



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานด้านการบริหารโครงการและจัดหารายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา รายละเอียด ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๑.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพ้นเพื่อนไม่สมประกอบ หรือมีกาย หรือจิตที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้
- ๑.๗ ไม่เป็นโรคติดต่อเรื้อรัง
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราว ในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- ๑.๙ ไม่เคยเป็นผู้กระทำความผิดในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ และเอกชน
- ๑.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๑๑ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑.๑๒ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกเลิกจ้างเพราะบกพร่องในหน้าที่จากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานในกำกับของรัฐ หรือนิติบุคคล
- ๑.๑๓ ไม่เป็นผู้ ออกจากราชการตามโครงการเปลี่ยนเส้นทางชีวิต (เกษียณก่อนกำหนด)

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒.๑ สำหรับเพศชายต้องไม่มีภาระทางการทหาร (แบบหลักฐานการพ้นภาระทางการทหาร)

๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint และ Microsoft Word ได้เป็นอย่างดี มีทักษะภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานในการฟัง พูด อ่าน เขียน การทำแผนธุรกิจ และ Cost-Benefit Analysis (CBA)

๒.๓ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถแก้ไขปัญหาหรือเหตุการณ์เฉพาะหน้าได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดีและเป็นผู้มีจิตให้บริการ มีความรอบคอบในการทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมทั้งเป็นผู้นำและผู้ตามได้

๒.๔ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ความอดุสาหะ ขยัน อดทน อุทิศตัวให้งาน มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี

๒.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาวิทยาการข้อมูล หรือในสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษา ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมหาวิทยาลัย มีเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ โดยไม่รับพิจารณา สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ”

๒.๖ สามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารโครงการและจัดทำรายได้ หากมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานโครงการวิจัย โครงการบริการวิชาการ การรวบรวมข้อมูลวิจัยและบริการวิชาการเพื่อการประกันคุณภาพ การรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนวิจัย การหารายได้จากการบริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ การจัดอบรมและการบริการวิชาการ การทำแผนธุรกิจ และ Cost-Benefit Analysis (CBA) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. วิธีการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

การสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดาวน์โหลดใบสมัครผ่านทางเว็บไซต์ www.medsci.up.ac.th ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ตามขั้นตอน ดังนี้

๓.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครงานให้ถูกต้องและครบถ้วน

๓.๒ ยื่นใบสมัครงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ในวันและเวลาทำการ) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ

๓.๓ ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท ที่กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๔ ส่งใบสมัครงานและเอกสารหลักฐาน ที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ การสมัครงานจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครงานดำเนินการครบทุกขั้นตอน

สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา หรือ ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๔-๔๖๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๐

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทางเว็บไซต์ www.medsci.up.ac.th

๕. อัตราเงินเดือน

หากได้รับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุนประเภทรายเดือน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงานด้านการบริหารโครงการและจัดหารายได้ จะได้รับอัตราเงินเดือน ๑๖,๒๐๐ บาท

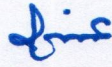
๖. หลักฐานการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา กำหนด ดังนี้

- ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๔ สำเนาใบระเบียนการศึกษา (Transcript) ทุกปริญญา จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรมที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๖ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๖.๗ สำเนาผลการสอบภาษาอังกฤษ TOEFL, IELTS หรือ CU-TEP (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๘ สำเนาหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๙ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด
- ๖.๑๐ หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครงาน จำนวน ๕๐๐ บาท (ชำระเงินที่ กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา ในวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.)

ทั้งนี้ หากขาดหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่ง คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาอาจจะไม่รับพิจารณา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์