

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การขออนุมัติโครงการ และกิจกรรมจิตอาสา
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผู้รับผิดชอบ

นางสาวระชล เครือสาร ตำแหน่ง นักวิชาการ(กิจการนิสิต)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ให้บริการ ให้คำปรึกษาแก่นิสิตและบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เกี่ยวกับการขออนุมัติโครงการ และกิจกรรมจิตอาสาภายในคณะฯ ติดตามการเข้าร่วมโครงการ บันทึกชั่วโมงการปฏิบัติงานจิตอาสาของนิสิตให้เป็นไปตามระยะเวลาที่โครงการกำหนด

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ไม่มีกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช่องทางการให้บริการ

งานกิจการนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ห้องสำนักงานธุรการ
ชั้น 1 (CEO1110)

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 054-566-666 ต่อ 3882

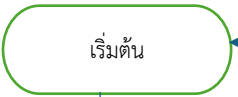
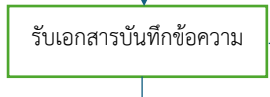
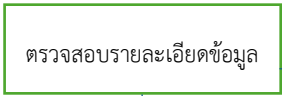




E-service

ระบบ UP Quality <https://studentservices.up.ac.th/>

ค่าธรรมเนียม

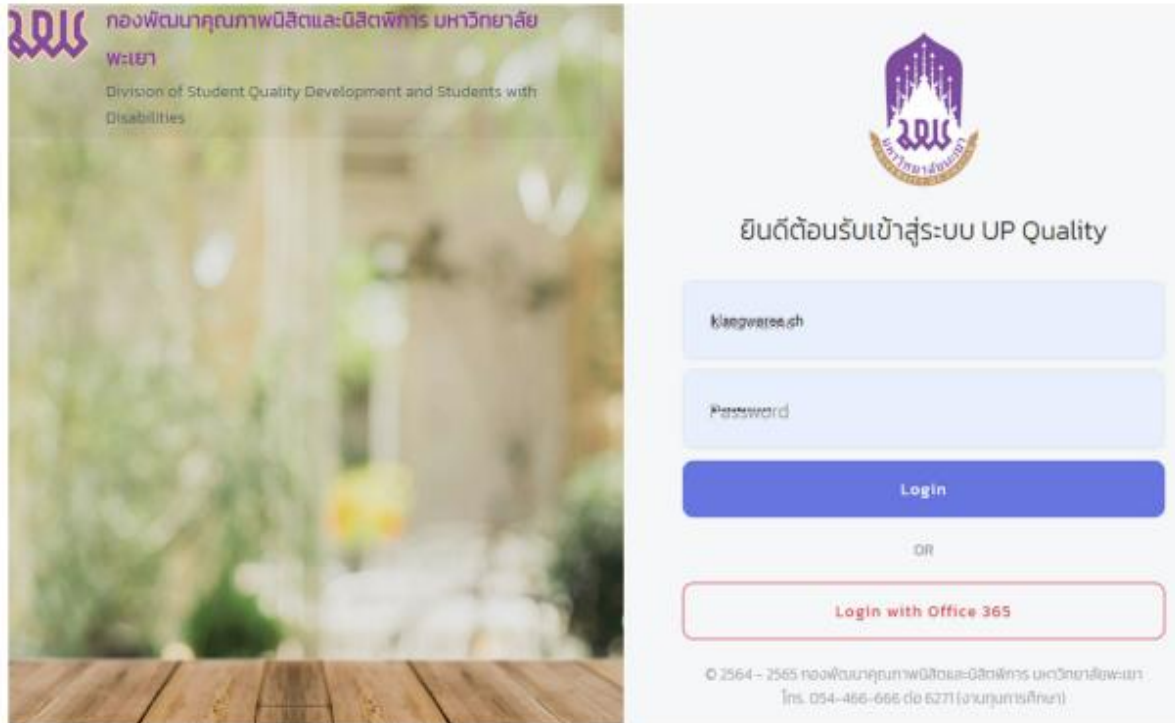
- ไม่มีค่าธรรมเนียม

แนวทางการขออนุมัติโครงการและกิจกรรมจิตอาสาในระบบ UP Quality

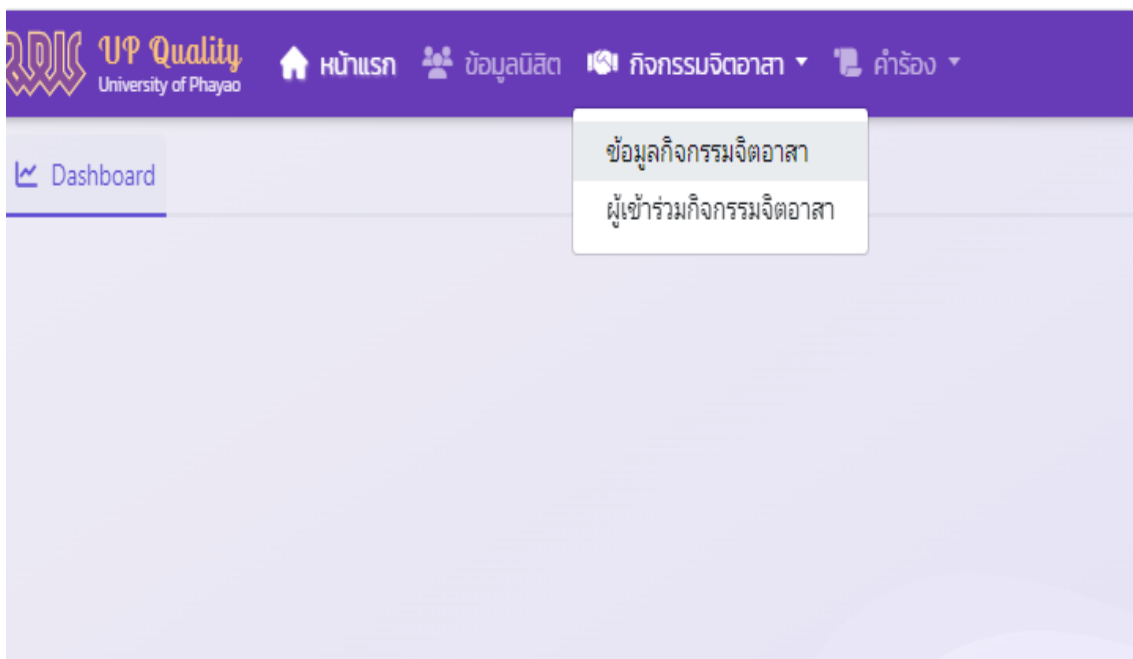
ลำดับ	แผนผังขั้นตอนการให้บริการ	รายละเอียดขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลา	ผู้จัดทำ/ ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ค่าธรรมเนียม	ช่องทางการ ให้บริการ	กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง
1		ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการ		ผู้รับผิดชอบโครงการ	1.บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว 2.รายละเอียดโครงการตัวโครงการเต็มรูปแบบ 3.กำหนดการโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	- ส่งเอกสารด้วยตัวเอง ณ สำนักงานคณะฯ หรือ ระบบ UP-DMS	
2		งานกิจการนิสิตรับเอกสารบันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้วพร้อมสอบถามรายละเอียดเบื้องต้น	5 นาที	นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต	1.บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว 2.รายละเอียดโครงการ ตัวโครงการเต็มรูปแบบ 3.กำหนดการโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	- ส่งเอกสารด้วยตัวเอง ณ สำนักงานคณะฯ หรือ ระบบ UP-DMS	ไม่มี
3		ตรวจสอบข้อมูลโครงการและนับจำนวนชั่วโมงที่จะบันทึกให้แก่นิสิต	5-10 นาที	นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต	1.บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว 2.รายละเอียดโครงการตัวโครงการเต็มรูปแบบ 3.กำหนดการโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	- ส่งเอกสารด้วยตัวเอง ณ สำนักงานคณะฯ หรือ ระบบ UP-DMS	ไม่มี
4		กรอกข้อมูลรายละเอียดโครงการและกรอกจำนวนชั่วโมงในระบบให้ถูกต้องครบถ้วนเพื่อที่จะบันทึกให้แก่นิสิต	5-10 นาที	นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต	1.บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว 2.รายละเอียดโครงการตัวโครงการเต็มรูปแบบ 3.กำหนดการโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ระบบ UP Quality	ไม่มี
4		พิจารณาอนุมัติโครงการจิตอาสา	5-10 นาที	กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ	1.บันทึกข้อความขออนุมัติโครงการที่อนุมัติแล้ว 2.รายละเอียดโครงการ ตัวโครงการเต็มรูปแบบ 3.กำหนดการโครงการ/กิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ระบบ UP Quality	ไม่มี
5		บันทึกรายชื่อในในระบบ UP Quality	5-15 นาที	นักวิชาการฝ่ายกิจการนิสิต	1.รายชื่อนิสิตที่เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม	ไม่มี ค่าธรรมเนียม	ระบบ UP Quality	ไม่มี
6								

ขั้นตอนการจัดทำ ขออนุมัติโครงการและกิจกรรม จิตอาสาในระบบ UP Quality

1. เข้าสู่ระบบ UP Quality <https://studentservices.up.ac.th/>



2. เลือกหัวข้อที่ต้องการ



3.กรอกข้อมูลและบันทึกข้อมูลไครบ

เพิ่มข้อมูล

ปีงบประมาณ *

ชื่อโครงการ (Th) *

ผู้รับผิดชอบ *

▼ วัน/เวลา/สถานที่ ที่จัดกิจกรรม

วันที่เริ่มกิจกรรม *

จำนวนชั่วโมง *

สถานที่จัดกิจกรรม *

▼ รายละเอียดโครงการ

วัตถุประสงค์ *

งบประมาณที่ได้รับ

📎 เอกสารแนบ ดังนี้

โครงการที่อนุมัติแล้ว

กำหนดการ

รายละเอียด

ข้อมูลกิจกรรมอาสา								
+ เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล เรียกดูข้อมูล ลบข้อมูล จัดการภาพกิจกรรม								
	<input type="checkbox"/>	ปีงบประมาณ ↑ ²	รหัสโครงการ ↑ ³	ชื่อโครงการ (Th)	ชื่อหน่วยงาน (Th)	วันที่เริ่มกิจกรรม	วันที่สิ้นสุดกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
1	<input type="checkbox"/>	2568	680115	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	3.00
2	<input type="checkbox"/>	2568	680114	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	20.00
3	<input type="checkbox"/>	2568	680113	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	15.00
4	<input type="checkbox"/>	2568	680112	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	10.00
5	<input type="checkbox"/>	2568	680111	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	5.00
6	<input type="checkbox"/>	2568	680110	นิสิตช่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/05/2567	30/04/2568	2.00
7	<input type="checkbox"/>	2567	670098	ช่วยงานคณะจิตอาสาวิทย์แพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/01/2567	01/06/2567	2.00
8	<input type="checkbox"/>	2567	670097	ช่วยงานคณะจิตอาสาวิทย์แพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/01/2567	01/06/2567	10.00
9	<input type="checkbox"/>	2567	670096	ช่วยงานคณะจิตอาสาวิทย์แพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/01/2567	01/06/2567	5.00
10	<input type="checkbox"/>	2567	670095	ช่วยงานคณะจิตอาสาวิทย์แพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/06/2566	31/12/2566	32.00
11	<input type="checkbox"/>	2567	670002	นิสิตห้องปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 3 หลังสุดคณะวิท...	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	01/06/2566	01/10/2566	12.00
12	<input type="checkbox"/>	2566	660210	นิสิตช่วยงานค่ายวิทย์แพทย์(รร.เทศบาล6 นครเชียงราย)	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	19/08/2566	20/08/2566	3.00
13	<input type="checkbox"/>	2566	660102	การทดสอบทางประสาทสัมผัส	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	28/01/2566	28/01/2566	2.00
14	<input type="checkbox"/>	2566	660101	โครงการศึกษาฤทธิ์ทางเภสัชวิทยาและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารฟังก์...	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	19/07/2565	19/07/2565	2.00