

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2567
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

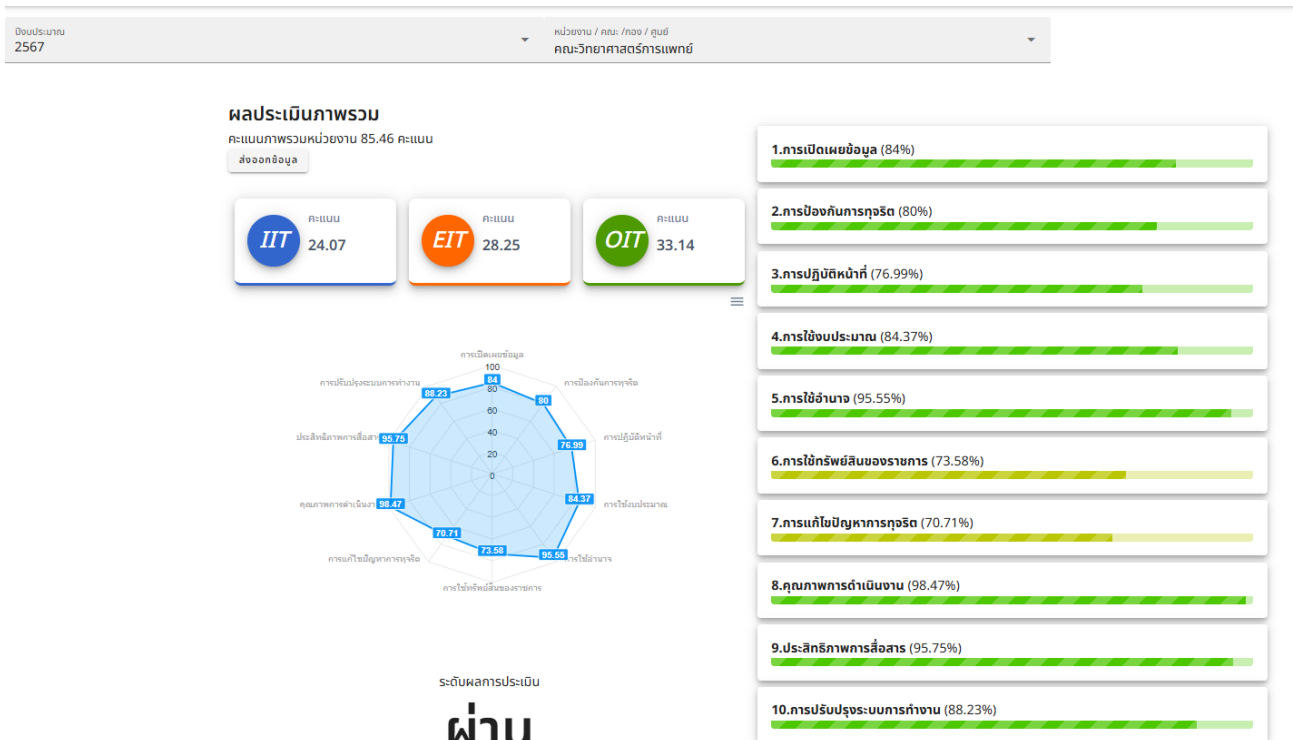


คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

MEDSCI-ITA

ผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี พ.ศ. 2567

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 คะแนนภาพรวมหน่วยงานที่ 85.46 คะแนน และระดับผลการประเมินอยู่ที่ระดับ “ผ่าน”



คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กร ผลการประเมิน ITA จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในระดับหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2567 พบว่ามีค่าคะแนนภาพรวมหน่วยงานที่ 85.46 คะแนน ซึ่งลดลงเมื่อเปรียบเทียบกับผลประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งได้รับผลคะแนนที่ 91.68 คะแนน และ 91.25 คะแนน ตามลำดับ

โดยการพิจารณาจากค่าคะแนนรวม 100 คะแนน สามารถแยกการพิจารณาจากข้อมูล 3 ส่วน ซึ่งได้แก่

ส่วนที่ 1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีค่าคะแนนประเมินเต็ม 30 คะแนน

ส่วนที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีค่าคะแนนประเมินเต็ม 30 คะแนน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีค่าคะแนนประเมินเต็ม 40 คะแนน

โดยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับคะแนนประเมินแยกตามส่วนต่าง ๆ ได้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 24.07 คะแนน

ส่วนที่ 2 การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 28.25 คะแนน

ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนเฉลี่ยตามกรอบการประเมิน 33.14 คะแนน

