



ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ
ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการปฏิบัติการจัดการข้อร้องเรียนต่างๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีระบบมาตรฐานในการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียน วิเคราะห์เรื่องร้องเรียน เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ การส่งเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามประเมินผล การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการยุติเรื่องร้องเรียน โดยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวดเร็วและทันต่อสถานการณ์ ช่วยแก้ไขปัญหาของผู้ร้องเรียนได้อย่างแท้จริง

คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุงหรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา ข้าราชการหรือลูกจ้าง ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยพะเยา นิสิต ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านช่องทางต่างๆ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

“ผู้ที่ได้รับมอบหมาย” หมายความว่า พนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบการจัดการข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการร้องเรียน

1. รายละเอียดในข้อร้องเรียน ต้องมีรายการดังต่อไปนี้

1.1 ชื่อ-ชื่อสกุลและที่อยู่ของผู้ร้องเรียนหรือผู้ทำการแทน ที่สามารถติดต่อกลับได้

1.2 ชื่อ-ชื่อสกุลของบุคคล และรายละเอียดเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่, หัวข้อเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ, วันและเวลากระทำความผิด, รายละเอียดการกระทำความผิด/พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และสิ่งที่ต้องการให้แก้ไข

2. ช่องทางการเสนอข้อร้องเรียนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.1 ติดต่อด้วยตนเอง ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชั้น 1 สำนักงานธุรการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

3.2 ติดต่อสายตรงต่อคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

3.3 ช่องทางร้องเรียนทุจริต ทางเว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา : <http://www.medsci.up.ac.th/>

3.5 ติดต่อทาง Facebook หลักคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา : <https://www.facebook.com/PlanningUP>

3.6 ติดต่อทางไปรษณีย์ : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ 2 ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000

เว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา : <http://www.medsci.up.ac.th/>

SCHOOL OF MEDICAL SCIENCES UNIVERSITY OF PHAYAO

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา - หลักสูตรที่เปิดสอน - บริการ - ติดต่อเรา - ENGLISH สมัครเรียน

NO GIFT POLICY

งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีในองค์กร
ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

พบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โทรแจ้ง 054 466 666 ต่อ 3815 หรือ www.medsci.up.ac.th

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ระบบบริการการศึกษา REG-UP

UP - DMS DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

HR SMART DATA ระบบสารสนเทศบุคลากร ม.พะเยา

E-SERVICE มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบบควบคุมและดูแลงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาบุคลากร

ระบบบริหารจัดการครุภัณฑ์ UP Smart Asset Management System

ระบบบริหารจัดการงานวิจัย UPRM

Budget .up.ac.th

ช่องทางแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ - นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

ที่อยู่ *

Email *

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน

ชื่อ-นามสกุล และ สังกัดของเจ้าหน้าที่ (ผู้ถูกร้องเรียน) *

หัวข้อเรื่องร้องเรียน *

วันและเวลากระทำความผิด *

รายละเอียด การกระทำความผิด/พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ *

สิ่งที่ต้องการแก้ไข (ถ้ามี)

การดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน

1. การลงทะเบียนในสารบบการพิจารณา

(ผู้รับผิดชอบ หัวหน้าสำนักงานคณะฯ)

ข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่เสนอต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้ว ให้เสนอหัวหน้าสำนักงานคณะ ลงทะเบียนข้อร้องเรียนในสารบบการพิจารณาแล้วตรวจสอบข้อร้องเรียนในเบื้องต้น ถ้าเห็นว่าเป็นข้อร้องเรียนที่สมบูรณ์ครบถ้วนให้รีบดำเนินการเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าวต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อดำเนินการต่อไป

ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วนไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายแนะนำให้ผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วนนั้นเป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ผู้ร้องเรียนไม่แก้ไขข้อร้องเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้บันทึกไว้และเสนอข้อร้องเรียนดังกล่าว ต่อหัวหน้าส่วนงานเพื่อดำเนินการต่อไปและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบถึงขั้นตอนหรือระยะเวลาการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

2. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

ให้หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง และให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (1) หัวหน้าส่วนงานเป็นประธานกรรมการ
- (2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (3) หัวหน้าสำนักงานคณะ เป็นคณะกรรมการ
- (4) ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคลากรที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

3. การแจ้งผลการดำเนินการพิจารณาข้อร้องเรียน

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบข้อเท็จจริงของข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ แล้วเสร็จ กรณีที่เห็นว่าข้อร้องเรียนมีมูล ผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลให้หัวหน้าส่วนงานทราบ และนำเสนอมหาวิทยาลัยพะเยาดำเนินการต่อไป พร้อมทั้งแจ้งผลการดำเนินการต่อข้อร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 30 วันทำการนับแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียน กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการต่อข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน กำหนดระยะเวลา ให้แจ้งเหตุที่ทำให้การดำเนินการไม่แล้วเสร็จต่อหัวหน้าส่วนงานทราบ เพื่อขอขยาย ระยะเวลาการดำเนินการได้อีกคราวละไม่เกิน 15 วันทำการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์