



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ภายในสำนักงานธุรการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่จำกัดเพศ
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๗ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องเพื่อนไม่สมประกอบ หรือ มีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๘ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๑๐ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น เพราะกระทำผิดวินัย
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๑ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, ภาณัชศาสตร์บัณฑิต หรือ บริหารธุรกิจบัณฑิต เศรษฐศาสตร์บัณฑิต, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ, การเงินและการธนาคาร, สาขาวิชาการจัดการ โดยได้ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัย มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ โดยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๒ หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ อย่างน้อย ๑ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๓ มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft office

๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน มีความรับผิดชอบสูง มนุษย์สัมพันธ์ กระตือรือร้น ในการทำงาน มีความรอบคอบและมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถทำงานเป็นทีมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.medsci.up.ac.th ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ยื่นใบสมัครงานพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ในวันและเวลาทำการ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๐

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทางเว็บไซต์ www.medsci.up.ac.th

๕. อัตราเงินเดือน

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๖,๒๐๐ บาท

๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด ดังนี้

๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๖.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด

๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป

๖.๗ สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาระทางการทหาร (แนบสำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร) จำนวน ๑ ชุด

๖.๘ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๖.๙ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท (ชำระเงินที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา