

ขั้นตอนการรับบริการ

การแจ้งซ่อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้รับผิดชอบ

นายวิทยา สุนะดี ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ให้บริการ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกี่ยวกับระบบโสตทัศนูปกรณ์ ภายในห้องเรียน ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ พร้อมทั้งแก้ไขปัญหาของระบบ ให้สามารถกลับมาใช้งานได้ตามปกติ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการให้บริการ

Walk in

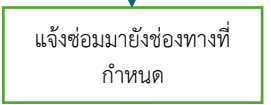
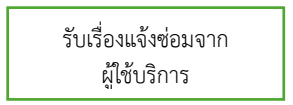
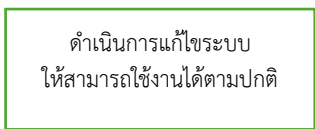
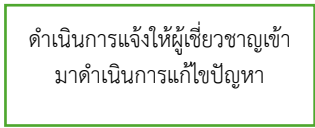
ห้องสำนักงานธุรการ ชั้น 1 (CE01110) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 054-566-666 ต่อ 6222

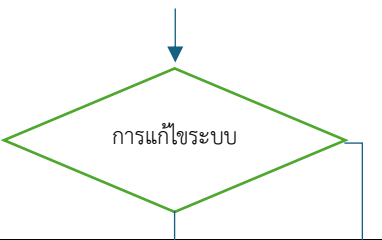
E-service

-

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม

ลำดับ	แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ผู้จัดทำ/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ค่าธรรมเนียม	ช่อง ทางการ ให้บริการ	กฎหมาย ที่ เกี่ยวข้อง
1								
2		ผู้ใช้บริการแจ้งซ่อมมายังนักวิชาการคอมพิวเตอร์ โดยแจ้งรายละเอียดปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบโสตฯ	5 นาที	ผู้ใช้บริการ	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
3		นักวิชาการคอมพิวเตอร์รับเรื่องแจ้งซ่อมจากผู้ใช้บริการ และประเมินอาการคร่าวๆ เพื่อเตรียมอุปกรณ์ในการแก้ไขปัญหา	5 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
4		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาของระบบตามที่ผู้ใช้บริการได้แจ้งไว้	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปัญหาของระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
5		แก้ไขได้ : แจ้งกลับไปยังผู้ใช้บริการ แก้ไขไม่ได้ : แจ้งต่อไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาดำเนินการแก้ไข	5 นาที	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
6		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ แจ้งผู้เชี่ยวชาญภายนอกคือ บริษัท ลานนา จำกัด (ผู้ติดตั้งระบบ) เข้ามาดำเนินการแก้ไข	ระยะเวลาขึ้นอยู่กับปัญหาของระบบ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ และ ผู้เชี่ยวชาญ	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี

7		แก้ไขได้ : แจ้งกลับไปยังผู้ใช้บริการ แก้ไขไม่ได้ : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ใหม่ มาทดแทน ครุภัณฑ์ที่เสีย	ระยะเวลา ขึ้นอยู่กับ ปัญหาของ ระบบ	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	- เอกสารแจ้งซ่อม - เอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
8		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการแจ้ง ให้ผู้ใช้บริการทราบ	5 นาที	นักวิชาการ คอมพิวเตอร์	ไม่มีเอกสาร	ไม่มี	-เบอร์ ภายใน 6222 -สำนักงานฯ	ไม่มี
9	