




คำชี้แจง CHE QA online





สารบัญ

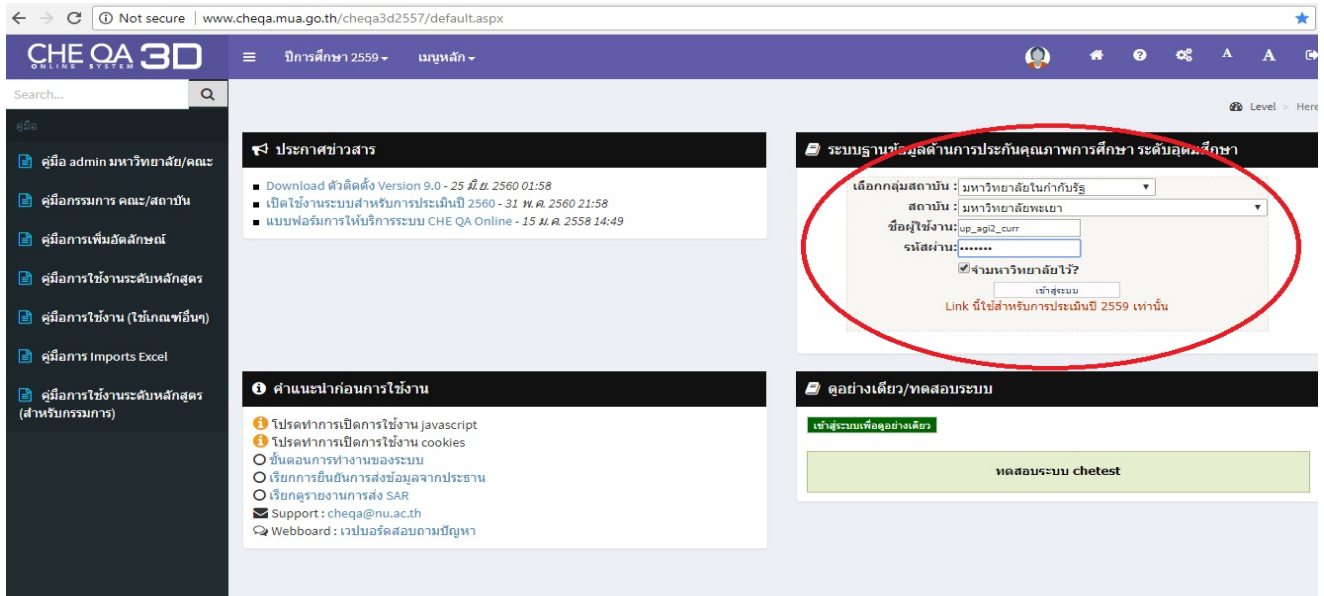
	หน้า
1. การกรอกข้อมูลของหลักสูตรในระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์ AUN QA และ CUPT	2
- การเข้าใช้งานระบบ	2
- การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	3
- การกรอกหมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	4
- การกรอกรายงานการประเมิน	7
- การยืนยันการส่ง	12
2. การกรอกข้อมูลของคณะในระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์ EdPEX	13
- การเข้าใช้งานระบบ	13
- การเลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา	14
- การกรอกข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set)	15
- การกรอกรายงานการประเมิน	15
- การยืนยันการส่ง	20

1. การกรอกข้อมูลของหลักสูตรในระบบ CHEQA Online ตามเกณฑ์ AUN QA และ CUPT

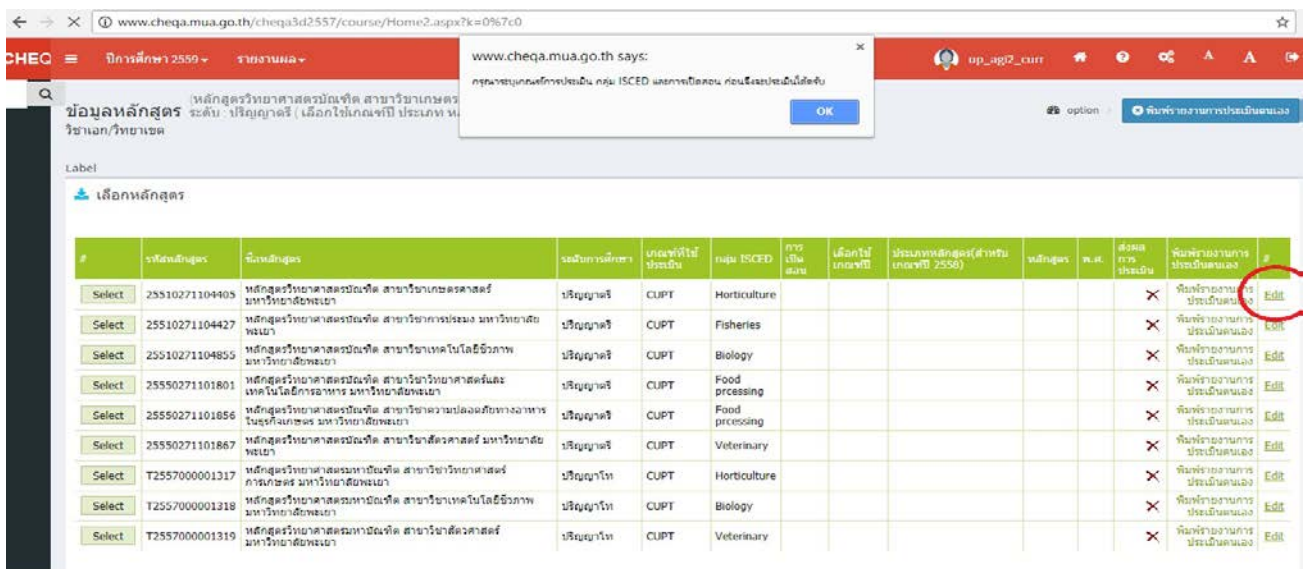
1. เข้าเว็บไซต์ระบบ CHEQA Online ตาม URL :

http://202.44.139.56/cheqa3d2562/

2. Log in เข้าใช้งานระบบโดยเลือกและกรอกข้อมูล user และ password ที่ได้จาก admin



3. ตรวจสอบรายการหลักสูตรในคณะของตนเอง (ว่าครบถ้วนหรือไม่ ถ้าไม่ครบ ให้รีบแจ้งทาง admin) หากจำนวนหลักสูตรถูกต้องครบถ้วน ให้คลิกเลือกปุ่ม Edit เพื่อ Update ข้อมูลแต่ละหลักสูตร



4. ให้ Update ข้อมูลของหลักสูตร ได้แก่ เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน , กลุ่ม ISCED , การเปิดสอน , เลือกใช้เกณฑ์ปี , ประเภทหลักสูตร , หลักสูตร , พ.ศ.

จากนั้น ให้กดปุ่ม Update

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Home2.aspx?k=0%7c0

วิชาเอก/วิทยาเขต

Label

เลือกหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25510271104405	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	CUPT	Horticulture						✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	
				เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	CUPT	กลุ่ม ISCED	Horticulture						
				การเปิดสอน		เลือกใช้เกณฑ์ปี							
				ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	ในเวลา	หลักสูตร							
				พ.ศ.	นอกเวลา								
				พ.ศ.	ทั้งในและนอกเวลา								
Select	25510271104427	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการประมง มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	CUPT	Fisheries						✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25510271104855	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ	ปริญญาตรี	CUPT	Biology						✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

Update Cancel

5. กดปุ่ม Select เพื่อเลือกกรอกข้อมูลในแต่ละหลักสูตร

Label

เลือกหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25510271104247	หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะและการออกแบบ มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Fine arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฎิบัติการหรือวิชาชีพ	ปรับปรุง	2555	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25550271101924	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Architecture and town planning	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฎิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2555	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25560271100305	หลักสูตรตรียางศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์สากล มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฎิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2556	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	25560271100316	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาศิลปะการแสดง มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Music and performing arts	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฎิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2556	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit
Select	T2557000001083	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Architecture and town planning	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	ปฎิบัติการหรือวิชาชีพ	ใหม่	2558	✗	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

6. เมื่อเข้าสู่ข้อมูลแต่ละหลักสูตรแล้ว ให้เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน CDS” -> บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/Cata1/main.aspx?k=410&o=

CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2559

ข้อมูลพื้นฐาน CDS

เลือกหมวด

รายงานผลการประเมิน

Search...

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหลักสูตร

Input

ประเมินตัวบ่งชี้

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตร วิชาเอก/วิทยาเขต) (เลือกหมวด/วิทยาเขต/ทั้งหมด) (เลือกหลักสูตร พ.ศ.) (เลือกพิมพ์รายงานการประเมินตนเอง)

วิชาเอก/วิทยาเขต

ไม่ระบุแขนง/วิทยาเขต/ทั้งหมด

Reload

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	มคอ2	ปัจจุบัน

จากนั้นให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในแต่ละข้อ

ปีการศึกษา 2559 ▾ ข้อมูลพื้นฐาน CDS ▾ เลือกหมวด ▾ รายงานผลการประเมิน ▾

Search...

- 0. ข้อมูลพื้นฐาน CDS
- 1. จำนวนหลักสูตร
- 2. จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- 3. จำนวนนักศึกษา
- 4. จำนวนอาจารย์จำแนกตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- 5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 7. การมีงานทำของบัณฑิต
- 8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- 9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา[2551027110440] ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี ประเภท หลักสูตร พ.ศ.) X)

คำอธิบาย

● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

7. เลือกเมนู “เลือกหมวด” -> หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ปีการศึกษา 2559 ▾ ข้อมูลพื้นฐาน CDS ▾ เลือกหมวด ▾ รายงานผลการประเมิน ▾

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา[2551027110440] ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี ประเภท หลักสูตร พ.ศ.) X)

คำอธิบาย

● หมายถึงบันทึกข้อมูลแล้ว | ● หมายถึงบันทึกเป็น - (ไม่มีข้อมูลที่ต้องบันทึก) | ● หมายถึงยังไม่มีการบันทึกข้อมูล

โปรดเลือกรายการ Common Data Set สำหรับบันทึกข้อมูล

บันทึกข้อมูลระดับ-ภาคบันทึกข้อมูลระดับ-คณะ(กรณีไม่มีข้อมูลระดับภาค)

8. ในเมนู Input (ด้านซ้ายมือ) ให้กรอกข้อมูล อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน

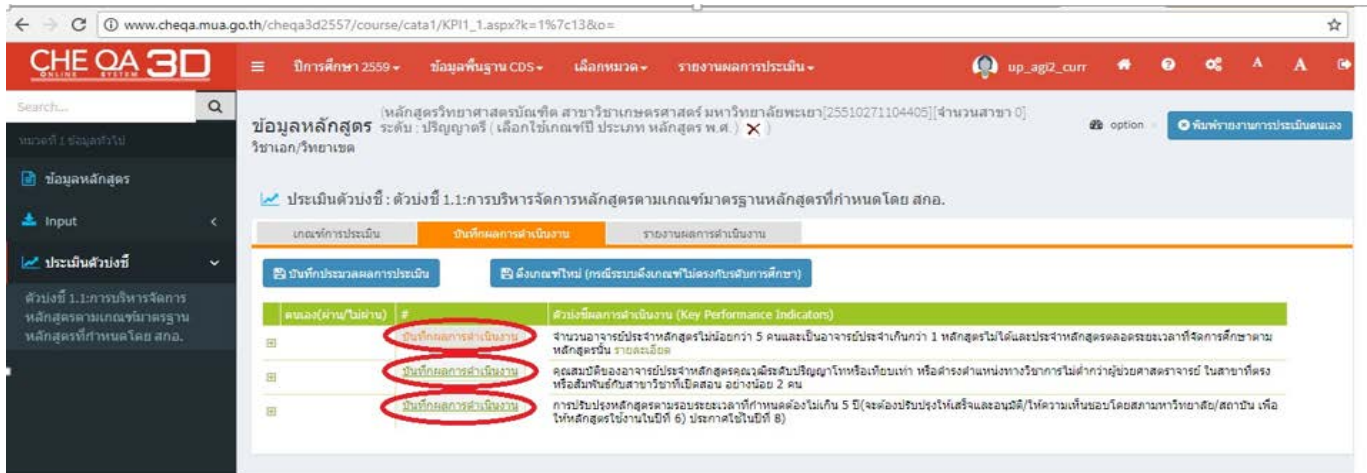
The screenshot shows the CHE OA 3D ONLINE SYSTEM interface. The left sidebar menu has 'Input' highlighted with a red box. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา' (Bachelor of Science Program in Agriculture, Payaporn University). Below this, there are fields for 'ไม่ระบุแผนก/วิทยาเขต/ทั้งหมด' (Department/Region/All) and a 'Reload' button. A green button labeled 'ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา' (Retrieve initial data from previous year) is visible. The 'อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)' (Course Coordinator) section includes a dropdown for 'เลือกอาจารย์' (Select Teacher) and a 'เพิ่ม' (Add) button. Below this is a table with columns: 'เลือก' (Select), 'ตำแหน่งทางวิชาการ' (Academic Position), 'ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร' (Course Coordinator Name), 'วุฒิการศึกษาสูงสุด' (Highest Education Level), 'ประเภท' (Type), and 'ลบ' (Delete). The table currently shows 'No data to display'. A red warning message states: 'บันทึกเลือกไปเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร (ณ. สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน)' (Record selected as course coordinator (at the end of the academic year being evaluated)).

หมายเหตุ : หากไม่มีรายชื่ออาจารย์ท่านใด ให้รีบแจ้งกับทาง admin

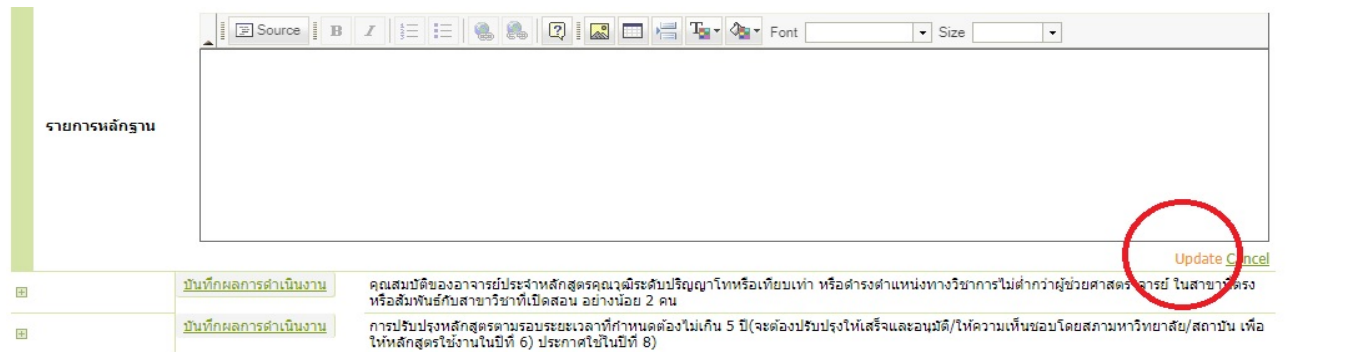
9. ในเมนู “ประเมินตัวบ่งชี้” (ด้านซ้ายมือ) ให้เลือก “ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.”

The screenshot shows the CHE OA 3D ONLINE SYSTEM interface. The left sidebar menu has 'ประเมินตัวบ่งชี้' (Evaluate Indicators) highlighted with a red circle. The main content area displays 'ข้อมูลหลักสูตร' (Course Information) for 'หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา' (Bachelor of Science Program in Agriculture, Payaporn University). Below this, there are fields for 'ไม่ระบุแผนก/วิทยาเขต/ทั้งหมด' (Department/Region/All) and a 'Reload' button. A green button labeled 'ดึงข้อมูลตั้งต้นจากปีที่ผ่านมา' (Retrieve initial data from previous year) is visible. The 'อาจารย์ประจำหลักสูตร(มคอ2)' (Course Coordinator) section includes a dropdown for 'เลือกอาจารย์' (Select Teacher) and a 'เพิ่ม' (Add) button.

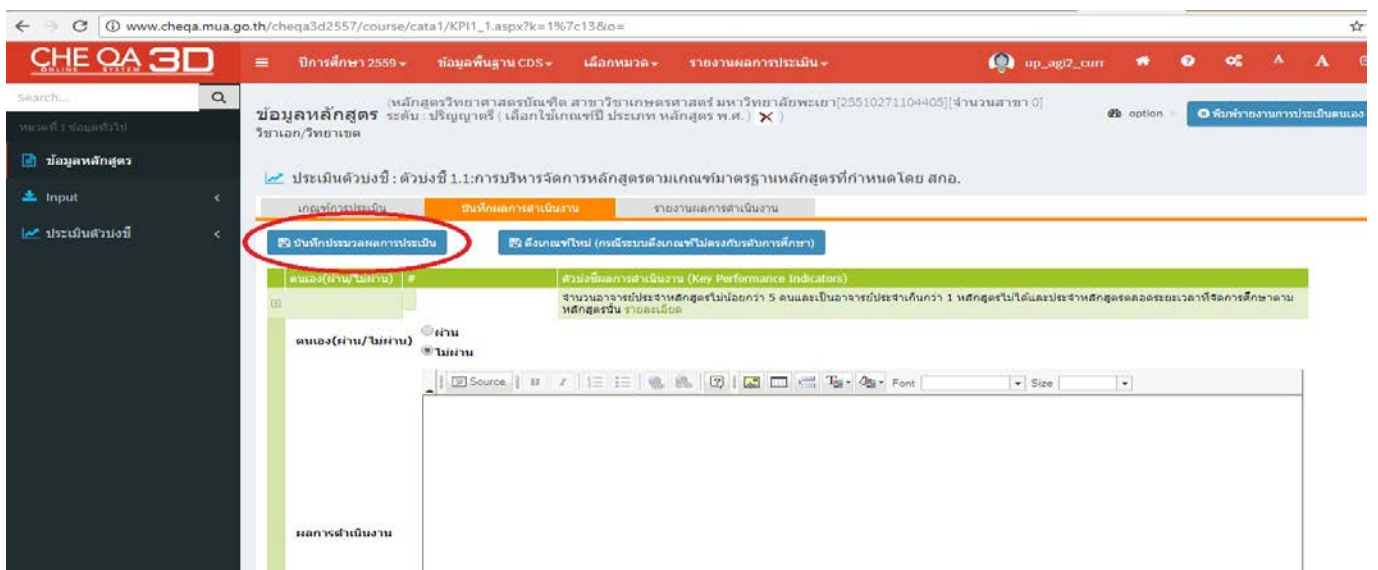
10. คลิกปุ่ม “บันทึกผลการดำเนินงาน” เพื่อบันทึกข้อมูลในแต่ละตัวบ่งชี้



11. เมื่อบันทึกข้อมูลตามข้อ 10. แล้วก็ให้ทำการกดปุ่ม Update



12. เมื่อ Update บันทึกผลการดำเนินงานครบทุกตัวบ่งชี้แล้ว ให้ทำการกดปุ่ม “บันทึกประมวลผลการประเมิน”



13. ทำการรายงานผลการประเมินที่เมนู “รายงานผลการประเมิน”

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/cata1/KPI1_1.aspx?k=1%7c13&o=

CHE QA 3D ONLINE SYSTEM

ปีการศึกษา 2559 ข้อมูลพื้นฐาน CDS เลือกหมวด รายงานผลการประเมิน

up_ag2_curr

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา[25510271104405][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี ประเภท หลักสูตร พ.ศ. X)

option > พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

ประเมินตัวบ่งชี้ : ตัวบ่งชี้ 1.1:การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

เกณฑ์การประเมิน บันทึกผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงาน

องค์ประกอบ 1 ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ชนิดของตัวบ่งชี้ คำอธิบายตัวบ่งชี้

การกำกับมาตรฐาน (สกอ.) การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

ผลการประเมินตัวบ่งชี้ 1.1 กำหนดไว้เป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” หากไม่ผ่านเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ถือว่าหลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน และเป็น “ไม่ผ่าน” (คะแนนเป็น ศูนย์) หลักฐานเอกสารที่ต้องการแยกแยะจากเอกสารประกอบแต่ละรายตัวบ่งชี้

- เอกสารหลักสูตรฉบับที่ สกอ. ประทับตราประทับ
- หนังสือแจ้งที่ สกอ. แจ้งรับทราบหลักสูตร (ถ้ามี)
- กรณีหลักสูตรยังไม่ได้แจ้งการรับทราบ ให้มีหนังสือแจ้ง สกอ. หรือหนังสือส่งจาก สกอ. และรายงานการประชมสภาที่อนุมัติ / ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

หมายเหตุ เกณฑ์มาตรฐาน

คนเอง(ผ่าน/ไม่ผ่าน)	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	ผลการดำเนินงาน
	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาดังหลักสูตรนั้น รายละเอียด	
	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 2 คน	
	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดคือไม่เกิน 5 ปี(จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6) ประกาศใช้ในปีที่ 8)	

ผลการประเมินตนเองปี
คะแนนการประเมินตนเอง

14. ในหน้ารายงานผลการประเมิน ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข/บันทึกข้อมูล”

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/AdminApprove2.aspx?k=99|0&o=

CHEQ

ปีการศึกษา 2559

up_ag2_curr

ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา[25510271104405][จำนวนสาขา 0])
ระดับ : ปริญญาตรี (เลือกใช้เกณฑ์ปี ประเภท หลักสูตร พ.ศ. X)

option > พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง หมายถึง:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมินสำหรับระบบ CUPT	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่น	#
					แก้ไข/บันทึกข้อมูล

15. กรอกข้อมูล ชื่อเกณฑ์การประเมิน (ตามตัวอย่าง)

www.cheqa.mua.go.th/cheqa3d2557/course/AdminApprove2.aspx?k=99%7c0&o=

วิชาเอก/วิทยาเขต

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง หมายถึง:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมินสำหรับระบบ CUPT	คะแนนหรือผลการประเมินสำหรับระบบอื่น	#
ชื่อ เกณฑ์ การ ประเมิน	AUN QA ภาคสาขาใหม่				

16. กรอกข้อมูล รายละเอียดผลการประเมิน โดยวิธีการแนบไฟล์การประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมิน (CAR) ดังตัวอย่าง

16.1 พิมพ์หัวข้อผลการประเมิน แล้วคลุมดำตัวหนังสือ

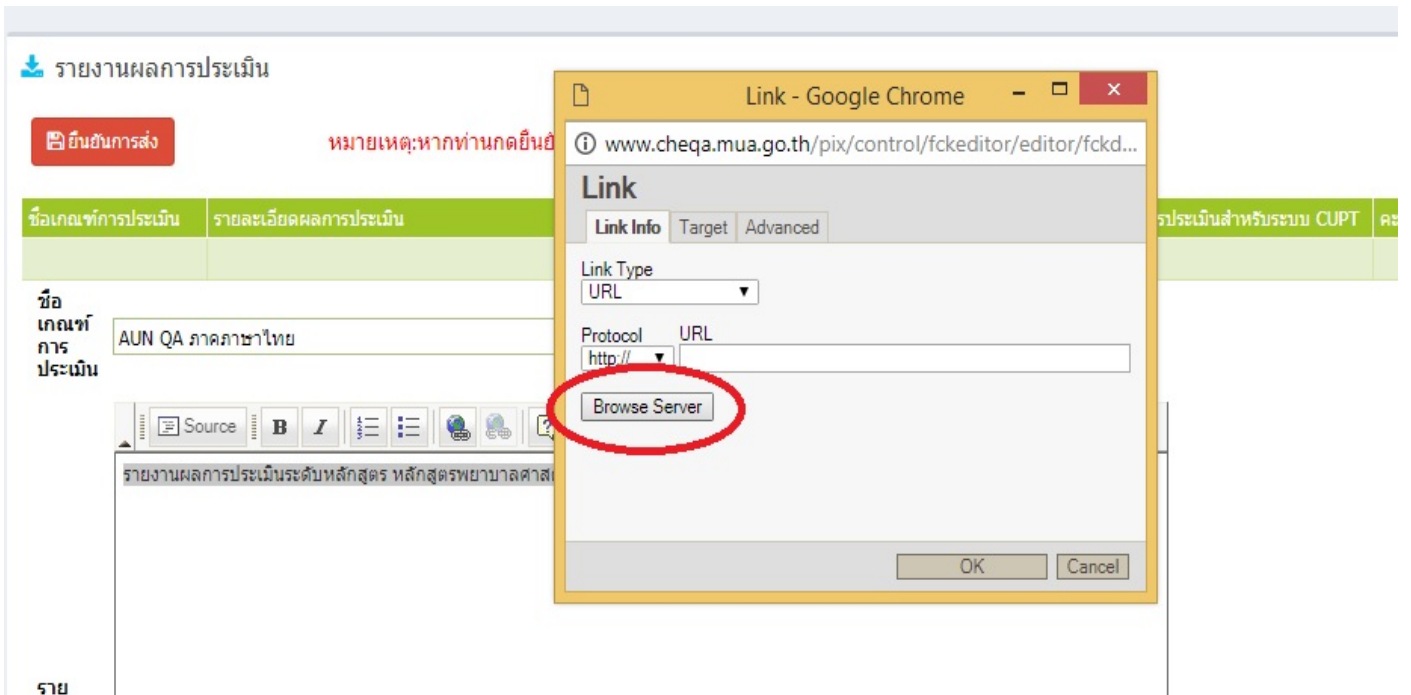
ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมินสำหรับ
ชื่อ เกณฑ์ การ ประเมิน	<input type="text" value="AUN QA ภาคภาษาไทย"/>		
รายละเอียด ผลการ ประเมิน	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2558</div>		

16.2 คลิกที่ปุ่ม url link (รูปลูกโลกมีโซ่ ดังตัวอย่างวงกลมสีแดง)

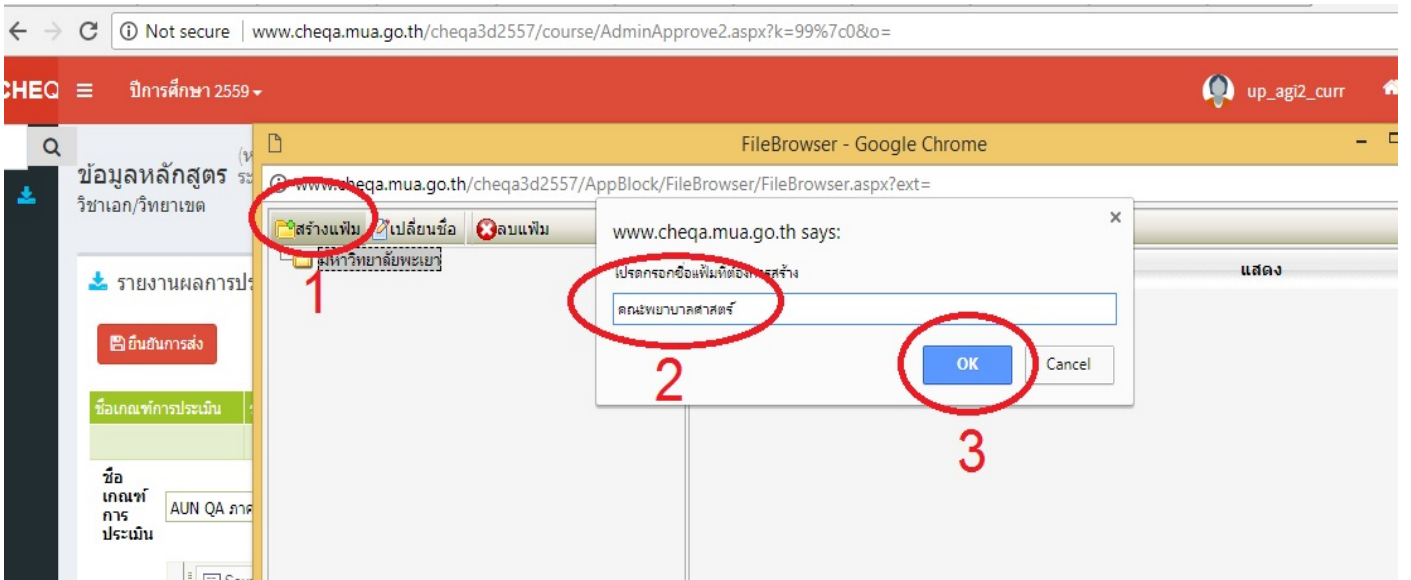
ชื่อเกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดผลการประเมิน	รายการหลักฐาน	คะแนนผลการประเมินสำหรับ
ชื่อ เกณฑ์ การ ประเมิน	<input type="text" value="AUN QA ภาคภาษาไทย"/>		
รายละเอียด ผลการ ประเมิน	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">รายงานผลการประเมินระดับหลักสูตร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2558</div>		

Insert/Edit Link

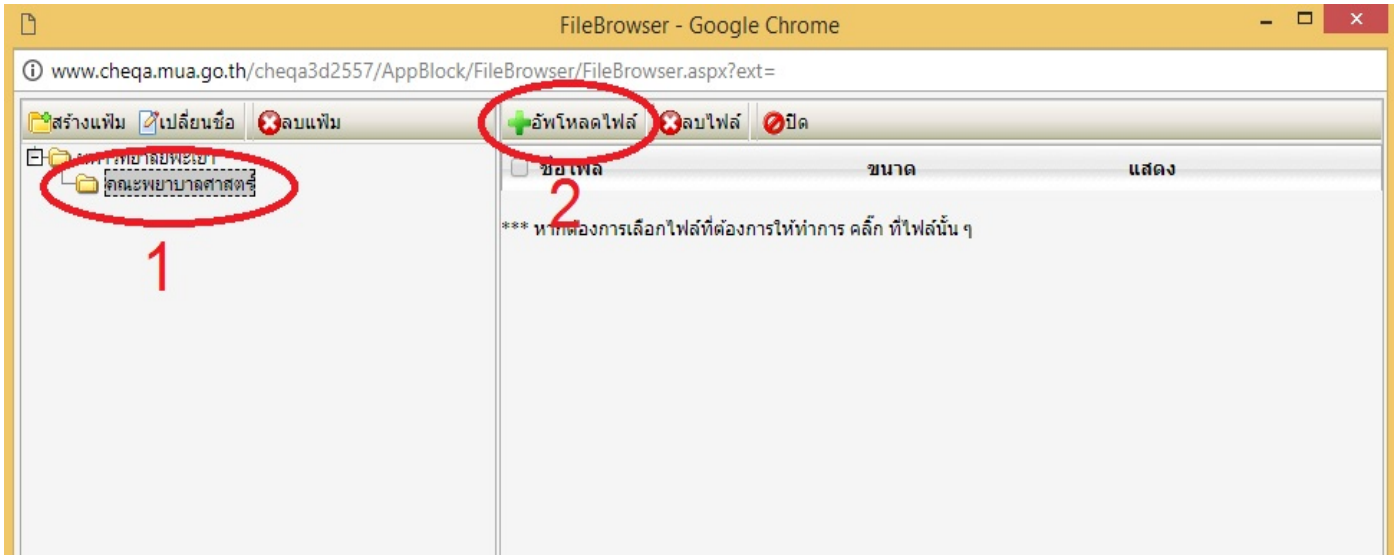
16.3 เมื่อปรากฏกล่องข้อความขึ้น ให้กดปุ่ม “Browse Server”



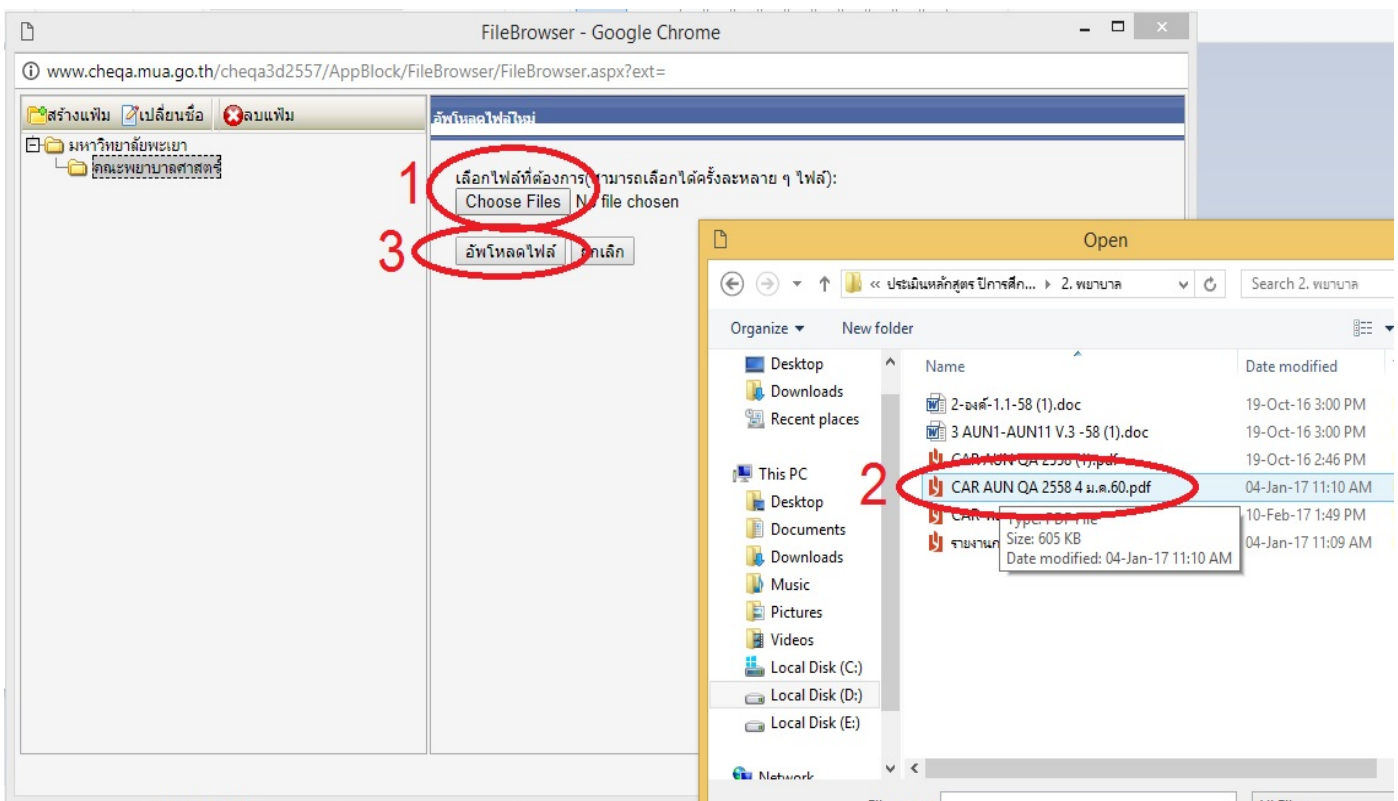
16.4 ในกล่องอัฟโฟลด์ให้สร้างแฟ้มของคณะแล้วกดปุ่ม OK (ตามรูปตัวอย่าง 1 -> 2 -> 3)



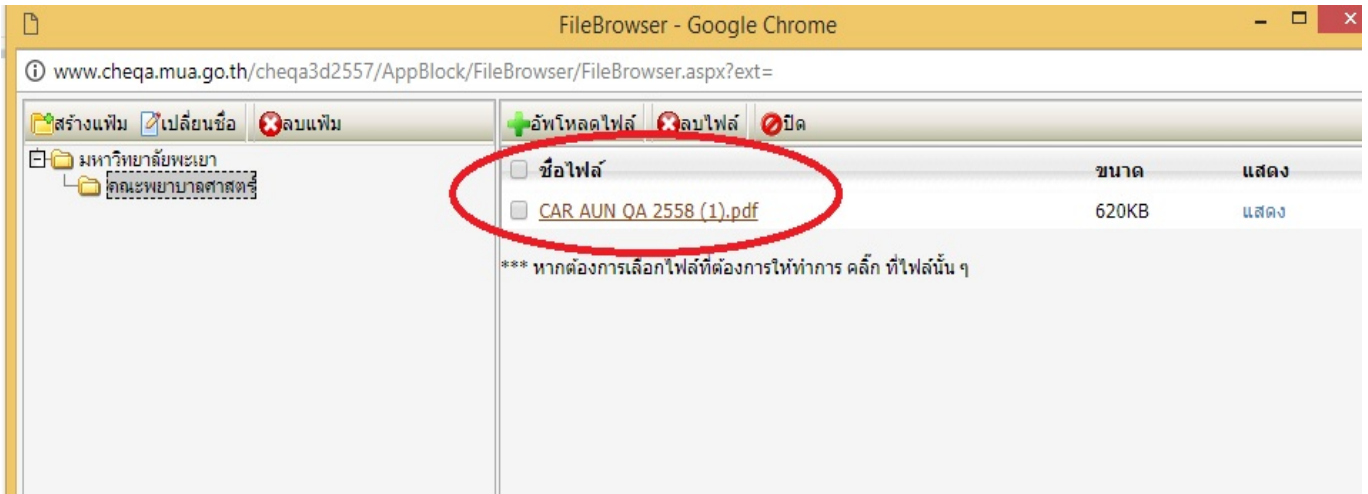
16.5 เมื่อสร้างแฟ้มของคณะแล้ว ให้เลือกแฟ้มนั้นๆ แล้วทำการ Upload File โดยเลือกปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”



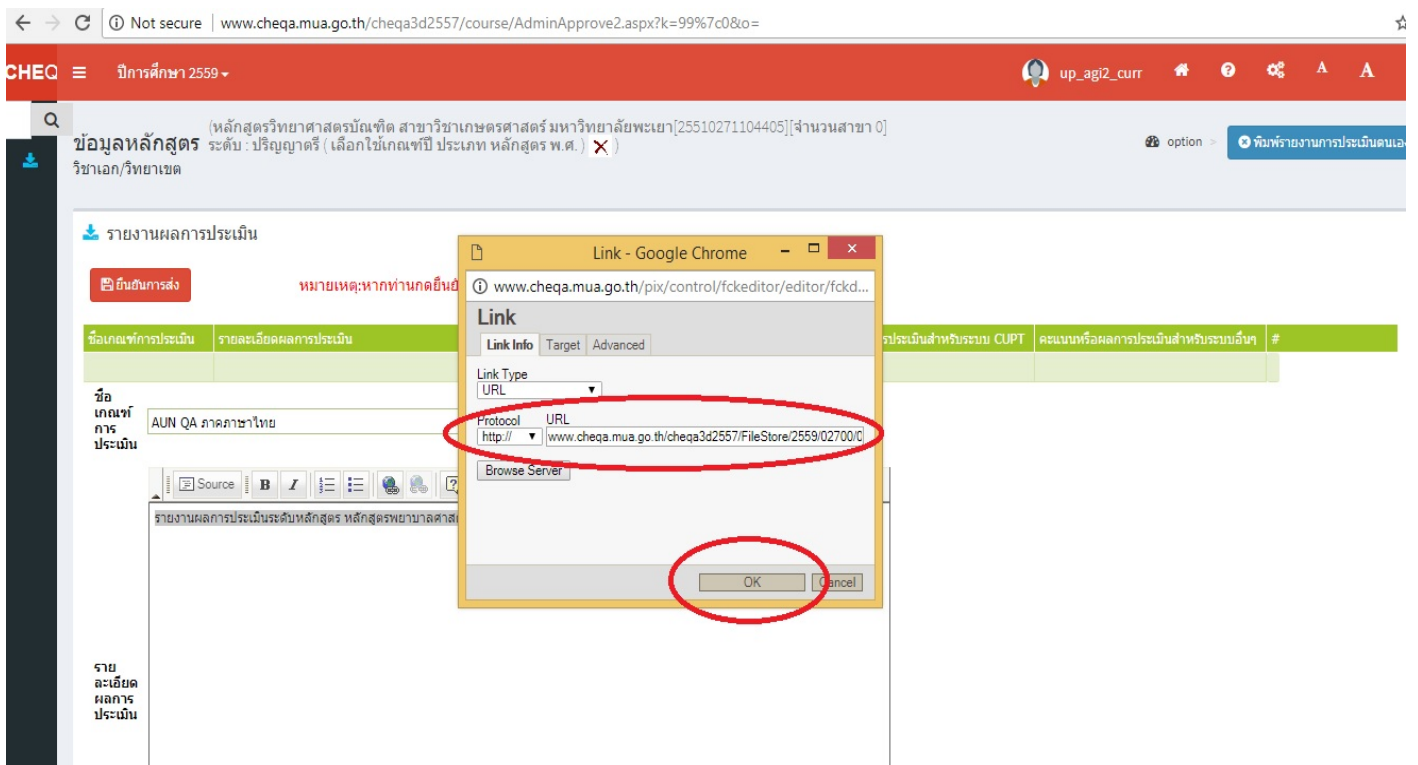
16.6 เลือกไฟล์ CAR/SAR ที่เราจะทำการ Upload



16.7 เมื่อทำการ Upload ไฟล์เสร็จแล้ว จะมีรายการไฟล์นั้นๆ ขึ้นมา ให้เราทำการคลิกเลือกไฟล์นั้น ๆ ที่เราต้องการ



16.8 เมื่อเลือกไฟล์ที่เรา Upload แล้วจะปรากฏ Url ของไฟล์ขึ้นในช่อง URL ให้เราทำการกดปุ่ม OK เราก็จะได้ Link ที่เชื่อมโยงข้อมูลผลการประเมินในระบบ

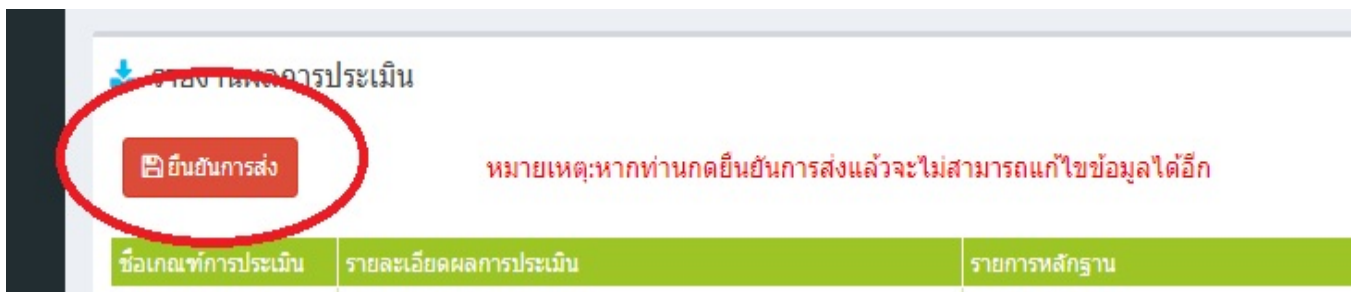


17. ในช่องรายการหลักฐานไม่ต้องกรอกข้อมูล หากระบบไม่ให้บันทึก ให้ใส่ (-) หรือเคาะ Space Bar

18. กดปุ่ม Update



19. ตรวจสอบข้อมูลทุกส่วนให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่ง” เพื่อส่งข้อมูลไปยังระดับคณะ



หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม หรือต้องการเพิ่มข้อมูลอาจารย์/หลักสูตร
สามารถติดต่อ Admin ได้ที่ 1073 งานประกันคุณภาพการศึกษา

2. การกรอกข้อมูลของคณะในระบบ CHE QA Online ตามเกณฑ์ EdPEX

1. เข้าเว็บไซต์ระบบ CHEQA Online ตาม URL :

<http://202.44.139.56/cheqa3d2562/>

2. Log in เข้าใช้งานระบบโดยเลือกและกรอกข้อมูล user และ password ที่ได้จาก admin

ค้นหา...

ปีการศึกษา 2562 ▾ เมนูหลัก ▾

Level > Here

คู่มือ

- คู่มือ admin มหาวิทยาลัย/คณะ
- คู่มือกรรมการ คณะ/สถาบัน
- คู่มือการเพิ่มอัปเดตข้อมูล
- คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร
- คู่มือการใช้งาน (ใช้เกณฑ์อื่นๆ)
- คู่มือการ Imports Excel
- คู่มือการใช้งานระดับหลักสูตร (สำหรับกรรมการ)

ประกาศข่าวสาร

- แบบฟอร์มการให้บริการระบบ CHE QA Online - 15 เม.ย. 2563 14:49

คำแนะนำก่อนการใช้งาน

- โปรดทำการเปิดการใช้งาน javascript
- โปรดทำการเปิดการใช้งาน cookies
- ขั้นตอนการทำงานของระบบ
- เรียกการยืนยันการส่งข้อมูลจากประธาน
- เรียกดูรายงานการส่ง SAR
- Support : cheqaonline@gmail.com
- Webboard : เว็บบอร์ดสอบถามปัญหา

ระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา

เลือกกลุ่มสถาบัน : มหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ▾

สถาบัน : มหาวิทยาลัยพะเยา

ชื่อผู้ใช้งาน: up_ajg2

รหัสผ่าน: *****

จำมหาวิทยาลัยไว้?

เข้าสู่ระบบ

Link นี้ใช้สำหรับการประเมินปี 2562 เท่านั้น

ดูอย่างเดี่ยว/ทดสอบระบบ

เข้าสู่ระบบเพื่อตัวอย่างเดี่ยว

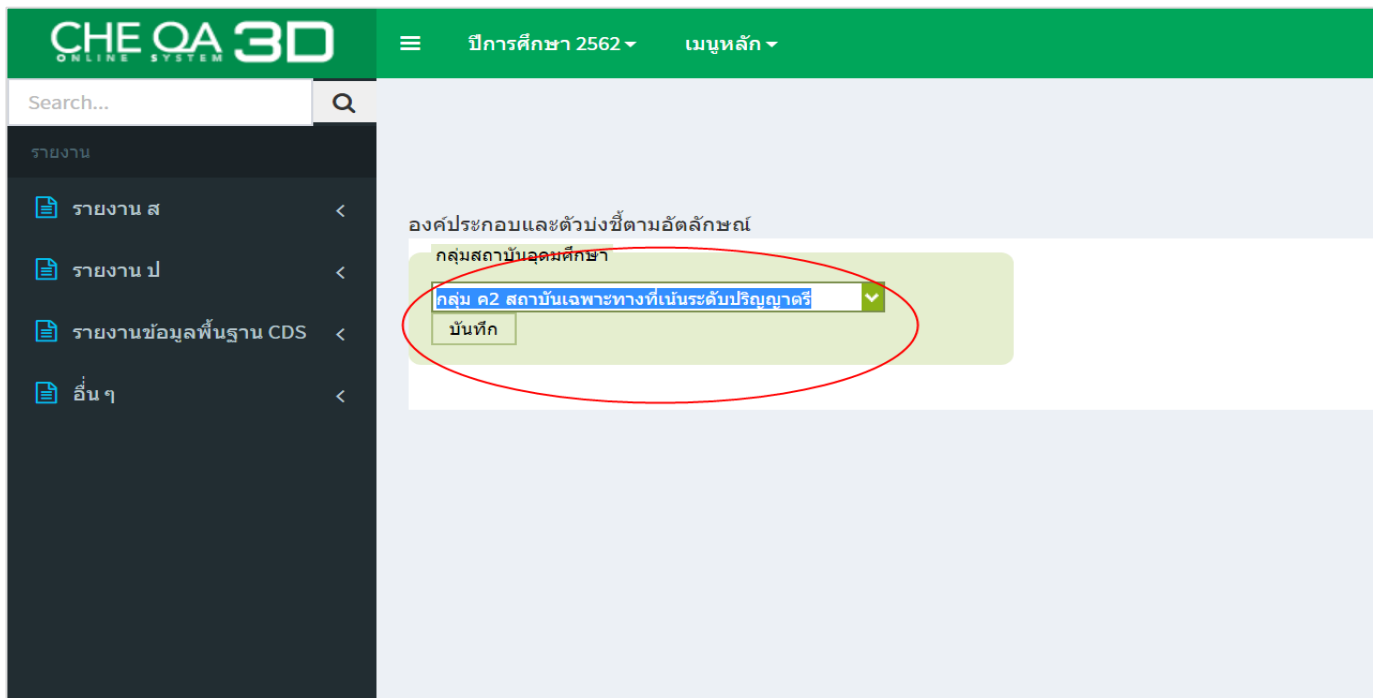
3. คลิกคำว่า “ตกลง”

202.44.139.56 บอกว่า

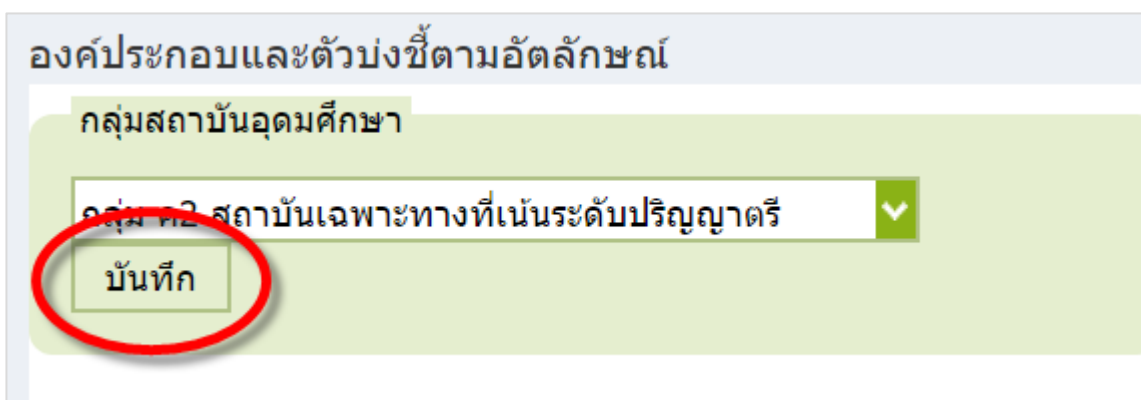
โปรดทำการ กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมิน ก่อนการใช้งานระบบ

ตกลง

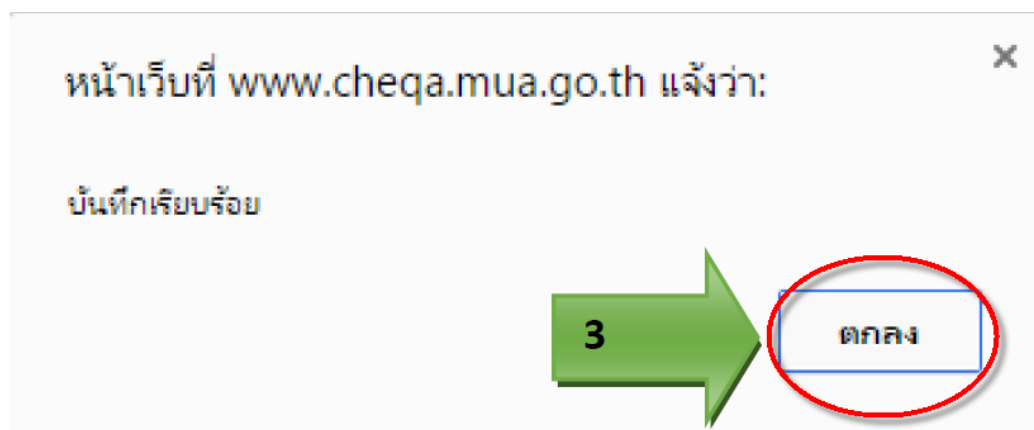
4. เลือกกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา “กลุ่ม ค 2 สถาบันเฉพาะทางที่เน้นระดับปริญญาตรี”



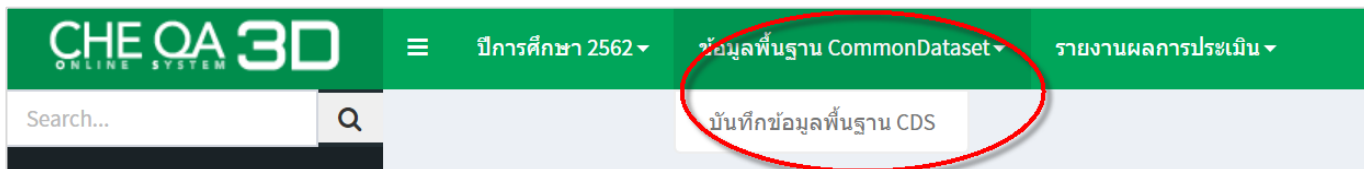
5. คลิกคำว่า “บันทึก”



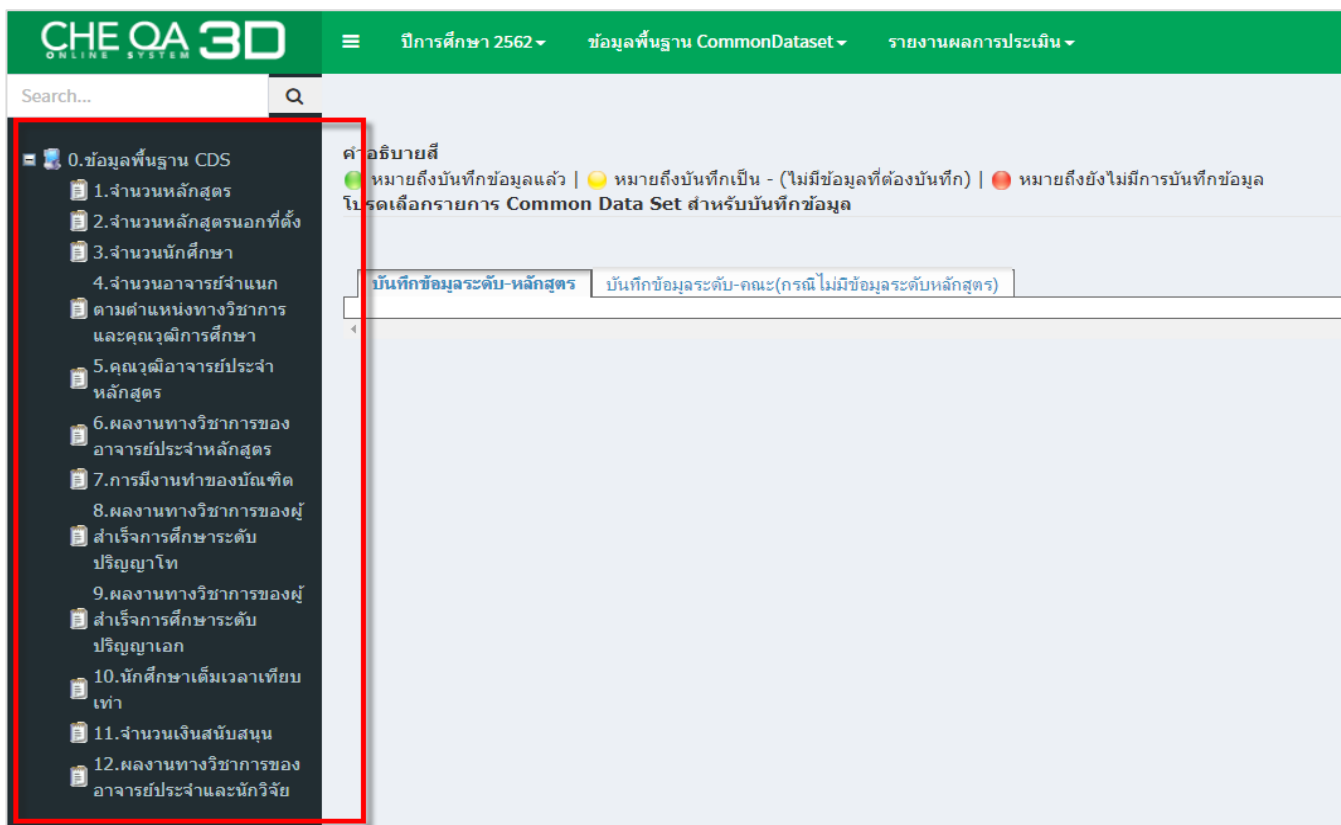
6. ระบบแสดงกล่องข้อความ และคลิกคำว่า “ตกลง”



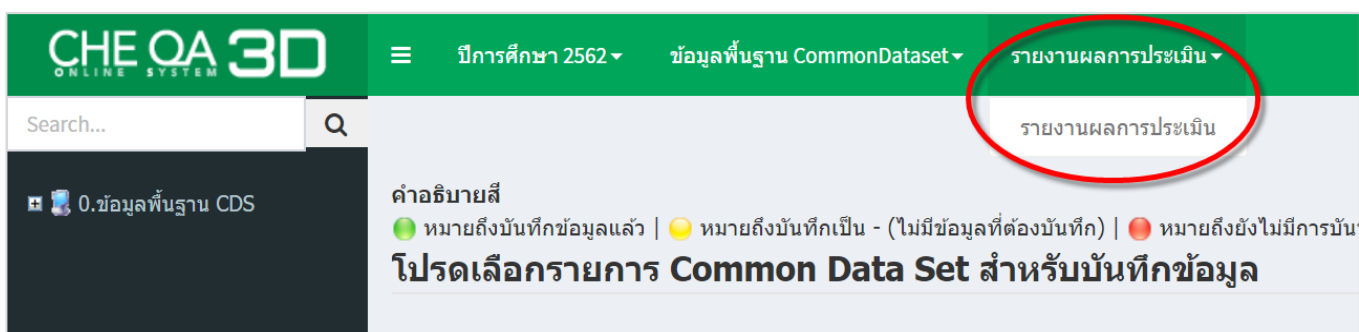
7. การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set -> ให้เลือกเมนู “ข้อมูลพื้นฐาน CDS” -> บันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS



8. จากนั้นให้กรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ในแต่ละข้อ



9. เลือกรายการผลการประเมินที่เมนู “รายงานผลการประเมิน”



10. ในหน้ารายงานผลการประเมิน ให้คลิกปุ่ม “แก้ไข/บันทึกข้อมูล”

ปีการศึกษา 2562 | ข้อมูลพื้นฐาน CommonDataset | รายงานผลการประเมิน | up_agi2

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ยังไม่ได้ส่งรายงาน

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน

แก้ไข/บันทึกข้อมูล

11. กรอกข้อมูล ชื่อเกณฑ์การประเมิน (ตามตัวอย่าง)

รายงานผลการประเมิน

ยืนยันการส่ง หมายเหตุ:หากท่านกดยืนยันการส่งแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก

ยังไม่ได้ส่งรายงาน

ชื่อเกณฑ์การประเมิน	สรุปผลการประเมิน	รายการหลักฐาน
การประเมินตนเองตามเกณฑ์ (Self - Assessment Report) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)		

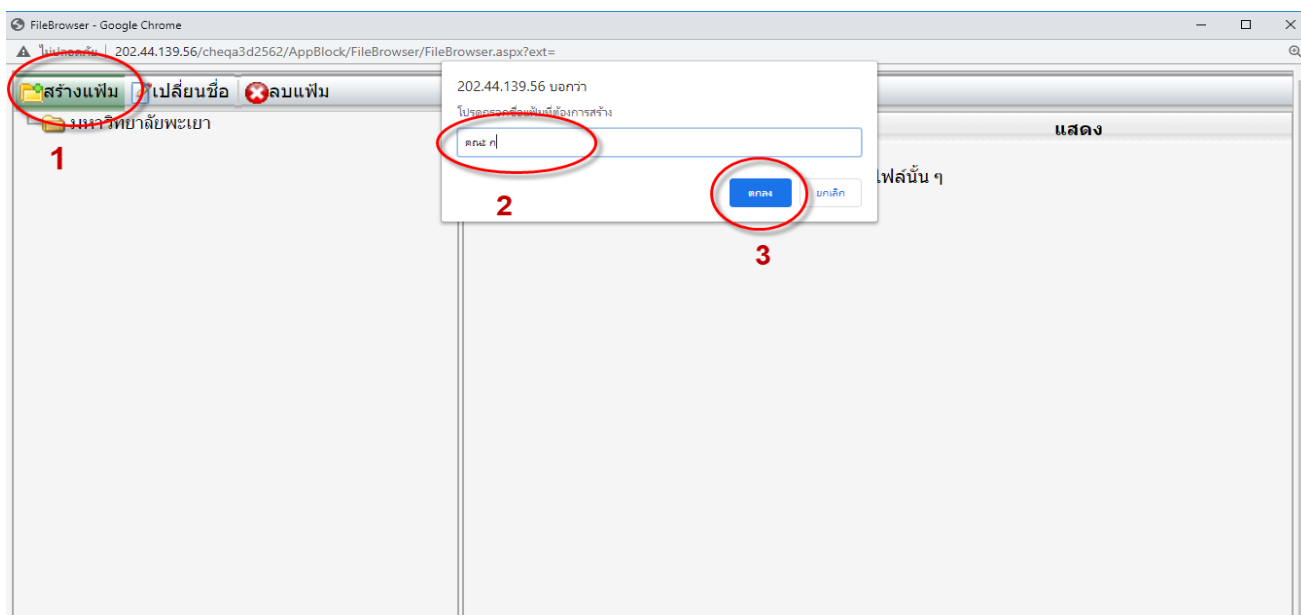
ชื่อ
เกณฑ์
การ
ประเมิน

ดูรหัส HTML | B | I |

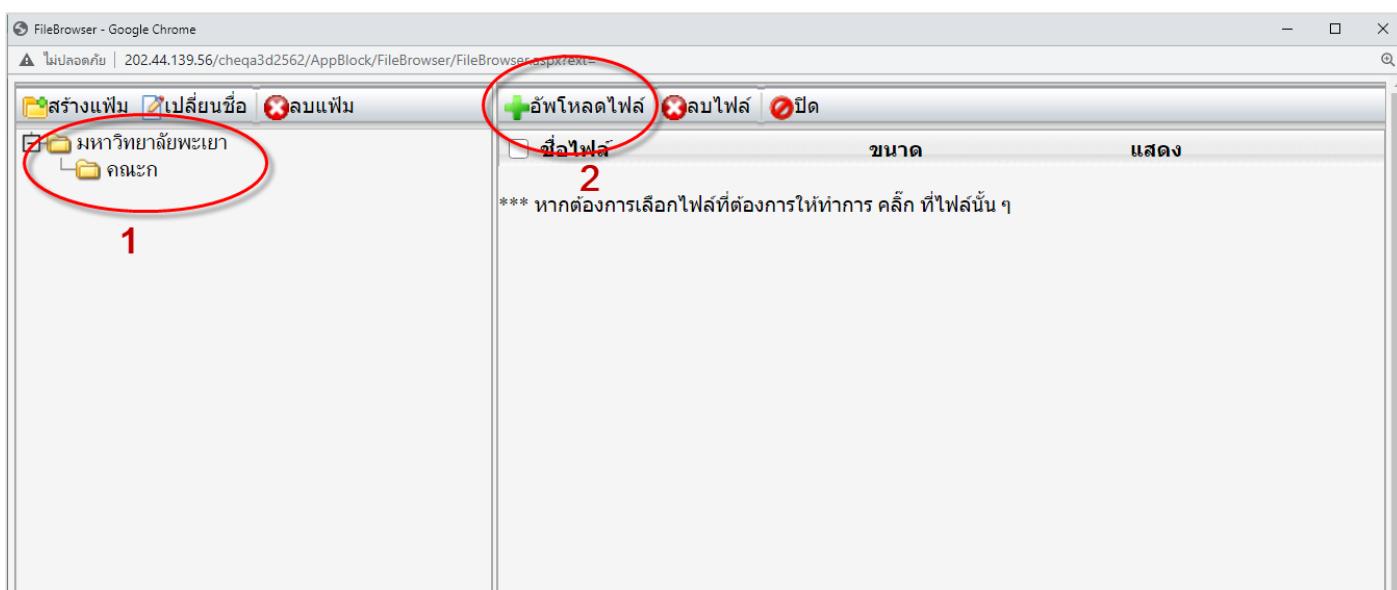
-
- 1

 | | | | | แบบอักษร | ขนาด x-small

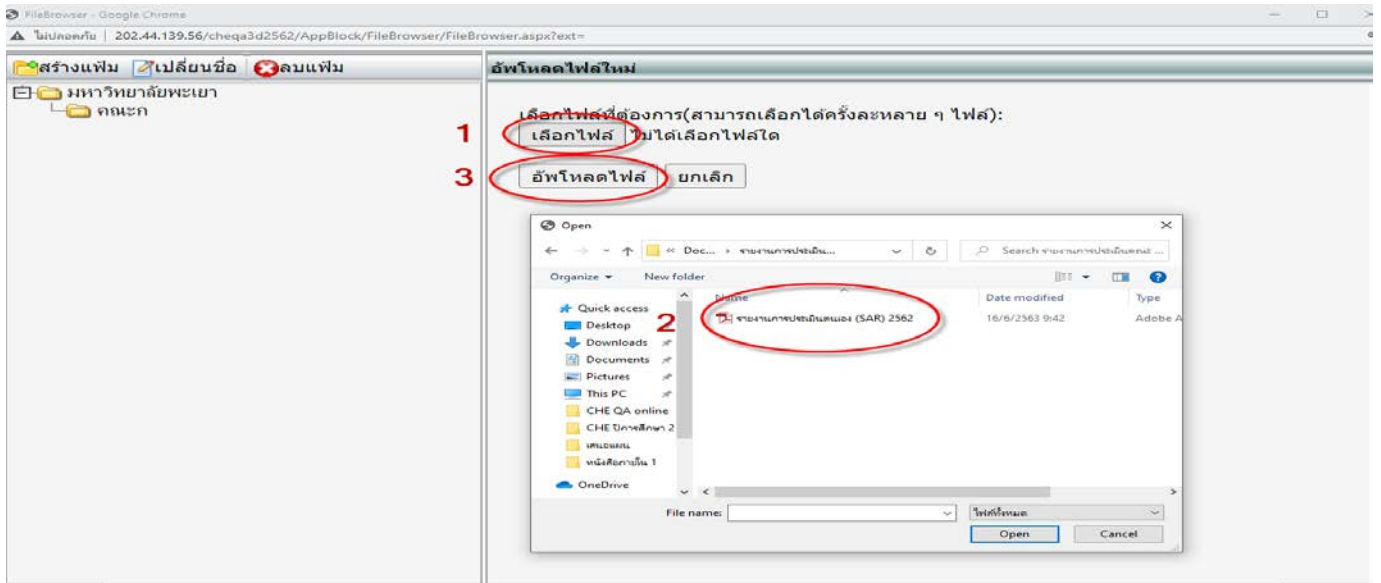
12.4 ในกล่องอัปโหลดให้สร้างแฟ้มของคณะแล้วกดปุ่ม



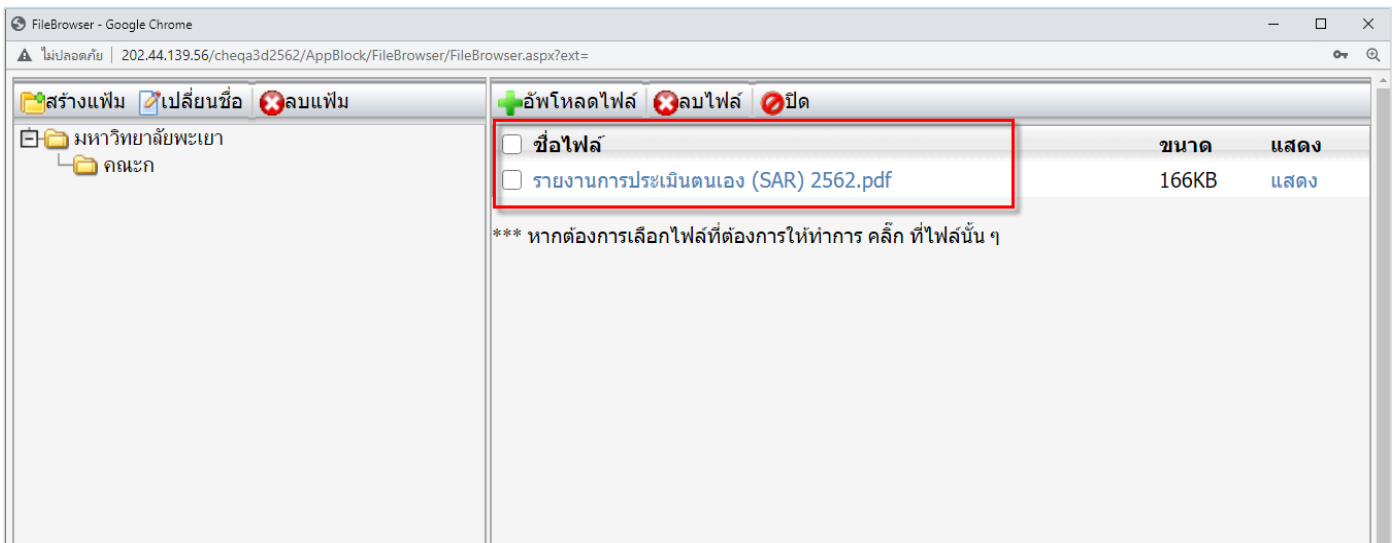
12.5 เมื่อสร้างแฟ้มของคณะแล้ว ให้เลือกแฟ้มนั้น ๆ แล้วทำการ Upload File โดยเลือกปุ่ม “



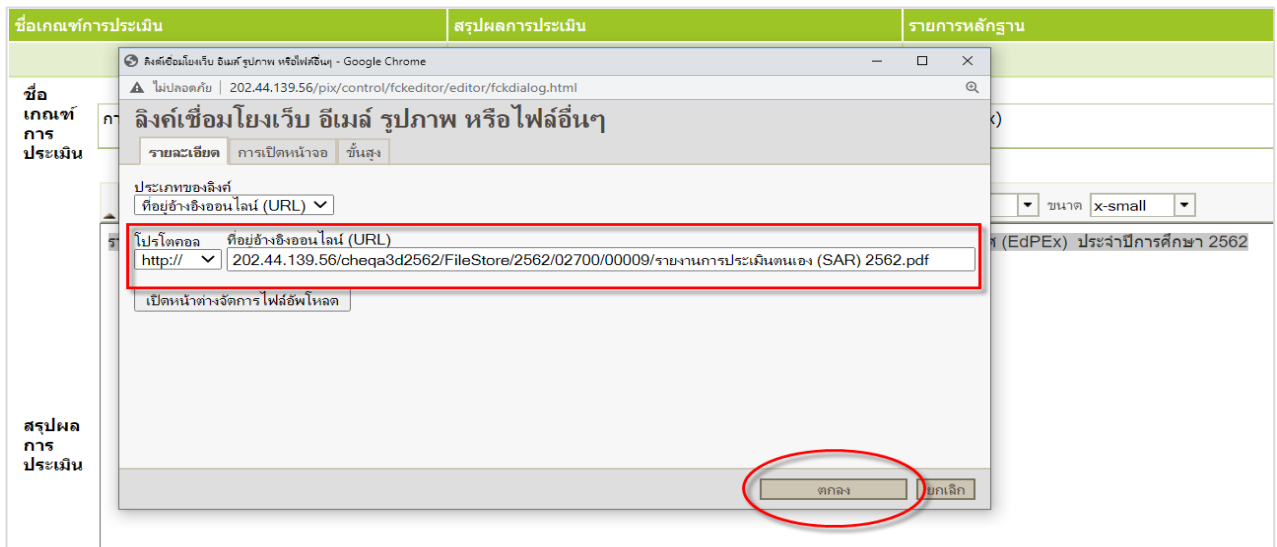
12.6 เลือกไฟล์ SAR ที่เราจะทำการ Upload



12.7 เลือกไฟล์ SAR ที่เราจะทำการ Upload ไฟล์เสร็จแล้ว จะมีรายการไฟล์นั้น ๆ ขึ้นมา ให้เราทำการคลิกเลือกไฟล์ นั้น ๆ ที่เราต้องการ



12.8 เมื่อเลือกไฟล์ที่เรา upload แล้วจะปรากฏ Url ของไฟล์ขึ้นในช่อง URL ให้เราทำการกดปุ่ม ตกลง เราก้จะได้ Link ที่เชื่อมโยงข้อมูลผลการประเมินในระบบ

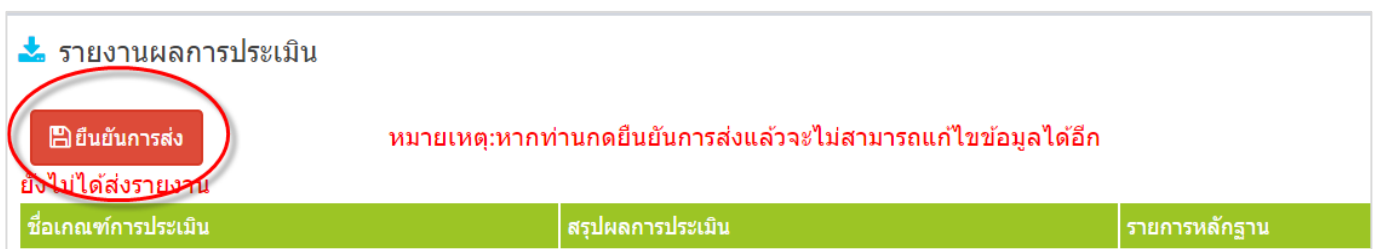


17 ในช่องรายการหลักฐานไม่ต้องกรอกข้อมูล หากระบบไม่ให้บันทึก ให้ใส่ (-) หรือเคาะ Space Bar

18 กดปุ่ม Update



19 ตรวจสอบข้อมูลทุกส่วนให้ถูกต้องครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “ยืนยันการส่ง” เพื่อส่งข้อมูลไปยังระดับคณะ



หากมีข้อสงสัยเพิ่มเติม สามารถติดต่อ Admin ได้ที่ 1073 งานประกันคุณภาพการศึกษา