เมื่อรวมคะแนนทั้ง 3 ส่วน ได้คะแนนภาพรวม 85.46 คะแนน ผ่านเกณฑ์การประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีระดับผลการประเมินอยู่ในระดับ “ผ่าน”

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ในภาพรวมที่อยู่ในระดับ “ผ่าน” แต่อย่างไรก็ตามยังมีอีกหลายประเด็นที่ยังต้องพัฒนาและปรับปรุงเพื่อให้สามารถพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะฯ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใน 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
2. การให้บริการและระบบ E-Service
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล
7. กลไก และมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดเพียงใด	63.64	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ “กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ” ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่า องค์ประกอบที่ได้คะแนนต่ำกว่า 80 คะแนน มี 5 องค์ประกอบ ได้แก่ i1 i2 i4 o27 และ o34 ซึ่งอาจสรุปได้ว่า คณะฯ ยังขาดการกำหนดขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการแก่ผู้มารับบริการ และขาดการสร้างวัฒนธรรมในการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy ทำให้คณะฯ ต้องเร่งดำเนินการพัฒนาและปรับปรุง “กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ” โดยกำหนด	1. ผู้บริหาร/บุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ทุกคน แสดงเจตนาชัดเจนนโยบาย ไม่ให้ ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อย่างเคร่งครัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรภายในทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติเคร่งครัด เพื่อก่อให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กรที่ดีอย่างยั่งยืนต่อไป	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคล ภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	68.18	(1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ (4) ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นการนำผลการวิเคราะห์แต่ละ ประเด็นไปสู่การปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาและปรับปรุงจุดอ่อนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยคณะฯ ได้กำหนดโครงการและกิจกรรมที่ใช้ในการปรับปรุงการบริหารงานดังต่อไปนี้	2. จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อมอบนโยบายให้กับบุคลากรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์แสดงเจตนาชัดเจนมุ่งแก้ไขปัญหาในการทุจริตอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวคิด Dos & Don'ts อย่างเคร่งครัด รวมถึงการปลูกฝัง ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	99.15	1. ประชุมทบทวนผลการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน โดยจัดทำคู่มือและขั้นตอนในการรับบริการต่าง ๆ และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ หรือไม่	73.86	2. กำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการปรับปรุง แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2567 ของคณะฯ เพื่อกำหนดนโยบายในการบริหารงานของคณะฯ ให้มี		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
5	i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่นที่อาจส่งผลให้มีการ ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	90.06			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
6	i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สินของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีควรตอบแทนในอนาคต หรือไม่	89.2			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
7	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.59			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
8	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.83			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
9	e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100	ความโปร่งใส และให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค 3. กำหนดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ เพื่อมอบนโยบายในการทำงานตามแนวทางของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
10	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
11	O34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

2. การให้บริการและระบบ E-Service

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	97.59	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ “การให้บริการและระบบ E-Service” ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่ายังมีบางประเด็นที่ต้องได้รับการปรับปรุงอย่างเร่งด่วน เช่น ข้อประเด็น e9 “ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่” และข้อประเด็น o11 “คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ” ซึ่งบ่งชี้ให้เห็นว่าบุคคลที่เข้ามาใช้บริการของคณะฯ ยังไม่ทราบถึงช่องทาง การให้บริการในระบบ E-Service นอกจากนี้ยังขาดคู่มือที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาในการ	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของคณะฯ ได้แก่ (1) โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (2) โครงการพัฒนากาารบริหารองค์กร และเสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (3) โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อมอบทิศทางการดำเนินงานให้ทันสมัย มีการปรับใช้ระบบ E-Service เพื่อเป็นการลดขั้นตอน และระยะเวลาในการมาติดต่อขอใช้บริการของผู้รับบริการ 2. ปลุกฝังค่านิยมให้แก่บุคลากรเพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรม 3. กำหนดให้บุคลากรสายสนับสนุนจัดทำคู่มือที่แสดงถึงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	97.83			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	89.35			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	94.25			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่ การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการ ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			ดำเนินงาน ทั้งนี้คณะฯ ควรนำผลจากการ ประเมินมาปรับปรุง เพื่อให้การให้บริการใน ระบบ E-Service ของคณะฯ มีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลได้อย่างเต็มที่ โดยจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้			เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
5	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงานหรือไม่	81.09	1. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกมีส่วนร่วมใน การดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริต ในการปฏิบัติงาน		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
6	o11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	0	2. ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของคณะฯ ให้ง่าย แก่การเข้าถึงระบบ E-Service ต่าง ๆ ของ คณะฯ		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
7	o12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100	3. กำหนดให้บุคลากรภายในคณะเข้าร่วม โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ของ คณะฯ ได้แก่ (1) โครงการปรับปรุงแผน ยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (2) โครงการพัฒนาการบริหารองค์กร และ เสริมสร้างความสัมพันธ์บุคลากร คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ (3) โครงการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อปรับปรุง การให้บริการ E-Service ต่าง ๆ ของคณะฯ		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
8	o13 E-Service	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
9	o23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนทางทุจริตและประพฤติมิ ชอบ	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน
10	o25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่าย บริหาร และ เจ้าหน้าที่ สำนักงานทุกคน

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	94.47	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนวยการหน้าที่ข้อมูล การติดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข่าวประชาสัมพันธ์ Q&A ทางเว็บไซต์ของทางคณะฯ และ Social Network ทำให้ผลคะแนนประเมินเกิน 90 คะแนนทุกองค์ประกอบ อย่างไรก็ตามทางคณะฯ ยังต้องปรับปรุงช่องทางการติดต่อและประชาสัมพันธ์คณะฯ แก่ผู้มาติดต่อและใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อและเข้าถึงข้อมูลของคณะฯ โดยทางคณะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของคณะฯ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดูแลระบบเว็บไซต์ของคณะฯ เพื่อให้ข้อมูลการประชาสัมพันธ์และช่องทางการติดต่อคณะฯ เป็นปัจจุบันและง่ายต่อการเข้าถึง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	95.43			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	97.35			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	o4 ข้อมูลการติดต่อ	100	คณะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
5	o5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
6	o6 Q&A	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
7	o6 คู่มือสถิติการให้บริการ	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	58.81	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้คะแนนประเมินค่อนข้างน้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากยังขาดการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับรู้ถึงการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตามทางคณะฯ ได้เร่งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ ได้ทราบถึงขั้นตอนและวิธีในการขออนุญาตนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง โดยคณะฯ ได้กำหนดแบบฟอร์มในการขอใช้เครื่องมือของทางคณะฯ โดยมีผู้บริหารเป็นผู้อนุมัติ ทางเว็บไซต์ของคณะฯ	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของคณะฯ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สินประจำปี	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน มากน้อยเพียงใด	88.35	นอกจากนี้คณะฯ ยังมีมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย 1. กำหนดให้มีผู้ดูแลทรัพย์สินภายในคณะฯ 2. กำหนดให้มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีเป็นประจำทุกปี 3. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	73.58	https://sites.google.com/view/labresearchmedsci/fom นอกจากนี้คณะฯ ยังมีมาตรการในการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดย 1. กำหนดให้มีผู้ดูแลทรัพย์สินภายในคณะฯ 2. กำหนดให้มีการตรวจนับทรัพย์สินประจำปีเป็นประจำทุกปี 3. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	o14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พบว่ายังขาดข้อมูลในส่วนขององค์ประกอบที่ o14 o16 และ o17 ดังนั้นคณะฯ จะต้องมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. กำหนดให้มีการรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกครั้งที่ 2. กำหนดให้มีการรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นประจำทุกครั้งที่	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของคณะฯ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. กำกับดูแลกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	o15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
3	๐16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	3. กำหนดให้มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	๐17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	3. จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์			

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	89.77	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้คะแนนประเมินในส่วนของการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตามยังขาดการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่ชัดเจน ทางคณะฯ จะได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดย	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปีของคณะฯ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.73	1. มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	99.15	2. มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ https://www.medsci.up.ac.th/v4/index.php/contact-msc/complaint-corruption		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	๐26 ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	200 (คะแนนเต็ม 200)				
5	๐27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดี ฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ที่	ข้อมูลองค์ประกอบ	คะแนนประเมิน (เต็ม 100 คะแนน)	การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ (มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	73.58	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ได้คะแนนประเมินในส่วนของการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล ค่อนข้างสูง แต่อย่างไรก็ตามยังขาดการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ที่ชัดเจน และขาดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทางคณะฯ จะได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงโดย	1. ขออนุมัติโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี ของคณะฯ ได้แก่ โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
2	i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	68.39	1. มีการจัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
3	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	70.17	2. มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการแจ้งข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ผ่านทางเว็บไซต์ของคณะฯ https://www.medsci.up.ac.th/v4/index.php/contact-msc/complaint-corruption		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
4	o22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100	3. เพิ่มแผนการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีทุกปีงบประมาณ		ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
5	o26 ประกาศเจตนาธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	200 (คะแนนเต็ม 200)			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
6	o27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
7	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	100			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน
8	o34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	50			ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	คณบดี รองคณบดีฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานทุกคน