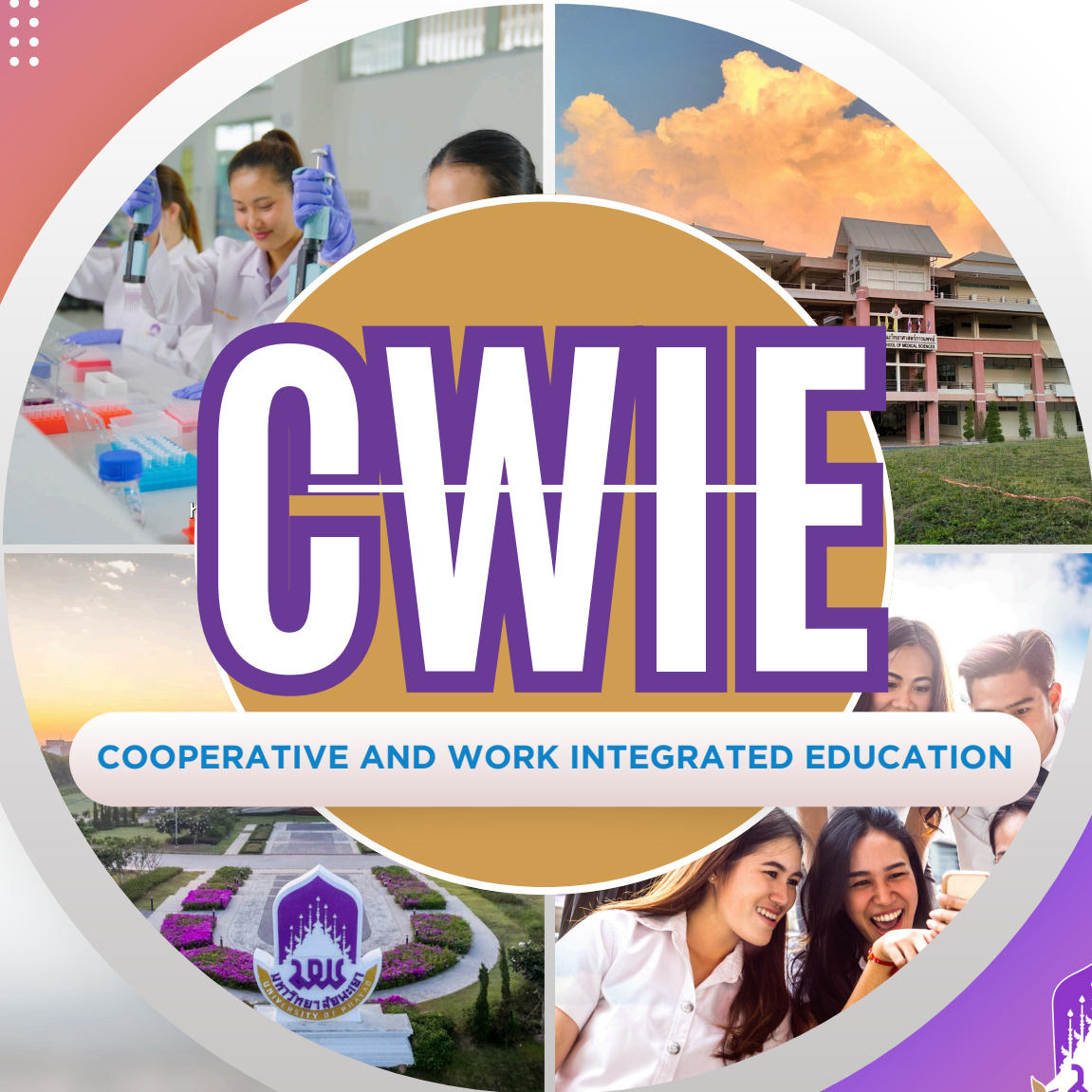


# คู่มือปฏิบัติงาน



การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและ  
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน



COOPERATIVE AND WORK INTEGRATED EDUCATION



คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวนิภาพร ต้นเครือ  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และนำเสนอเทคนิค ประสบการณ์ รวมทั้งวิธีการจัดการปัญหาในการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา ประกอบไปด้วย การดำเนินงานตั้งแต่ก่อนนิสิตออกปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา จนถึงขั้นตอนการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อจัดส่งผลงานเข้าประกวดระดับมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอน ซึ่งต้องเป็นไปตามระเบียบ ประกาศข้อบังคับที่สอดคล้องกับแนวทาง และนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้เขียนขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ตลอดจนผู้ทรงคุณวุฒิคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ให้ความเมตตาและความกรุณาในการตรวจทานขั้นตอน เนื้อหา ที่ผู้เขียนเรียบเรียงนำเสนอในหัวข้อหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นแนวทางการจัดทำกรดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านและผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาทุกท่าน หากมีข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับความผิดพลาดนั้นเอาไว้ เพื่อพัฒนาปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์เป็นคู่มือที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวนิภาพร ต้นเครือ  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
สังกัด คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
สารบัญตาราง.....	ค
สารบัญภาพ.....	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b> .....	<b>1</b>
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ.....	1
1.2 วัตถุประสงค์.....	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ.....	3
1.4 คำจำกัดความเบื้องต้น.....	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b> .....	<b>5</b>
2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ.....	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	15
2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	17
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข</b> .....	<b>23</b>
3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน.....	23
3.2 วิธีการปฏิบัติงาน.....	24
3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน.....	29
3.4 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	30
<b>บทที่ 4 เทคนิคในการปฏิบัติงาน</b> .....	<b>38</b>
4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน.....	38
4.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน.....	44
4.3 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน.....	112
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน.....	113
<b>บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน</b> .....	<b>115</b>
5.1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน.....	115
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา.....	118
<b>บรรณานุกรม</b> .....	<b>120</b>
<b>ภาคผนวก</b> .....	<b>121</b>
<b>ประวัติผู้เขียน</b> .....	<b>209</b>

## สารบัญตาราง

ตาราง		หน้า
ตารางที่ 1	ตารางติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน .....	26
ตารางที่ 2	การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	41
ตารางที่ 3	สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน .....	44
ตารางที่ 4	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	45
ตารางที่ 5	แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินงานด้านคัดเลือก สหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ .....	87
ตารางที่ 6	ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน .....	115

## สารบัญภาพ

ภาพ		หน้า
ภาพที่ 1	โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	6
ภาพที่ 2	โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ .....	7
ภาพที่ 3	โครงสร้างการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์.....	8
ภาพที่ 4	สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ .....	9
ภาพที่ 5	กลุ่มงานบริหารทั่วไป .....	10
ภาพที่ 6	กลุ่มงานแผนงาน .....	11
ภาพที่ 7	กลุ่มงานวิชาการ .....	11
ภาพที่ 8	กลุ่มงานปฏิบัติการ .....	12
ภาพที่ 9	ตัวอย่าง (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา.....	54
ภาพที่ 10	ตัวอย่างรายชื่อสถานประกอบการและปฏิทินสหกิจศึกษา.....	58
ภาพที่ 11	ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และของจดหมาย .....	61
ภาพที่ 12	ตัวอย่างการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา.....	63
ภาพที่ 13	ตัวอย่างหนังสือขอส่งรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษา .....	66
ภาพที่ 14	ตัวอย่างหนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ.....	68
ภาพที่ 15	วิธีการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบ UP PLO Tag.....	73
ภาพที่ 16	ตัวอย่างหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษา.....	76
ภาพที่ 17	รูปแบบการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา .....	77
ภาพที่ 18	ตัวอย่างระบบ Microsoft Teams สหกิจศึกษา.....	78
ภาพที่ 19	การตรวจสอบแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ ระหว่างปฏิบัติงาน .....	80
ภาพที่ 20	ตัวอย่างการสรุปแผนการออกนิเทศงาน .....	81
ภาพที่ 21	ตัวอย่างหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ และแบบตอบรับ .....	83
ภาพที่ 22	ตัวอย่างขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ .....	86
ภาพที่ 23	ตัวอย่าง (ร่าง ) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก สหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ.....	93
ภาพที่ 24	ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ	96
ภาพที่ 25	ตัวอย่างรายงานการประชุมสรุปผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ.....	97
ภาพที่ 26	ตัวอย่างประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ.....	100
ภาพที่ 27	ตัวอย่างวิธีการขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ .....	102
ภาพที่ 28	ตัวอย่างวิธีการขออนุมัติเบิกค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ....	107
ภาพที่ 29	ตัวอย่างการส่งผลงานการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย .	110

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นศัพท์บัญญัติที่ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน ซึ่งเป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อปี พ.ศ. 2536 และเป็นสถานศึกษาเริ่มแรกที่ริเริ่มสหกิจศึกษาในประเทศไทย การดำเนินงานสหกิจศึกษาในช่วงเริ่มต้นอยู่ในรูปแบบของทวิภาคี คือ สถานศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการ (สมาคมสหกิจศึกษาไทย, 2551) โดยจัดให้นิสิตมีประสบการณ์ตรงโดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) และมีแนวคิดหลักที่ทำให้เกิดรูปแบบการดำเนินงาน โดยตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพ (Career Development) และการเข้าสู่ระบบการทำงานของบัณฑิต (Employability) ก่อนสำเร็จการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นสหกิจศึกษา จึงเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการ อย่างมีระบบด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) โดยชื่อที่ใช้แพร่หลายในปัจจุบัน คือ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education) (คู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา, 2565)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยเริ่มแรก ชื่อ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา มีวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คือ เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์และตอบสนองความต้องการตามแผนพัฒนาสาธารณสุขและวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปัจจุบันผลิตบัณฑิตในสังกัดคณะมีจำนวนทั้งสิ้น 3 หลักสูตร คือ หลักสูตรจุลชีววิทยา หลักสูตรชีวเคมี หลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร โดยมีพันธกิจพัฒนากำลังคนให้มีความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ ควบคู่กับการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ เพื่อให้บรรลุพันธกิจที่ได้ตั้งไว้และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้เป็นอย่างดี จึงได้นำสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education, CWIE) เข้ามาใช้ในหลักสูตรที่เปิดสอนตามแผนการศึกษาที่มีการกำหนดไว้ในโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเป็นระบบการศึกษาที่เน้นให้นิสิตมีประสบการณ์ปฏิบัติเป็นสำคัญ โดยจัดให้นิสิตเรียนรู้ในสถานศึกษาร่วมกับการไปปฏิบัติงานจริงในฐานะพนักงานชั่วคราว ณ สถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือ ซึ่งจะช่วยให้นิสิตเกิดองค์ความรู้ที่นำมาซึ่งการพัฒนาตนเองก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ช่วยให้นิสิตแก้ไขปัญหาการขาดประสบการณ์ การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี รวมทั้งนิสิตจะเป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนและบ่งชี้ให้เห็นคุณภาพของบัณฑิตที่สามารถรับใช้สังคมได้อย่างเหมาะสม เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามที่สถานประกอบการต้องการ สามารถมองเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ ซึ่งจะทำให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง 3 ฝ่ายได้แก่ สถานประกอบการ นิสิต และมหาวิทยาลัย

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งได้จัดให้เป็นวิชาเอกเลือกสำหรับนิสิตชั้นปีที่ 4 ในหลักสูตรจุลชีววิทยาและหลักสูตรชีวเคมี ซึ่งนิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาตามความสนใจและสมัครกับสถานประกอบการ

ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ในหลักสูตรจุลชีววิทยาและหลักสูตรชีวเคมี โดยใช้ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการจำนวน 1 ภาคการศึกษาหรือ 16 สัปดาห์ ซึ่งนิสิตจะได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบตัวเงิน หรือสวัสดิการอื่นๆ โดยการดำเนินงานจะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายภาคส่วนทั้งพนักงานพี่เลี้ยงจาก สถานประกอบการและอาจารย์นิเทศจากคณะฯ ในการกำกับ ดูแลนิสิตตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมกันพัฒนาศักยภาพนิสิตให้มีความพร้อมเข้าสู่การทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา และเป็นช่องทางในการ คัดเลือกคนเข้าทำงาน (Recruitment) ของสถานประกอบการอีกช่องทางหนึ่งอีกด้วย

เพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education, CWIE) ดังนั้นผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ด้านสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้แบ่งแนวทางการดำเนินงานเป็น 3 ระยะประกอบด้วย ก่อนออกปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯ สำหรับให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางและเกิดความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงานสามารถ ดำเนินการได้ทันตามช่วงระยะเวลาและเป็นไปตามแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งจะช่วยให้การดำเนินการดังกล่าวมีความถูกต้อง รวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลที่ได้พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ใน ลำดับต่อไป

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงมีความสนใจในการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เรียนรู้และเข้าใจวิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุด และ เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ของผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะนำไปใช้ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ ในหน่วยงานอื่นๆต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- 2) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- 3) เพื่อนำเสนอเทคนิค ประสบการณ์ รวมทั้งวิธีการจัดการปัญหาในการดำเนินงาน ด้าน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## 1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉบับนี้มีเนื้อหาครอบคลุมการดำเนินงานตั้งแต่ก่อนออก ปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯ จนถึงขั้นตอนการคัดเลือก นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อจัดส่งผลงานเข้าประกวด ระดับมหาวิทยาลัย รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการและทุกขั้นตอน ซึ่งเป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ รวมถึงสอดคล้องกับแนวทางและนโยบายของมหาวิทยาลัย

#### 1.4 คำจำกัดความเบื้องต้น

1) สหกิจศึกษา (Cooperative Education) หมายความว่า ระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างมีระบบ

2) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Cooperative and Work Integrated Education) หรือ CWIE หมายความว่า หลักสูตรอุดมศึกษาระดับปริญญาตรีที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันออกแบบและสร้างขึ้นตามมาตรฐานวิชาการ มาตรฐานวิชาชีพและความต้องการของตลาดแรงงาน

3) งานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หมายความว่า เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรงกับหลักสูตรที่เรียนมาเป็นงานที่มีคุณภาพทำงานเต็มเวลา (Full Time)

4) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หมายความว่า นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาสหกิจศึกษา มีคุณสมบัติที่หลักสูตร คณะและมหาวิทยาลัยกำหนด และส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 01)

5) สถานประกอบการ หมายความว่า องค์กรที่มีความสำคัญที่จะพัฒนานิสิตโดยตอบรับแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE 02)

6) อาจารย์นิเทศ (Cooperative Advisor) หมายความว่า เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตสังกัดอยู่มีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ผ่านการอบรมหลักสูตรคณาจารย์นิเทศ โดยต้องประสานงานกับสถานประกอบการ ออกนิเทศงานและให้คำปรึกษาการใช้ชีวิต การดำเนินงานและตรวจรูปแบบรายงานโครงการของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

7) เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Cooperative Coordinator) มหาวิทยาลัยพะเยา หมายความว่า เจ้าหน้าที่สังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประสานงาน จัดทำเอกสารและอำนวยความสะดวกแก่สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ และนิสิตในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างใกล้ชิด

8) พนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor) หมายความว่า บุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

9) แบบฟอร์ม UP\_CWIE หมายความว่า แบบฟอร์มสำหรับการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ทั้งในส่วนของนิสิต อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ

10) รายงานโครงการ (Report) หมายความว่า กิจกรรมบังคับของการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยเป็นการจัดทำรายงานโครงการวิจัย หรือรายงานการทำงานประจำ หรือรายงานการทำงานประจำร่วมกับโครงการวิจัยรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามบริบทและความเหมาะสมของสถานประกอบการ พร้อมกับการสรุปข้อมูลหรือสถิติบางประการ วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล

11) สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น หมายความว่า การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และมีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด ประกอบไปด้วย 3 ด้าน คือ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี



ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

### 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1) เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรที่มีหน้าที่ด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

2) เป็นแนวปฏิบัติสำหรับบุคลากรใหม่หรือบุคลากรอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาแทนกันได้

## บทที่ 2

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง “การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา” ผู้ปฏิบัติงานควรทราบเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งเบื้องต้น โดยผู้เขียนมีข้อมูลที่ต้องการนำเสนอใน บทนี้ประกอบไปด้วยประเด็น ดังนี้

- 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ
- 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
- 2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### 2.1 โครงสร้างการบริหารจัดการ

##### 2.1.1 ความเป็นมาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

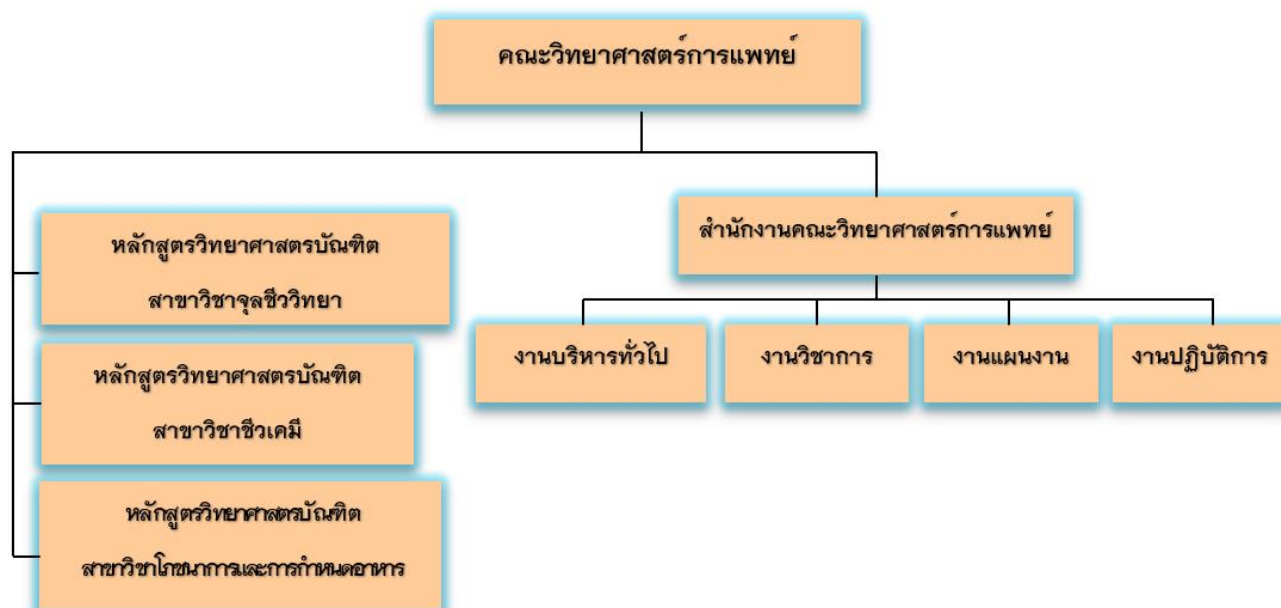
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยในเริ่มแรกชื่อ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” สังกัดมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยา ต่อมาในปี 2554 เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยาได้รับการประกาศยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์” โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อตอบสนองความต้องการตามแผนพัฒนาสาธารณสุขและแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ตลอดจนเพื่อจัดการเรียนการสอนในระดับพื้นฐานทางการแพทย์ (Pre-Clinic) และวิทยาศาสตร์พื้นฐานในระดับปริญญาตรีให้แก่บัณฑิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ จำนวน 3 หลักสูตร คือ

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร

และมีสาขาวิชาที่สอนบริการ 2 สาขาวิชา คือ

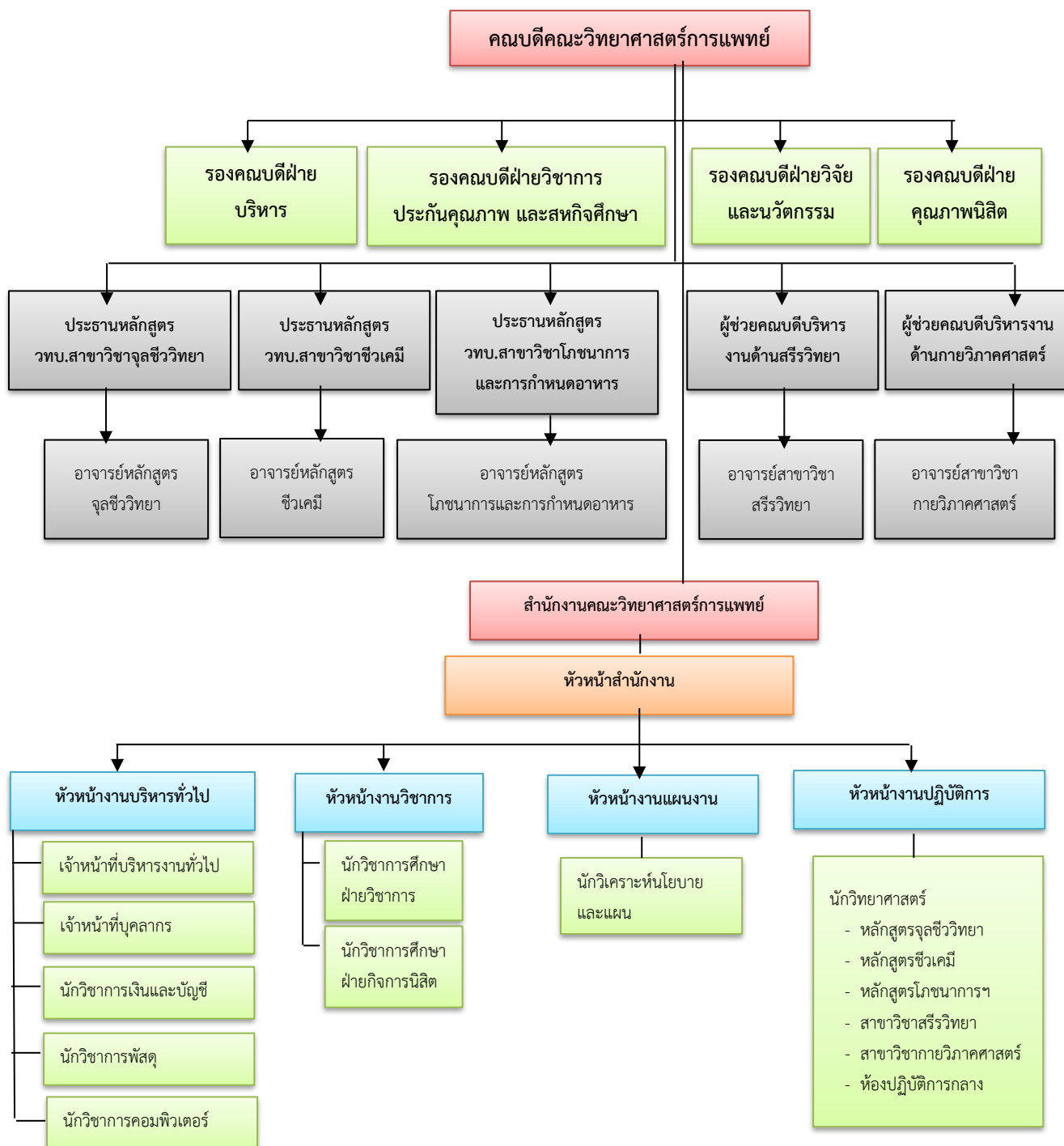
- 1) สาขาวิชาสรีรวิทยา
- 2) สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

## 2.1.2 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)



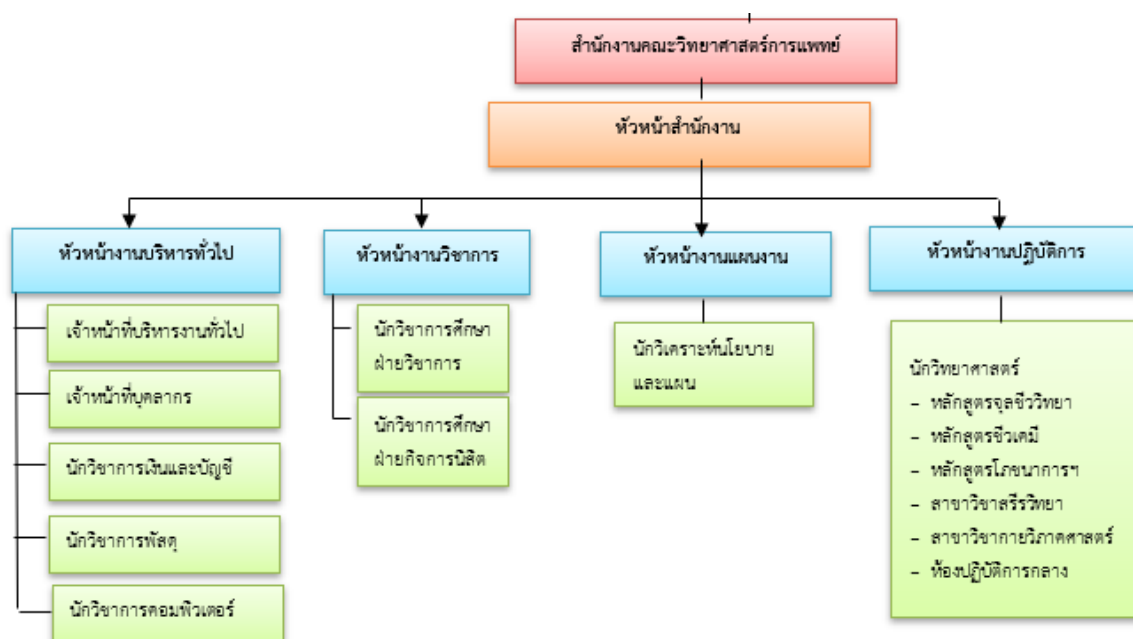
ภาพที่ 1 โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### 2.1.3 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)



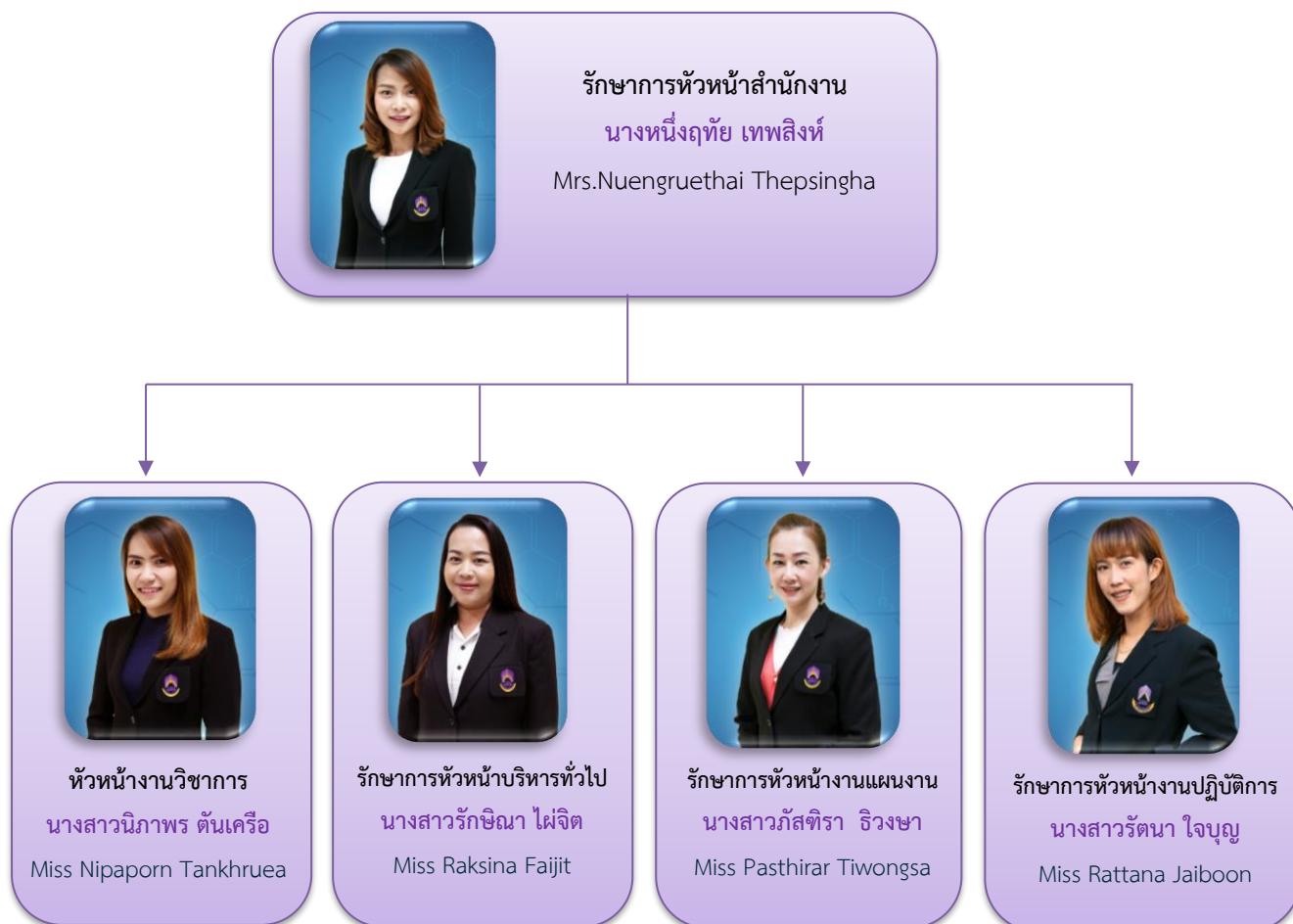
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### 2.1.4 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)



ภาพที่ 3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

บุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ภาพที่ 4 สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

## กลุ่มงานบริหารทั่วไป



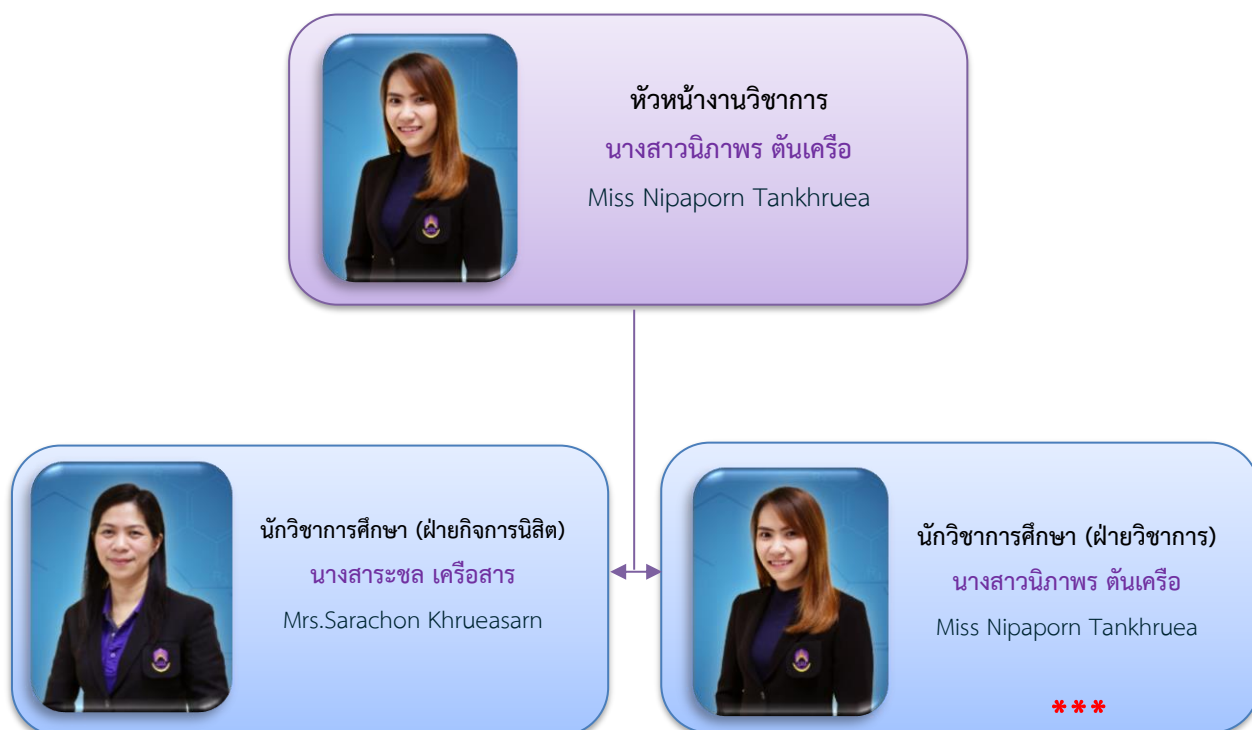
ภาพที่ 5 กลุ่มงานบริหารทั่วไป

### กลุ่มงานแผนงาน



ภาพที่ 6 กลุ่มงานแผนงาน

### กลุ่มงานวิชาการ



ภาพที่ 7 กลุ่มงานวิชาการ



## กลุ่มงานปฏิบัติการ





ภาพที่ 8 กลุ่มงานปฏิบัติการ

### ก) ด้านการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEd.) มุ่งสู่มาตรฐานสากลโดยใช้ระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) ในการจัดการบริหารหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ความรู้ ทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งมีจุดเน้นในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

#### อัตลักษณ์บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- 1) สุนทรียภาพ (เป็นผู้มีความซาบซึ้งในคุณค่าของ ศิลปะ วัฒนธรรมและธรรมชาติ ตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน)
- 2) สุขภาพ (เป็นผู้มีสุขนิสัยและสุขภาพดี)
- 3) บุคลิกภาพ (เป็นผู้มีความสุภาพอ่อนน้อม มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม)

#### เอกลักษณ์ของบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

“วิชาการก้าวไกล วิจัยแก้ปัญหา พัฒนาชุมชน”

#### คุณลักษณะทางคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา”

### ข) ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แก่ชุมชนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรต่างๆ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการพัฒนา และแก้ปัญหาของชุมชนและสังคม

### ค) ด้านการวิจัย

การวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศชาติ โดยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ส่งเสริมการวิจัยพื้นฐานควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล และนำไปสู่การบริการวิชาการที่พัฒนาสุขภาพของประชาชนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี พัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ระดับภูมิภาคและประเทศ มุ่งส่งเสริมให้นักวิจัยนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการเรียนการสอนได้ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการยกระดับการวิจัยโดยดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วนหรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยของคณะ

#### 1) ด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม โดยสนับสนุนให้นิสิตมีการเข้าร่วมกิจกรรมของทั้งหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมกับชุมชน มหาวิทยาลัย ในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นรากฐานของการพัฒนานิสิตอย่างมีคุณภาพรวมทั้งการคำนึงถึงการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

#### 2) ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการประจำคณะ ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล

ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเงินและงบประมาณ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

## 2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงาน ประเภทสายสนับสนุน ที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุหน้าที่บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่งสายงานวิชาการศึกษา ดังนี้ (กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยพะเยา, 2566)

### 2.2.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอนและวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผล การศึกษ การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษาการจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑ์การศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยเทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และการปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

นอกจากการปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้น ยังทำหน้าที่ให้คำปรึกษาอาจารย์และนิสิตเกี่ยวกับระเบียบทางการศึกษา และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานและการบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.2.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับ

นักวิชาการศึกษา	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิชาการศึกษา	ระดับชำนาญการ
นักวิชาการศึกษา	ระดับปฏิบัติการ

### ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

#### ก) ด้านปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ และนโยบายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษา ประสานงานในการจัดทำหลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

(3) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น งานทะเบียนนิสิต ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับอาจารย์ พิเศษ ประสานงานในการจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดประชุม อบรม สัมมนาเกี่ยวกับการศึกษา การศึกษาคูงานจากหน่วยงานภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(5) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุมวิพากษ์ผลการเรียนคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- งานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรและข่าวสารของงานวิชาการของคณะ
- ผู้ประสานงานการดำเนินโครงการด้านวิชาการ การเบิกจ่ายและสรุปผลการดำเนินโครงการพร้อมรายงานผลไปยังคณะฯ
- ปฏิบัติงานแทนที่เจ้าหน้าที่กิจการนิสิต ในกรณีลาหรือเกิดกรณีฉุกเฉิน
- ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และ คำสั่งมหาวิทยาลัย

#### ข) ด้านวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่างวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ประกอบไปด้วย

(1) ร่วมวางแผนงานวิชาการกองบริการการศึกษา สถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้ กองกิจการ นิสิต และกองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ

(2) ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย

#### ค) ด้านประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในภายนอก และ ผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ แก่หน่วยงานหรือส่วนงานอื่น หรือแก่บุคลากร เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการ ดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ง) ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษารวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็น ประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและให้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายใน และภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และ มาตรการต่างๆ

## 2.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนพันธกิจหลักขององค์กร ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านบริการการศึกษาโดยตรง รวมทั้งให้คำปรึกษาแก่บุคคลภายในและภายนอก และสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์ นิสิต การพัฒนาคุณภาพนิสิต กิจกรรมเสริมการรับฟังปัญหา ร่วมแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ และประสานงานด้านต่างๆพร้อมนี้ยังปฏิบัติงานดำเนินงาน ประสานงาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้การดำเนินงานมีความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำเป็นต้องมีทักษะการใช้งานระบบ Microsoft Office ด้วยคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงทักษะอื่นๆได้แก่ งานสารบรรณ มีความรับผิดชอบในตำแหน่งสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับชุมชนได้ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้มั่งใจให้บริการ มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านบริการการศึกษา มีความรับผิดชอบสูง สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถปฏิบัติงานแทนเจ้าหน้าที่ท่านอื่นในกรณีฉุกเฉิน หรือกรณีลาได้

**“นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ งานวิชาการ”** บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของ นางสาวนิภาพร ต้นเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

### 2.3.1 ภาระงานประจำ

#### ก) งานด้านการสนับสนุนหลักสูตร

นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ ติดตาม ดูแล และประสานงานติดตามการจัดทำหลักสูตร และการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกชั้นตอน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และ พ.ศ.2565 หรือตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศเป็นแนวปฏิบัติในรอบปีหลักสูตรนั้นๆ และติดตามการกรอกข้อมูล มคอ.2 ในระบบ CHE CO ติดตามการจัดทำ มคอ.3-7 ของแต่ละรายวิชาของหลักสูตร ตรวจสอบคุณสมบัติผู้รับผิดชอบหลักสูตร ด้านผลงานวิชาการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การให้คำปรึกษาและกรอกรายการเทียบรายวิชา เทียบโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตร รวมถึงการประสานงานการจัดทำคู่มือนิสิตประจำทุกปีการศึกษา

#### ข) งานด้านทะเบียนนิสิต

**ด้านการสอน (สำหรับอาจารย์)** ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตาม และให้คำปรึกษา ในการตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา การจัดการเรียนการสอนรายวิชาระดับปริญญาตรี การขอเปิด-ปิด-เปลี่ยนแปลงแต่ละรายวิชา การกำหนดการสอบหรือยกเลิกการสอบของแต่ละรายวิชา การคำนวณ ค่า FTEs การใช้ห้องเรียนในการจัดการเรียนการสอน รวมถึงการวิพากษ์ผลการเรียนและจัดทำรายงานผลการศึกษาไปยังมหาวิทยาลัย ตลอดจนการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงการรายงานผลการศึกษาของแต่ละรายวิชา การสอบข้อเท็จจริง การจัดทำเอกสารเบิก-จ่ายอาจารย์พิเศษ และเอกสารเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน รวมทั้งการช่วยเหลือในการแก้ปัญหาการยื่นเอกสารคำร้องรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบบริการการศึกษา (REG) ของอาจารย์ภายในคณะฯ

**ด้านการเรียน (สำหรับนิสิต)** ทำหน้าที่ประสานงาน ติดตามและดำเนินงาน พร้อมชี้แจงให้คำปรึกษาช่วยเหลือแก้ไขปัญหาในด้านการขึ้นทะเบียนนิสิต การทำคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาแก่นิสิตใหม่แต่ละปี การศึกษา การลงทะเบียนเรียน การวางแผนการเรียน การตรวจสอบผลการศึกษา เปรียบเทียบเรียน การติดตามผลคะแนนรายวิชา การตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร การประมวลผลการศึกษา การพัฒนาทักษะนิสิต การฝึกประสบการณ์ การศึกษาอิสระ (IS) การออกหนังสือรับรองหน่วยกิตทางด้านวิทยาศาสตร์/วิทยาศาสตร์ทั่วไป การใช้งานระบบทะเบียนนิสิตในยื่นคำร้องทั้งรูปแบบออนไลน์และรูปแบบเอกสารผ่านระบบบริการการศึกษา

(REG) เช่น การลาพักการศึกษา การลาออกของนิสิต การย้ายคณะ/หลักสูตร การยื่นสำเร็จการศึกษาตลอดจน การดำเนินงานด้านรับปริญญาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

### ค) งานสนับสนุนวิชาการ

นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ ติดตาม ดูแลและดำเนินการกระบวนการจัดทำข้อสอบ การจัดสอบ การสอบกลางภาค-ปลายภาคทุกชั้นตอนในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา รวมถึงการจัดทำข้อสอบนอกตารางของคณะ การดำเนินการทำลายข้อสอบประจำปีในทุกชั้นตอน พร้อมรายงานผลการทำลายข้อสอบ และการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตั้งแต่กระบวนการเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติงาน ระหว่างออกปฏิบัติงาน และหลังออกปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯทุกชั้นตอน และดูแลระบบติดตามนิสิตสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ทางเว็บไซต์ [www.plo.up.ac.th](http://www.plo.up.ac.th) สำหรับการประเมินสมรรถนะ จากนิสิตที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาฯ (ก่อนและหลังปฏิบัติงาน) อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ รวมถึงการดำเนินการในส่วนการประมวลผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานศึกษาดีเด่นระดับคณะและมหาวิทยาลัย

### ง) งานด้านประกันคุณภาพการศึกษา

นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ดำเนินการวางแผน ติดตาม ประสานงาน ติดตามทุกขั้นตอนของการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาในระดับหลักสูตร (AUN QA) การวางแผนการดำเนินงาน การจัดทำหนังสือเชิญกรรมการผู้ประเมินการรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูล กระบวนการดำเนินงานในระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทางเว็บไซต์ [qa.up.ac.th](http://qa.up.ac.th) การรายงานผลการประเมิน การจัดทำรายงานการเบิก-จ่าย ค่าตอบแทนกรรมการและรายงานการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence หรือ EdPEX) ผ่านระบบ CHE QA Online

### จ) งานด้านการรับเข้าศึกษา

การรับนโยบายการดำเนินงานคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาประจำปี นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ประสานงานหลักสูตรเกี่ยวกับการกำหนดคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาทั้ง 3 หลักสูตรประกอบด้วย หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร จัดการข้อมูลคุณสมบัติการรับเข้าศึกษาเพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยในการจัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเข้าศึกษาต่อ การออกแนะแนวการศึกษาต่อร่วมกับมหาวิทยาลัยพะเยา ตลอดจนประชาสัมพันธ์ชี้แจงและให้ข้อมูลด้านการศึกษาต่อ และขั้นตอนการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในแต่ละระบบ Thai University Central Admission System หรือ TCAS ให้แก่ผู้ที่สนใจทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย รวมทั้งการดูแลการประชาสัมพันธ์ให้ข้อมูลข่าวสารด้านวิชาการในเว็บเพจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ม.พะเยา (Facebook) และการดูแลประสานงานและดำเนินงานโครงการวิทย์แพทย์สัญจรในการออกแนะแนวการศึกษาต่อของหลักสูตรในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### ฉ) งานระบบสารสนเทศทางวิชาการ

นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน สนับสนุน และให้คำปรึกษาพร้อมชี้แจงรายละเอียดแก่อาจารย์และนิสิตในการใช้งานระบบสารสนเทศทางวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย

- ระบบบริการการศึกษา ([www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th))
- ระบบจัดการสารสนเทศบัณฑิตศึกษา ([www.grad.up.ac.th](http://www.grad.up.ac.th)) สำหรับแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษา

- ระบบลงทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ (www.graduate-register.up.ac.th) สำหรับลงทะเบียนบัณฑิต การประเมินจากศิษย์เก่า ภาวะการมีงานทำและผู้ใช้บัณฑิต

#### ข) งานวิเทศสัมพันธ์

นักวิชาการศึกษาทำหน้าที่ ติดตาม ประสานงาน ชี้แจง และประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ด้านการสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยาแก่นิสิต รวมทั้งประชาสัมพันธ์ทุนการศึกษาต่างประเทศ กิจกรรม โครงการต่างๆ จากต่างประเทศ

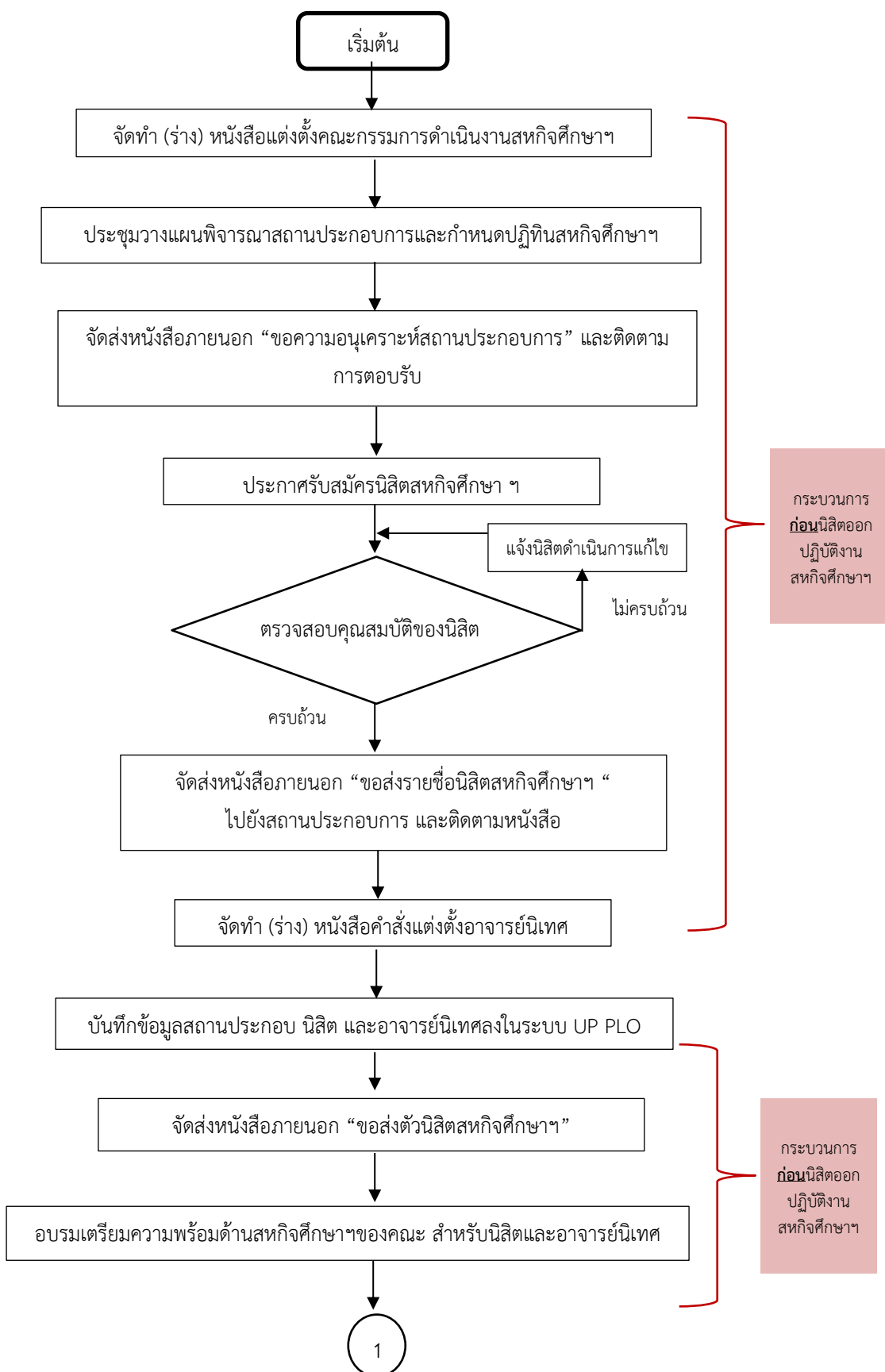
#### 2.3.2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

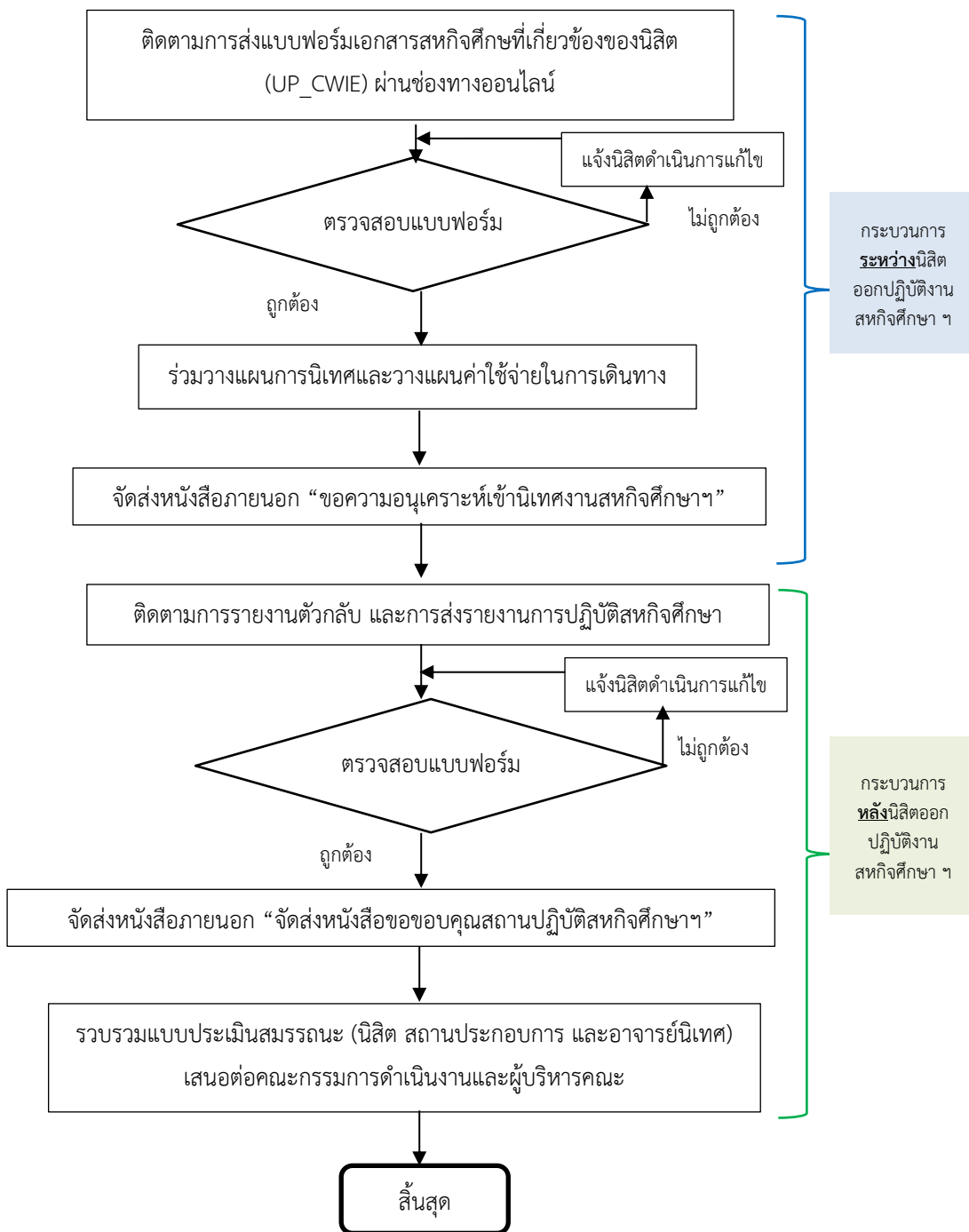
- (1) ปฏิบัติงานเลขานุการ การประชุมวิพากษ์ผลการเรียนคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) ผู้ประสานงานการดำเนินโครงการด้านวิชาการ การเบิกจ่ายและสรุปผลการดำเนินโครงการ
- (3) ผู้ประสานงานด้านการจัดการเรียนการสอน โครงการของหลักสูตรแพทยศาสตร์ ระดับปรีคลินิก และการจัดการเรียนการสอนหลักสูตร Advanced Placement Program (AP) และรายวิชาเลือกเสรีของโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา
- (4) ผู้ประสานงานโครงการด้าน Super KPIs ด้านวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา และการเบิกจ่ายภายในโครงการ
- (5) ผู้ประสานงานด้านการบริการวิชาการ การเข้าศึกษาดูงานและการศึกษาปฏิบัติการทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับนักเรียนโรงเรียนมัธยมและผู้สนใจภายนอก
- (6) ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม ตามคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยพะเยา

จากภาระงานที่ปฏิบัติประจำและที่ได้รับมอบหมายในหลายด้านนั้น ผู้เขียนได้เลือกภาระงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน “การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา” โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart) ดังนี้

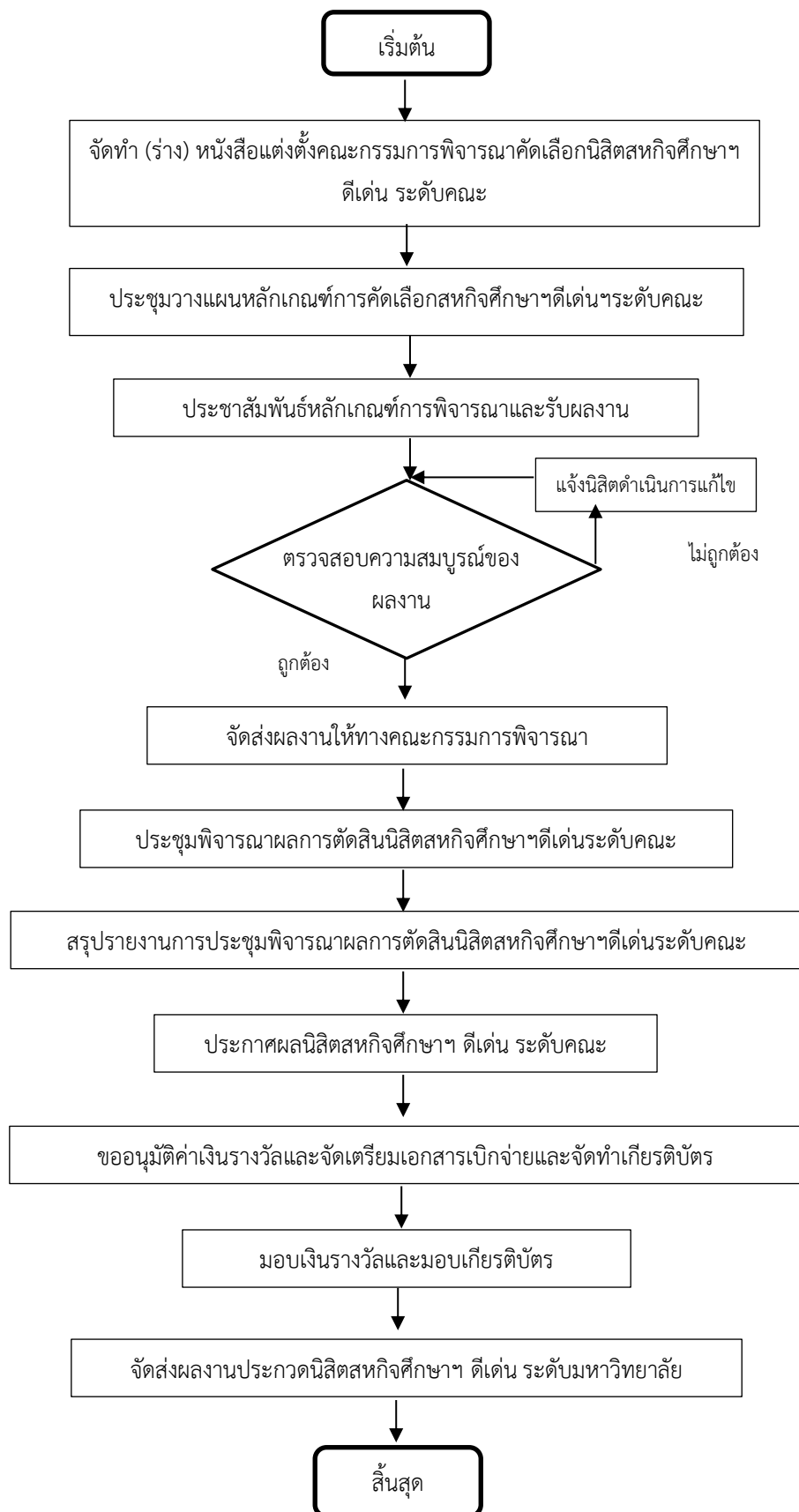


ขั้นตอนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา





ขั้นตอนการดำเนินงานการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงานดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



## บทที่ 3

### หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้วยความเข้าใจ และสามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนจึงขออธิบายหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาดังนี้

- 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน
- 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน
- 3.3 เงื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน
- 3.4 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### 3.1 หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีหลักเกณฑ์และข้อบังคับการปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบด้วยกฎกระทรวง ประกาศ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องของการศึกษาระดับปริญญาตรี แนวปฏิบัติในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล และคู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยาดังนี้

##### 3.1.1 ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรอบคอบ รอบรู้ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ การศึกษาค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง มีคู่มือ ข้อบังคับ ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบไปด้วย

- (1) กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- (2) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565
- (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566
- (4) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้ในการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566
- (5) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้ในการวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567
- (6) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2567
- (7) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2566
- (8) คู่มือด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

### 3.1.2 การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน หมายความว่า การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การศึกษาอิสระ การฝึกงาน สหกิจศึกษา โครงการงาน ปัญหาพิเศษ การศึกษาปัญหาพิเศษ สัมมนา รวมถึงการจัดการเรียนการสอนอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

### 3.1.3 การวัดและประเมินผล

กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี ดังนี้

- (1) การศึกษาอิสระ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา
- (2) โครงการงาน ปัญหาพิเศษ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (3) สัมมนา
- (4) รายวิชาที่ไม่เน้นหน่วยกิต
- (5) การฝึกประสบการณ์นิเทศการชุมชน การฝึกประสบการณ์นิเทศการและการกำหนดอาหาร

อาหาร หรือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพโภชนาการและการกำหนดอาหาร

### 3.1.4 หลักสูตรที่มีรายวิชาสหกิจศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประกอบด้วย 2 หลักสูตรได้แก่

- (1) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- (2) หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี

### 3.1.5 ลักษณะงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

- (1) ปฏิบัติงานเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานชั่วคราวของสถานประกอบการ
- (2) ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่มีหน้าที่รับผิดชอบที่แน่นอน โดยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นงานที่มีคุณภาพ เช่น ผู้ช่วยวิจัย พนักงานควบคุมคุณภาพฯ
- (3) ทำงานเต็มเวลา (Full Time)
- (4) ระยะเวลาปฏิบัติงาน 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน)
- (5) มีค่าตอบแทน ทั้งรูปแบบตัวเงินหรือสวัสดิการ (in-cash หรือ in-kind)

### 3.1.6 คุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

คณะ/หลักสูตรจะเป็นผู้คัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ที่มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีความประพฤติเรียบร้อย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต โดยคณะเป็นผู้รับรอง
- (2) มีวุฒิภาวะและการพัฒนาตนเองได้ดีเพียงพอที่จะปฏิบัติงานได้ในสถานประกอบการ
- (3) มีความรู้ทางวิชาการดี และมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00
- (4) จะต้องสอบผ่านรายวิชาพื้นฐานที่คณะ/หลักสูตรกำหนด
- (5) ปฏิบัติตามเงื่อนไขและกระบวนการสหกิจศึกษาอย่างครบถ้วน
- (6) เป็นไปตามเงื่อนไขที่คณะและหลักสูตรเป็นผู้กำหนด

## 3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีวิธีปฏิบัติงานภายใต้แนวทางในการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งกระบวนการดำเนินงานของการปฏิบัติงานแบ่ง

ออกเป็น 3 ระยะ คือ ก่อนออกปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และภายหลังปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา ตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ครอบคลุม 4 กระบวนการ โดยมีวิธีการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

### 3.2.1 กระบวนการวางแผน (Plan) มีการดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

(1) ดำเนินการสำรวจความประสงค์คณะกรรมการดำเนินงานจากทางหลักสูตร เพื่อจัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามรอบปีการการศึกษา

(2) ประชุมวางแผนงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อพิจารณาสถานประกอบการ โดยศึกษาข้อมูลจากการวิเคราะห์การดำเนินงานปีที่ผ่านมา สรุปข้อมูลของแต่ละหลักสูตรในรูปแบบ Microsoft Excel ถึงรายละเอียดชื่อสถานประกอบการ ตำแหน่งรายละเอียดงาน ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ และวางแผนกำหนดปฏิทินการทำงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามรอบปีการการศึกษาให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษามหาวิทยาลัยพะเยาและปฏิทินสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

### 3.2.2 กระบวนการดำเนินงาน (Do) มีการดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

#### ก่อนออกไปปฏิบัติงานของนิสิต

(1) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมแนบแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE02) รายละเอียดข้อมูลสถานประกอบการตาม Microsoft Excel ที่ได้จากการสรุปในที่ประชุมวางแผนร่วมกับคณะกรรมการ เพื่อเสนอคณบดีลงนามในหนังสือและดำเนินการจัดส่งหนังสือดังกล่าวทางระบบขนส่งหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) พร้อมติดตามการตอบรับของสถานประกอบการ สรุปข้อมูลจำนวนที่ได้รับการตอบรับในรูปแบบ Microsoft Excel

(2) ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้จัดส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 01) และใบแสดงผลการเรียนมายังเจ้าหน้าที่ดูแลงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตตามข้อกำหนดที่ระบุในคู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งประกอบไปด้วย ไม่เคยผิดระเบียบวินัยนิสิต มีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า 2.00 สอบผ่านรายวิชาพื้นฐานไม่มีผลการเรียน F หรือ U รายวิชาที่คณะ/หลักสูตรกำหนดและตรวจสอบการเข้าร่วมอบรมโครงการเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จากมหาวิทยาลัยต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และของคณะ/หลักสูตร ไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงผ่านระบบสหกิจศึกษา (<https://coop.up.ac.th/>) หากคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ดำเนินการแจ้งกลับนิสิตและรายงานคณะกรรมการให้รับทราบ

(3) เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 01) ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานแต่ละหลักสูตรพิจารณา และสัมภาษณ์ความเหมาะสมของนิสิตตามคุณสมบัติที่สถานประกอบการกำหนด พร้อมสรุปรายชื่อและสถานประกอบการจัดส่งเจ้าหน้าที่

(4) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมใบสมัครงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 01) และใบแสดงผลการเรียน เสนอคณบดีพิจารณาและจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือไปรษณีย์

อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ระบุไว้แบบตอบรับ (UP\_CWIE02) พร้อมติดตามการได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์

(5) จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามรอบปีการศึกษา เพื่อคอยให้คำปรึกษานิสิตและประสานงานกับสถานประกอบการ

(6) บันทึกข้อมูลสถานประกอบการผ่านระบบติดตามนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

(7) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอคณบดีลงนามพร้อมแนบลิงค์แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาจากระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) สำหรับพนักงานพี่เลี้ยง เพื่อให้นิสิตนำไปยื่นให้สถานประกอบการในวันรายงานตัวเข้าทำงาน

(8) จัดเตรียมสถานที่และเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมอธิบายให้กับนิสิตเข้าใจในหัวข้อดังต่อไปนี้

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และอธิบายวิธีการจัดส่งแบบฟอร์มผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams ลงใน Folder ของสถานประกอบการ

- การเตรียมตัวด้านการจัดทำรายงานโครงการ

- วิธีการเตรียมตัวและส่งมอบหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- ดำเนินการให้นิสิตประเมินสมรรถนะตนเอง (ก่อนปฏิบัติงาน) ผ่านระบบติดตามนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

- การเตรียมความพร้อมส่งเข้าประกวดนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย

### ระหว่างปฏิบัติงานของนิสิต

(1) ติดตามการรายงานเข้าสถานประกอบการ และติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams ตามขั้นตอนในตารางที่ 1

**ตารางที่ 1 ติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**

เอกสารแบบฟอร์ม	กำหนดการจัดส่ง
แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE 04)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 1
แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE 05)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 1
แบบฟอร์มแจ้งผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE 06)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 2
แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE 07)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 3

(2) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์ม หากไม่ครบถ้วนแจ้งนิสิตแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลรายบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ Microsoft Teams พร้อมแจ้งอาจารย์นิเทศ เข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบออนไลน์ Microsoft Teams ใน Folder ของสถานประกอบการที่ดูแลเพื่อประกอบการเข้านิเทศงาน

(3) ร่วมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ถึงเส้นทาง ช่วงวันเวลาการเข้านิเทศงานของแต่ละหลักสูตร รูปแบบการนิเทศ และวางแผนค่าใช้จ่ายสำหรับการเข้านิเทศ เพื่อให้เป็นไปตามแผนงบประมาณของคณะที่จัดสรรให้ตามปีงบประมาณ โดยสรุปในรูปแบบ Microsoft Excel

(4) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับอาจารย์นิเทศ เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(5) ประสานแจ้งอาจารย์นิเทศประเมินสมรรถนะของนิสิต ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

### **หลังปฏิบัติงานของนิสิต**

(1) ติดตามการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมแจ้งนิสิตจัดส่งแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงาน ซึ่งประกอบไปด้วย

- แบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) สำหรับสถานประกอบการ

- แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE 10) และรายงานโครงการ จำนวน 1 เล่ม

- แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE 11)

- แบบประเมินสมรรถนะตนเองของนิสิต (หลังปฏิบัติงาน) ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

(2) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์ม หากไม่ครบถ้วนแจ้งนิสิตแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลรายบุคคล

(3) ดำเนินการจัดทำหนังสือขอบคุณสถานปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(4) รวบรวมผลการประเมินสมรรถนะของนิสิต จากนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

### **การคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ**

(1) จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามรอบปีการศึกษา

(2) ประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งแบ่งประเภทรางวัลออกเป็น 3 ด้าน คือ

- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ



- ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(3) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้ทางหลักสูตรรับทราบ และแจ้งการส่งหลักฐานประกอบการคัดเลือก ซึ่งประกอบไปด้วยแบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น และคลิปวิดีโอนำเสนอผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที

(4) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของเอกสารและคลิปวิดีโอนำเสนอ หากไม่ครบถ้วนแจ้งนิสิตแก้ไข

(5) จัดส่งผลงานของแต่ละหลักสูตรที่ได้ส่งเข้าประกวดให้คณะกรรมการพิจารณาคะแนน และจัดส่งใบคะแนนกลับมายังเจ้าหน้าที่ที่ดูแลสหกิจศึกษาฯ รวบรวมคะแนนและนำเข้าไปประชุมพิจารณาผลต่อไป

(6) ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมพิจารณาผลรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(7) จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และประชาสัมพันธ์ให้นิสิตรับทราบ

(8) ดำเนินการขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ (<https://budget.up.ac.th>) และจัดเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะฯ จำนวน 1 รางวัล/ด้าน ซึ่งประกอบไปด้วย ใบสำคัญรับเงินและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(9) ดำเนินการจัดเตรียมเกียรติบัตรและเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งมอบโดยผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(10) จัดทำบันทึกข้อความส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ ทั้ง 3 ด้าน แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น และคลิปวิดีโอนำเสนอผลงานความยาวไม่เกิน 5 นาที ที่ผ่านการปรับปรุงจากหลักสูตร เพื่อส่งประกวดนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

### 3.2.3 กระบวนการติดตาม/ตรวจสอบ (Check) มีการดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

หลังเสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการสรุปข้อมูลข้อเสนอแนะ จากผู้ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

- แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสำหรับอาจารย์นิเทศ
- แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตจากสถานประกอบการ โดยพนักงานพี่เลี้ยง
- แบบประเมินสมรรถนะตนเองในการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (ก่อนและหลังปฏิบัติงาน)

### 3.2.4 กระบวนการสรุปผล/แนวทางการปรับปรุง (Act) มีการดำเนินงานประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

(1) ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ โดยนำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินสมรรถนะของอาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตสหกิจศึกษาฯ เข้าพิจารณา

(2) ร่วมสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษานั้นๆ ถึงข้อบกพร่อง ข้อปรับปรุงแก้ไขหรือการดำเนินการที่ล่าช้ากับคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(3) จัดส่งข้อมูลสรุปผล ไปยังหลักสูตรเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและเพิ่มทักษะนิสิตของหลักสูตรในปีถัดไป

(4) นำผลการสรุปผลข้อปรับปรุงแก้ไขร่วมพิจารณากับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา และรายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อพัฒนาการดำเนินงานให้มีความสมบูรณ์แบบยิ่งขึ้นไป

### 3.3 เจื่อนไข/ข้อสังเกต/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน สำหรับผู้ปฏิบัติงานมีดังนี้

#### 3.3.1 เจื่อนไขในการปฏิบัติงาน

(1) ปฏิบัติงานตามคู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งมีรายละเอียดขั้นตอนระบุไว้อย่างชัดเจน

(2) ใช้แบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ นิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <https://does.up.ac.th/announce> และสามารถติดตามข่าวสาร โครงการเตรียมความพร้อมได้ที่ <https://coop.up.ac.th>

(3) ระบบการประเมินสมรรถนะ สำหรับนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ สถานประกอบการ สามารถประเมินผลผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

#### 3.3.2 ข้อสังเกตในการปฏิบัติงาน

(1) ติดตามนิสิตสหกิจศึกษาฯ ทั้งในส่วนของเอกสารแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการกรอกข้อมูลครบถ้วนที่มีการลงนามในแบบฟอร์มจากพนักงานพี่เลี้ยง หรืออาจารย์นิเทศ รับผิดชอบในเอกสารให้ครบถ้วน

(2) ติดตามการใช้ชีวิตของนิสิตในสถานประกอบการ เพื่อให้ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและลุล่วงไปด้วยดี

#### 3.3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

(1) ควรวางแผนปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้สอดคล้องกับปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยและปฏิทินการศึกษาในปีการศึกษานั้นๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดจากการจบล่าช้าของนิสิต และเพื่อสามารถดำเนินการจัดส่งผลงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะเข้าประกวดระดับมหาวิทยาลัยได้ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด

(2) การดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีระยะเวลากำหนดชัดเจน ผู้ปฏิบัติควรตระหนักและวางแผนการดำเนินงานให้ดี และติดตามแนวปฏิบัติการทำงาน สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยาอย่างสม่ำเสมอ

(3) ควรวางแผนเส้นทางงานของอาจารย์ ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่ายและสามารถเบิกจ่ายได้ตามงบประมาณของโครงการและตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา

(4) ศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นที่เป็นประกาศล่าสุด และวิธีการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลในปีนั้นๆ เพื่อลดข้อผิดพลาด ประหยัดเวลาและให้การดำเนินงานเกิดความเรียบร้อย

### 3.3.4 สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

(1) ควรวางแผนการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อย่างเป็นระบบตั้งแต่ต้นปีการศึกษา และมีแผนสำรองสำหรับการดำเนินงาน เมื่อเกิดปัญหาระหว่างการดำเนินงานจะสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันเวลา และสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องอย่างสมบูรณ์

(2) ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

## 3.4 แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้เขียนทำการค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการ เอกสารคู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง และเรียบเรียงข้อมูลได้ดังนี้

### 3.4.1 ความเป็นมาของสหกิจศึกษา

คำว่า “สหกิจศึกษา” (Cooperative Education) เป็นศัพท์บัญญัติที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน ซึ่งเป็นบุคคลแรกที่นำระบบสหกิจศึกษาเข้ามาใช้ในประเทศไทยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เมื่อปี พ.ศ. 2536 ได้บัญญัติขึ้นโดยถอดความจากคำว่า Cooperative Education มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี ได้จัดการศึกษาระบบไตรภาคเพื่อรองรับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาสองครั้ง คือ ชั้นปีที่ 3 และ ชั้นปีที่ 4 มีภาคสหกิจศึกษาสลับกับภาคเรียนปกติ โดยนิสิตได้เริ่มไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษารั้งแรก เมื่อปี พ.ศ.2538 มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์เป็นมหาวิทยาลัยยุคแรกเช่นกันที่จัดสหกิจศึกษา โดยเริ่มในปี พ.ศ. 2541 จากแนวคิดดังกล่าวได้ขยายไปสู่มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชนอย่างกว้างขวาง เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดสหกิจศึกษาเป็นสามช่วง ระยะเวลา คือ 4-2-4 เดือน รวม 10 เดือน โดยจัดในชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 4 ทำให้ระยะเวลาเรียนในหลักสูตรสหกิจศึกษามากกว่าหลักสูตรปกติหนึ่งปีการศึกษา โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเป็นสถานศึกษาเริ่มแรกที่ริเริ่มสหกิจศึกษาในประเทศไทย

ในปี พ.ศ. 2545 รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยในขณะนั้น (นายสุวัจน์ ลิปตพัลลภ) ได้ประกาศนโยบายให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่สถาบันการศึกษาที่จัดสหกิจศึกษา โดยได้จัดสรรเงินอุดหนุนเป็นรายหัวให้แก่สถาบันการศึกษา 17 แห่ง ที่จัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรสหกิจศึกษา และให้ใช้หลักสูตรสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีเป็นต้นแบบ จากนั้นสหกิจศึกษาได้ขยายสู่ระดับชาติโดยรัฐบาลได้ก้าวเข้ามาสนับสนุนผ่านทางมหาวิทยาลัยและสืบต่อมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นภาคีสำคัญของภาครัฐ

การดำเนินงานสหกิจศึกษาในช่วงเริ่มต้นอยู่ในรูปแบบของทวิภาคี คือ สถานศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการ โดยภาครัฐมิได้เข้ามาเกี่ยวข้องโดยตรง หากแต่มีหน่วยงาน ภาคเอกชน อาทิ สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยและสภาหอการค้าไทยที่ได้สนับสนุน สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีสุรนารีในระยะเริ่มต้น การดำเนินสหกิจศึกษาได้พัฒนา เข้าสู่ลักษณะพหุภาคีเมื่อปี พ.ศ.2545 กล่าวคือ หน่วยงานหลายภาคส่วนได้ร่วมกันรับผิดชอบดำเนินงานสหกิจศึกษา ได้แก่ สถานศึกษา สถานประกอบการ หน่วยงานของรัฐ คือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ที่ทำหน้าที่ดูแล

นโยบายและให้การสนับสนุน ด้านการเงิน องค์กรเอกชน เช่น สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สภาหอการค้าไทย สมาคมวิชาการในประเทศไทย ได้แก่ สมาคมสหกิจศึกษาไทย (Thai Association for Cooperative Education: TACE) และสมาคมวิชาการระดับนานาชาติ ได้แก่ สมาคมสหกิจศึกษาโลก (World Association for Cooperative Education: WACE) นับว่าการจัดการศึกษาสหกิจศึกษาของประเทศในปัจจุบันมีภาคีต่างๆ เข้ามามีบทบาทครบทุกภาคส่วนในลักษณะเครือข่ายพหุภาคี

### 3.4.2 ความหมายของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

แนวคิดหลักที่ทำให้เกิดรูปแบบของการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประกอบด้วยสองแนวคิดใหญ่ คือ

(1) ตระหนักถึงความสำคัญของการเตรียมความพร้อมด้านการประกอบอาชีพ (Career Development) และการเข้าสู่ระบบการทำงานของบัณฑิต (Employability) ก่อนสำเร็จการศึกษา

(2) การพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามความต้องการของตลาดแรงงาน

การจัดให้นิสิตมีประสบการณ์ตรงโดยการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการเป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์การทำงานตามหลัก “เรียนจากการทำ” (Learning by Doing) รูปแบบการจัดการศึกษาตามแนวคิดนี้ จึงมีชื่อเรียกที่หลากหลาย อาทิ การศึกษาจากประสบการณ์ (Experiential Education) โปรแกรมทำงานและศึกษา (Work-Study Program) การศึกษาที่ยึดการทำงานเป็นฐาน (Work-based Education) โปรแกรมการศึกษาสลับกับการทำงาน (Sandwich Program) และการฝึกปฏิบัติวิชาชีพ (Internship) โดยชื่อที่ใช้แพร่หลายที่สุดทั่วโลกในปัจจุบัน คือ สหกิจศึกษา (Cooperative Education) และบูรณาการการทำงานกับการเรียนรู้ (Work Integrated Learning)

เมื่อมีการนำรูปแบบสหกิจศึกษามาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี จึงได้ถอดความจากชื่อ Cooperative Education เป็นศัพท์บัญญัติภาษาไทยว่า “สหกิจศึกษา” และได้ให้ความหมายไว้ว่า สหกิจศึกษา (Cooperative Education) เป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษา สลับกับการไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างมีระบบ ด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเป็นระบบการศึกษาที่ผสมผสานการเรียนกับการปฏิบัติงาน (Work Integrated Learning) จากพัฒนาการของการจัดการศึกษารูปแบบนี้ต่อเนื่องมาว่า หนึ่งศตวรรษชัดเจนว่า การจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานยึดปรัชญาการศึกษา ประสบการณ์นิยม (Experientialism) ซึ่งเน้นการเรียนรู้จากการทำ กล่าวคือ มีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงที่เรียกว่า Experiential Education เป็นกระบวนการที่ผู้เรียนสร้างความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และค่านิยมจากการมีประสบการณ์ตรงถือเป็นการเรียนรู้ผ่านการสะท้อนคิดจากการทำงาน การจะเกิดความรู้จริงจากประสบการณ์ผู้เรียนจะต้องมีความสามารถ 3 ประการ ได้แก่

- 1) กระตือรือร้นในการแสวงหาประสบการณ์ (Active Learner)
- 2) สามารถสะท้อนคิดสิ่งที่เรียนรู้จากประสบการณ์ (Reflection on Experience)
- 3) ใช้ทักษะการแก้ปัญหาและการใช้ความคิดใหม่ๆที่ได้รับจากประสบการณ์ (Problem Solving-New Ideas Gained from Experience)

สมาคมสหกิจศึกษาไทย (Thai Association for Cooperative Education: TACE) ที่สถาบันอุดมศึกษาและสถานประกอบการจัดสหกิจศึกษาในประเทศไทยได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้นเพื่อร่วมกันเป็นเจ้าภาพจัดประชุมสหกิจศึกษาโลก ในปี พ.ศ.2544 (ค.ศ.2001) ร่วมเรียกขานการจัดการศึกษารูปแบบนี้ว่า CWIE และได้ลงนามรับรองกฎบัตร The Global Cooperative and Work-Integrated Education Charter,

2019 และร่วมลงนามใน MOU สนับสนุน CWIE Platform ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์วิจัย และนวัตกรรม เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563

### 3.4.3 ความสำคัญและประโยชน์ของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

การจัด CWIE ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมีความสำคัญมากขึ้น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาในประเทศต่างๆ ทั่วโลกใช้ CWIE เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาระดับปริญญากว้างขวาง ในเกือบทุกสาขาวิชา ซึ่งมีเป้าประสงค์ตรงกัน คือ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต ผ่านประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการทั้งของรัฐ เอกชน ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานถือเป็นส่วนสำคัญของการเตรียมบัณฑิตให้พร้อมที่จะเลือกอาชีพและเข้าสู่ระบบการทำงานทันทีที่จบการศึกษา ทำให้บัณฑิต CWIE มีทั้ง “วิชาชีพ และวิชาชีพิต” ที่ช่วยให้บัณฑิต “รู้จักตน รู้จักคน รู้จักงาน”

ประโยชน์จากสหกิจศึกษา ประมวลได้จากผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาในประเทศไทยของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ดังต่อไปนี้

- 1) นิสิต
  - 1.1 ได้ประสบการณ์ทางวิชาชีพตรงตามหลักสูตรที่เลือกเรียน
  - 1.2 มีผลการเรียนหลังการปฏิบัติ CWIE ดีขึ้น
  - 1.3 เกิดการพัฒนาตนเอง มั่นใจในตนเองมากขึ้น
  - 1.4 เกิดทักษะการสื่อสาร รายงานข้อมูล
  - 1.5 มีโอกาสได้รับการเสนองานก่อนสำเร็จการศึกษา
  - 1.6 เลือกสายงานอาชีพได้ถูกต้อง
  - 1.7 ได้รับค่าตอบแทนขณะศึกษา
  - 1.8 เป็นบัณฑิตที่มีศักยภาพและมีความพร้อมในการทำงานสูง
- 2) สถาบันการศึกษา
  - 2.1 เกิดความร่วมมือทางวิชาการและความสัมพันธ์อันดีกับสถานประกอบการ
  - 2.2 ได้ข้อมูลย้อนกลับมาปรับปรุงหลักสูตรและการเรียนการสอน
  - 2.3 ช่วยให้สถาบันอุดมศึกษาได้รับการยอมรับจากตลาดแรงงาน
  - 2.4 เป็นกระบวนการหนึ่งในการพัฒนาคณาจารย์สามารถนำประสบการณ์
  - 2.5 การนิเทศและการปฏิบัติงานกับสถานประกอบการมาพัฒนาการเรียน
  - 2.6 การสอนและต่อยอดภารกิจด้านการวิจัยและบริการทางวิชาการ
- 3) สถานประกอบการ
  - 3.1 มีนิสิตช่วยปฏิบัติงานตลอดปี
  - 3.2 พนักงานประจำมีเวลาที่จะทำงานสำคัญได้มากขึ้น
  - 3.3 ใช้เป็นวิธีคัดเลือกพนักงานได้ถูกต้องเหมาะสมยิ่งขึ้น ทำให้ได้แรงงานที่ดี
  - 3.4 สมรรถนะสอดคล้องกับความต้องการ
  - 3.5 มีโอกาสสร้างความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันอุดมศึกษาด้านอื่นๆเพิ่มขึ้น
  - 3.6 เกิดภาพพจน์และผลกระทบที่ดีด้านการส่งเสริมการอุดมศึกษา

### 3.4.4 บทบาทหน้าที่สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

#### 3.4.4.1 บทบาทหน้าที่ของนิสิต

(1) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยต้องเข้าร่วมโครงการเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และมีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง

(2) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องดำเนินการประเมินสมรรถนะตนเอง (ก่อนปฏิบัติงาน) ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

(3) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องกรอกข้อมูลและจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน UP\_CWIE กลับมายังคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

3.1 UP\_CWIE 04 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน) ภายในสัปดาห์ที่ 1

3.2 UP\_CWIE 05 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษามหาวิทยาลัยพะเยา มหาวิทยาลัยพะเยา) ภายในสัปดาห์ที่ 1

3.3 UP\_CWIE 06 (แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา) ภายในสัปดาห์ที่ 2

3.4 UP\_CWIE 07 (แบบฟอร์มแจ้งโครงร่างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา) ภายในสัปดาห์ที่ 3

(4) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ให้อาจารย์นิเทศและพนักงานพี่เลี้ยงก่อนเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานและต้องแก้ไขตามที่อาจารย์นิเทศแนะนำให้เรียบร้อย

(5) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับการอนุญาตให้เผยแพร่จากสถานประกอบการให้อาจารย์นิเทศและพนักงานพี่เลี้ยง

(6) ในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ควรนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อพนักงานพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานประกอบการ

(7) หลังกลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน นิสิตต้องจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP\_CWIE และรายงานโครงงานที่คณะต้นสังกัด ดังนี้

7.1 UP\_CWIE 10 (แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา)

7.2 UP\_CWIE 11 (แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา)

7.3 รายงานโครงงานจำนวน 1 เล่ม

7.4 นิสิตสหกิจศึกษาต้องดำเนินการประเมินสมรรถนะตนเอง (หลังปฏิบัติงาน) ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

(8) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องนำเสนอผลการปฏิบัติงานในวันสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศ และนิสิตสหกิจศึกษาของแต่ละหลักสูตร หลังกลับจากการปฏิบัติงาน

### แนวทางการป้องกันระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน หากสถานประกอบการมีการปฏิบัติงานที่เกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานอันตรายหรือต้องห้าม ไม่คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจจนก่อให้เกิดสุขภาพ รวมถึงการถูกเอาเปรียบด้านค่าตอบแทน ตลอดจนถึงการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) ให้นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แจ้งอาจารย์นิเทศเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา

#### 3.4.4.2 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ

(1) อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และจัดทำแผนการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา

(2) อาจารย์นิเทศ ต้องออกนิเทศ ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 ครั้ง และใช้เวลาไม่น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/ครั้ง

(3) อาจารย์นิเทศ ต้องติดตามความก้าวหน้าของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และประเมินสมรรถนะของนิสิตผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) และให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตสหกิจศึกษาฯ ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร

(4) ในช่วงระยะเวลาที่กลางการออกปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน อาจารย์นิเทศต้องเข้ารับฟังการนำเสนอความก้าวหน้าของรายงานโครงการหรืองานที่นิสิตปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะ

(5) อาจารย์นิเทศต้องตรวจรูปแบบการนำเสนอผลงานและให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(6) เข้าร่วมการสัมมนาการนำเสนอผลงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ภายหลังจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ ของคณะและหลักสูตร

(7) กรณีนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้รับปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กฎหมายกำหนด ปฏิบัติงานอันตรายและต้องห้าม ไม่คำนึงถึงสภาพร่างกายและจิตใจจนก่อให้เกิดสุขภาพ รวมถึงการถูกเอาเปรียบด้านค่าตอบแทน ตลอดจนถึงการคุกคามทางเพศ (Sexual Harassment) ให้นิสิตรายงานต่ออาจารย์นิเทศ เพื่อดำเนินการแจ้งคณะฯทราบทันที

#### คุณสมบัติบัติอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(1) อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา และผ่านการอบรมการนิเทศงานจากสมาคมสหกิจศึกษาไทย เครือข่ายส่งเสริมการพัฒนาสหกิจศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาภาคเหนือตอนบน หรือจากมหาวิทยาลัย

(2) อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นิสิตสหกิจศึกษาฯ สังกัดอยู่

#### 3.4.4.3 บทบาทของสถานประกอบการ

สถานประกอบการเป็นองค์กรที่มีความสำคัญที่จะพัฒนานิสิตโดยวิธีการของสหกิจศึกษา การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยต้องอาศัยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดจากสถานประกอบการ โดยเฉพาะพนักงานฝ่ายบุคคลหรือฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และพนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor) ซึ่งทางสถานประกอบการจะมอบหมายให้กำกับและดูแลนิสิตระหว่างการปฏิบัติงาน โดยมีหน้าที่หลักคือให้รายละเอียด

ลักษณะงานที่ต้องการตอบกลับคณะก่อนล่วงหน้า 1 ภาคการศึกษา และแต่งตั้งพนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor) สำหรับนิสิตสหกิจศึกษาฯ และมีบทบาทของสถานประกอบการ ดังนี้

(1) เป็นผู้ร่วมรับผิดชอบจัดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Partnership) กับสถานศึกษา

(2) พัฒนาองค์กรให้เป็นแหล่งเรียนรู้ประสบการณ์ของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและสังคม

(3) สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน แก่ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ รวมทั้งสถานประกอบการที่อยู่ในกลุ่มวิชาชีพเดียวกัน

(4) ประเมินผลและพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของสถานประกอบการ

(5) ประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาฯ สำหรับสถานประกอบการ ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

#### หน้าที่ของพนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยง (Job Supervisor)

ผู้ที่มีความสำคัญที่สุดที่ทำให้การปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานสำเร็จไปด้วยดี เปรียบเสมือนอาจารย์ของนิสิตสหกิจศึกษาฯ ในสถานประกอบการที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาด้านการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯ โดยมีหน้าที่หลัก คือ

(1) กำหนดลักษณะงาน (Job Description) และแผนการปฏิบัติงาน (CWIE Work Plan) กำหนดตำแหน่ง ขอบข่ายหน้าที่งานที่ต้องปฏิบัติโดยตรงตามหลักสูตรของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(2) ให้คำปรึกษา ชี้แนะแนวทางการทำงานและการแก้ปัญหาจากประสบการณ์ที่มีให้กับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน รวมทั้งให้ความร่วมมือด้านการประสานงานกับอาจารย์นิเทศ

(3) แนะนำการจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ โดยต้องตรวจแก้ไขรายงานโครงการ ก่อนเสนอต่อสถานประกอบการและมหาวิทยาลัย อย่างช้าสุดในสัปดาห์สุดท้ายของการปฏิบัติงานของนิสิต โดยรายงานอาจประกอบไปด้วยเนื้อหาที่สถานประกอบการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ โดยทางสถานประกอบการสามารถเลือกรูปแบบการดำเนินงานของนิสิตตามบริบทและความเหมาะสมของสถานประกอบการรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) การทำงานประจำร่วมกับโครงการวิจัย
- 2) การทำงานประจำ
- 3) การทำโครงการวิจัย

(4) การจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานและนัดหมายการเข้านิเทศงานกับอาจารย์นิเทศจากคณะที่นิสิตสังกัด

#### 3.4.4.4 นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

ประเภทรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น แบ่งออกเป็น 3 ด้านดังต่อไปนี้

- (1) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ
- (3) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ประกอบด้วย

- (1) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- (2) เป็นผู้ผ่านการปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ณ สถานประกอบการครบตามระยะเวลาที่กำหนด
- (3) เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากคณะให้เป็นนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

### 3.4.5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กมลมาศ วงษ์ใหญ่ และมัชฌมกานต์ เผ่าสวัสดิ์ (2558) ได้จัดทำงานวิจัยการพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศสหกิจศึกษา และเพื่อศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นเป็นโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์โดยใช้ภาษาพีเอชพี (PHP) และฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล (MySQL) โดยพัฒนาขึ้นเพื่อใช้รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลโครงการสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย มีผู้ใช้งานระบบทั้งหมด 5 ส่วนคือ ผู้ดูแลระบบ สถานประกอบการ นักศึกษา เจ้าหน้าที่คณะ และอาจารย์นิเทศ ผลการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้งานที่มีต่อระบบการจัดการสารสนเทศสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ อยู่ในระดับดี โดยมีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 3.99 และมีค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.71

นิพนธ์พัทธ์ เมืองโคตรและคณะ (2562) ได้สร้างเครื่องมือสำหรับงานด้านสหกิจศึกษา ขึ้นเรียกว่าระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (Cooperative Education information System: CoEIS) จากนั้นผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้นเพื่อประเมินผลระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เพื่อให้เห็นถึงสภาพปัญหาและแนวทางแก้ไข รวมไปถึงประเด็นที่ควรนำมาพัฒนาต่อในอนาคต ซึ่งผู้สนใจตอบแบบสอบถามจำนวน 208 คน มีผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ 2 คน ผู้ใช้ที่เป็นนิสิต 206 คน จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าระบบที่พัฒนาขึ้นได้รับความพึงพอใจจากผู้ใช้งานในระดับพึงพอใจมาก เทียบได้กับระดับ 4 จาก 5 ระดับ นั้นหมายความว่าระบบสามารถแก้ปัญหาที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นได้เป็นอย่างดี และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้เป็นอย่างดี ทำให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน นิสิตสหกิจศึกษาผู้ใช้บริการ อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา รวมทั้งผู้บริหารระดับสูง ได้ใช้เครื่องมือที่มีประสิทธิภาพส่งผลโดยรวมต่อกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพยิ่งขึ้น

พนิดา พานิชกุลและคณะ (2562) ได้กล่าวถึงงานวิจัยการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้ 1) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชีมหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ 2) ประเมินประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ 3) เพื่อประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ กลุ่มตัวอย่างมี 4 กลุ่มได้แก่ นักศึกษาจำนวน 140 คน เจ้าหน้าที่ศูนย์สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ จำนวน 2 คน อาจารย์ประจำวิชา จำนวน 7 คน และสถานประกอบการ 36 ราย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ 1) ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ 2) แบบสอบถามประเมินประสิทธิภาพของระบบ และ

3) แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ ผลการวิจัยพบว่าการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์สามารถนำไปใช้งานได้จริง โดยแบ่งการทำงานออกเป็น 2 ส่วนได้แก่ ส่วนของผู้ใช้งาน (User) และส่วนของผู้ดูแลระบบ (admin) สำหรับผลการประเมินประสิทธิภาพของระบบโดยผู้เชี่ยวชาญอยู่ในระดับดีที่สุด (ค่าเฉลี่ย=4.55, S.D.=0.52) และผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ย=4.34, S.D.=0.63)

## บทที่ 4

### เทคนิคการปฏิบัติงาน

เทคนิคในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้เขียนได้รวบรวมและเรียบเรียงข้อมูลการปฏิบัติงาน และนำเสนอ กิจกรรม/แผนปฏิบัติงานกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยการใช้สัญลักษณ์ในการอธิบาย และแผนผังการปฏิบัติงาน (Work Flow) รวมทั้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

#### 4.1 กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดนั้น สิ่งหนึ่งที่ไม่อาจละเลย คือ เทคนิคการปฏิบัติงานของแต่ละงาน เพราะนอกจากจะช่วยให้ประหยัดเวลา แรงงาน และทรัพยากรแล้ว ยังเป็นการสร้างรูปแบบ แนวปฏิบัติในการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานด้วย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในบทนี้จะกล่าวถึงเทคนิคในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบไปด้วยกิจกรรมในการปฏิบัติงาน ด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้

##### 4.1.1 การวางแผน Plan(P)

(1) จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(2) ประชุมวางแผนงานและกำหนดปฏิทินการทำงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

##### 4.1.2 การดำเนินงาน Do(D)

ก่อนไปปฏิบัติงานของนิสิต

(1) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนามและดำเนินการจัดส่งหนังสือดังกล่าวทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) และติดตามการตอบรับของสถานประกอบการ และสรุปข้อมูลจำนวนที่ได้รับการตอบรับ ในรูปแบบ Microsoft Excel

(2) ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(3) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และจัดส่งใบสมัครงานสหกิจศึกษาฯ ให้กับคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรพิจารณา และสัมภาษณ์พร้อมสรุปรายชื่อ นิสิตและสถานประกอบการ

(4) จัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(5) จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศประจำสถานประกอบการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(6) บันทึกข้อมูลสถานประกอบการ นิสิต อาจารย์นิเทศผ่านระบบติดตามนิสิต มหาวิทยาลัยพะเยา UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) เพื่อเป็นฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

(7) จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนาม เพื่อให้ นิสิตนำไปยื่นให้สถานประกอบในวันรายงานตัวเข้าทำงาน

(8) จัดเตรียมสถานที่และการอบรมเตรียมความพร้อมสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และอาจารย์นิเทศของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### **ระหว่างปฏิบัติงานของนิสิต**

(1) ติดตามการเข้ารายงานตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ UP\_CWIE ที่ต้องส่งกลับมายังคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามข้อกำหนดของสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams

(2) ตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของการกรอกแบบฟอร์ม หากไม่ครบถ้วนแจ้งนิสิตแก้ไขและเพิ่มเติมข้อมูลรายบุคคล ผ่านระบบออนไลน์ MS Teams พร้อมแจ้งอาจารย์นิเทศเพื่อใช้ประกอบการเข้านิเทศงาน

(3) ร่วมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรในการนิเทศงานนิสิต และวางแผนค่าใช้จ่ายในการนิเทศงาน

(4) จัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

#### **หลังปฏิบัติงานของนิสิต**

(1) ติดตามการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยของนิสิตสหกิจศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(2) ดำเนินการตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่ดำเนินการเสร็จสิ้น

(3) จัดทำหนังสือขอบคุณสถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งไปยังสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

(4) รวบรวมแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

#### **การคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ**

(1) จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(2) ประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(3) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติให้ทางหลักสูตรรับทราบ

(4) รวบรวมผลงานของแต่ละหลักสูตรที่จัดส่งเข้าประกวดให้คณะกรรมการพิจารณาให้คะแนน

(5) จัดทำรายงานการประชุมพิจารณาผลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(6) จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

(7) ขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านระบบ <https://budget.up.ac.th/> และดำเนินการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัล

(8) จัดเตรียมเกียรติบัตรและเบิกเงินรางวัลให้นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(9) ส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อส่งประกวดนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยต่อไป

#### 4.1.3 การติดตาม/ตรวจสอบ Check (C)

หลังเสร็จสิ้นกระบวนการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการสรุปข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง คือ อาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตสหกิจศึกษา

#### 4.1.4 การสรุปผล/แนวทางการปรับปรุง Act(A)

(1) ประชุมคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นำข้อเสนอแนะจากแบบประเมินของอาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตสหกิจศึกษาฯ เข้าพิจารณาในที่ประชุม

(2) สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา

(3) จัดส่งข้อมูลสรุปผล ไปยังหลักสูตร

(4) นำข้อปรับปรุงแก้ไข รายงานผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

จากรายละเอียดกิจกรรมการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ด้วยวงจรคุณภาพ (PDCA) สามารถกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ตามตารางที่ 2 การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังนี้

ตารางที่ 2 การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปีการศึกษา 2566												
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม											
	พ.ศ.2566							พ.ศ.2567				
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
<b>การวางแผน (Plan)</b>												
1. จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	←→											
2. ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและกำหนดปฏิทินการทำงาน สหกิจศึกษาฯ ของคณะ	←→											
<b>การดำเนินงาน (Do)</b>												
3. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ และติดตาม การตอบรับ สรุปข้อมูล		←→										
4. ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาฯ				←→								
5. ตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตสหกิจศึกษาฯ				←→								
6. จัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษาฯ จัดส่งสถานประกอบการ และ ติดตามหนังสือ				←→								
7. จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ					←→							
8. บันทึกข้อมูลสถานประกอบการ นิสิตและอาจารย์นิเทศ ในระบบ UP PLO Tag					←→							
9. จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาฯ						←→						
10.อบรมเตรียมความพร้อมด้านสหกิจศึกษาฯ พร้อมมอบหนังสือส่งตัว						←→						
11.ติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ ผ่านช่องทางออนไลน์							←→					
12.ตรวจสอบแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ							←→					
13.ร่วมวางแผนการนิเทศงานกับอาจารย์นิเทศและวางแผนค่าใช้จ่าย								←→				
14.จัดทำหนังสือขอนิเทศงาน จัดส่งสถานประกอบการ								←→				

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ปีการศึกษา 2566												
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม											
	พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
15. ติดตามการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยของนิสิตสหกิจศึกษาฯ และการส่งรายงานการปฏิบัติงาน										←→		
16. ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงาน										←→		
17. จัดทำหนังสือขอขอบคุณสถานปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ จัดส่งสถานประกอบการ										←→		
18. รวบรวมแบบประเมินสมรรถนะ ของนิสิต อาจารย์นิเทศและสถานประกอบการ										←→		
19. จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ระดับคณะ										←→		
20. ประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น										←→		
21. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณาและรับผลงาน										←→		
22. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงาน และจัดส่งคณะกรรมการ											←→	
23. ประชุมพิจารณาผลการตัดสินนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ระดับคณะ											←→	
24. จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ระดับคณะ											←→	
25. ดำเนินการขออนุมัติเบิกจ่ายเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ผ่านระบบ <a href="https://budget.up.ac.th/">https://budget.up.ac.th/</a>												←→
26. จัดเตรียมเกียรติบัตรและเงินรางวัลให้นิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ระดับคณะ												←→
27. ส่งผลงานนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ ประกวดระดับมหาวิทยาลัย												←→

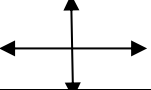
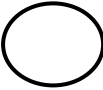
ตารางที่ 2 (ต่อ)

ปีการศึกษา 2566												
กิจกรรม	ช่วงเวลาดำเนินการแต่ละกิจกรรม											
	พ.ศ.2566								พ.ศ.2567			
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.
<b>การติดตาม/ตรวจสอบ (Check)</b> 28. สรุปข้อมูลข้อเสนอแนะจากผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ อาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยง และนิสิตสหกิจศึกษา												↔
<b>การสรุปผล/แนวทางการปรับปรุง (Act)</b> 29. ร่วมพิจารณาข้อเสนอแนะร่วมกับคณะกรรมการ												↔
30. สรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา												↔
31. รายงานข้อมูลสรุปผล ไปยังหลักสูตรและผู้บริหารคณะ												↔



สำหรับการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้เขียนจะอธิบายโดยใช้แผนผังเพื่อแสดงความสัมพันธ์ ขั้นตอนของการทำงานอย่างเป็นลำดับ ตามเงื่อนไขและการทำซ้ำด้วยเครื่องหมายรูปแบบต่างๆ ที่ใช้สื่อความหมาย ให้เข้าใจตรงกัน ของสถาบันมาตรฐานแห่งชาติอเมริกา (The American National Standard Institute: ANSI อ้างอิงใน ชลชัย นิงสานนท์ และคณะ, 2559) โดยอธิบายสัญลักษณ์ในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน

สัญลักษณ์ที่แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน		
สัญลักษณ์	ชื่อเรียก	ความหมาย
	จุดเริ่มต้น (Start) จุดสิ้นสุด (Stop)	ใช้แทนจุดเริ่มต้นของการทำงาน และแสดงจุดสิ้นสุดของการทำงาน
	การปฏิบัติงาน/กิจกรรม (Process)	ใช้แทนจุดที่มีการปฏิบัติงานหรือประมวลผลงาน
	การตัดสินใจ (Decision)	ใช้แทนจุดที่ต้องเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง
	ทิศทาง (Flow Line)	ใช้แทนทิศทางของขั้นตอนการดำเนินงานซึ่งจะปฏิบัติเชื่อมต่อเนื่องกันตามหัวลูกศรชี้
	จุดเชื่อมต่อ (Connector)	ใช้แทนจุดเชื่อมต่อของผังงานในที่มีเส้นมาบรรจบเพื่อจะไปสู่การทำงานที่เหมือนกัน

#### 4.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จากข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อผู้ปฏิบัติงานมีแนวทางการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ อย่างเป็นระบบ ผู้เขียนจะอธิบายรายละเอียดกระบวนการ ด้วยแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) โดยกำหนดแบ่งเป็น 2 แผนผังประกอบด้วย

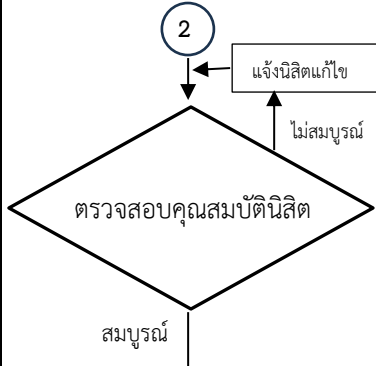
4.2.1 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประกอบไปด้วย 3 ระยะ คือก่อนออกปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงานและภายหลังปฏิบัติงาน จำนวน 18 ขั้นตอน (แสดงในตารางที่ 4)

4.2.2 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินงานด้านคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จำนวน 11 ขั้นตอน (แสดงในตารางที่ 5)


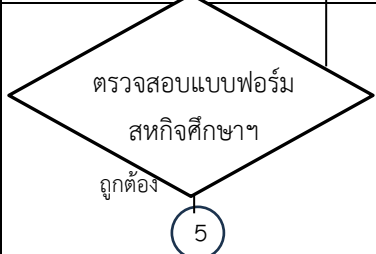
ตารางที่ 4 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ                 </div>	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ และดำเนินการเสนอรายละเอียดร่างคำสั่งต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่งที่ขออนุมัติ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา - นักวิชาการศึกษา - บุคลากร	1 วัน	1. แบบฟอร์มการจัดทำคำสั่ง 2. การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ประชุมวางแผนพิจารณาสถานประกอบการและกำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาฯ                 </div>	ขั้นตอนที่ 2 ร่วมประชุมวางแผนการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะจากปีที่ผ่านมานำมาปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงาน และระดมความคิดเห็นพิจารณาสถานประกอบการให้ตรงกับลักษณะของหลักสูตร โดยสรุปข้อมูลประกอบไปด้วย ข้อมูลชื่อหน่วยงาน ห้องปฏิบัติการ ที่ตั้ง และจำนวน พร้อมทั้งกำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษา	คณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	½-1 วัน	1. ความถูกต้องของข้อมูลในระเบียบวาระการประชุม 2. การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี 3. สถานประกอบการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1. สถานประกอบการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีการศึกษานั้นๆ 2. ปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีการศึกษานั้นๆ
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; height: 30px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div>					

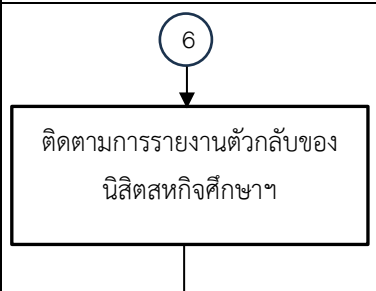
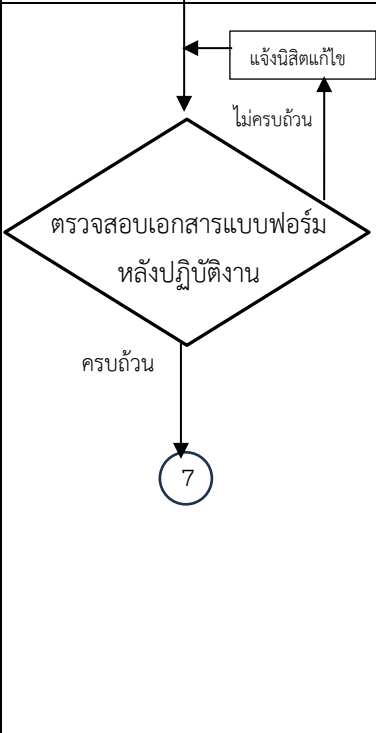
ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	เชิงบูรณาการกับการทำงานของคณะประจำปี การศึกษานั้นๆให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา ประจำปีของมหาวิทยาลัยพะเยา			4. ปฏิทินสหกิจศึกษาการศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           จัดทำหนังสือขอความ อนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงาน สหกิจศึกษาฯ และติดตามการ ตอบรับ         </div>	<p>ขั้นตอนที่ 3</p> <p>จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมแนบแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาฯ (UP_CWIE 02) เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นประสานสถานประกอบการที่ดำเนินการจัดส่งเอกสารในการตอบรับข้อมูลและหากไม่ตอบรับดำเนินการจัดทำหนังสือดังกล่าว จัดส่งสถานที่ปฏิบัติงานใหม่เพื่อให้ได้จำนวนตามที่กำหนด และดำเนินการสรุปในรูปแบบ Microsoft Excel</p>	นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการ สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	3 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ พร้อมลงนาม</li> <li>2. ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งสถานประกอบการ</li> <li>3. ความสมบูรณ์ของแบบฟอร์มเสนองาน สหกิจศึกษาฯ (UP_CWIE 02)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ</li> <li>2. แบบฟอร์มเสนองาน สหกิจศึกษาฯ (UP_CWIE 02)</li> </ol>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">           ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจ ศึกษาฯ         </div>	<p>ขั้นตอนที่ 4</p> <p>ดำเนินการประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยให้นิสิตจัดส่งใบสมัครงาน (UP_CWIE 01)</p>	นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการ สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	1-2 เดือน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความถูกต้องของสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ ทั้งในหลักสูตรชีวเคมีและหลักสูตรจุลชีววิทยา</li> <li>2. ความสมบูรณ์ของใบสมัครงาน (UP_CWIE 01)</li> </ol>	แบบฟอร์มใบสมัครงาน (UP_CWIE 01)
2					

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตที่จัดส่ง ใบสมัครงาน (UP_CWIE 01) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยพะเยา และจัดส่งไปยังคณะกรรมการแต่ละหลักสูตรพิจารณาคัดเลือกและสัมภาษณ์นิสิต สรุปส่งกลับมายังเจ้าหน้าที่ในรูปแบบ Microsoft Excel</p>	<p>นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์แต่ละหลักสูตร</p>	<p>1-2 เดือน</p>	<p>ความสมบูรณ์ของใบสมัครงาน (UP_CWIE 01) ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มใบสมัครงาน (UP_CWIE 01)</li> <li>คู่มือสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>ระบบ <a href="https://coop.up.ac.th/">https://coop.up.ac.th/</a></li> </ol>
	<p>ขั้นตอนที่ 6 ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อนิสิตที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมแนบใบสมัครงาน (UP_CWIE 01) เสนอคณบดีลงนามจัดส่งสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ จากนั้นติดตามหนังสือดังกล่าว กับทางสถานประกอบการ เพื่อให้ทราบประวัตินิสิตก่อนเข้าไปรายงานตัว</p>	<p>นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์</p>	<p>1 เดือน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> <li>ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งสถานประกอบการ</li> <li>สถานประกอบการได้ทราบรายชื่อและประวัติ นิสิตสหกิจศึกษาฯ ก่อนเข้ารับกรรายงานตัว</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> <li>แบบฟอร์มใบสมัครงาน (UP_CWIE 01)</li> </ol>
	<p>ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี การศึกษานั้นๆ และเสนอรายละเอียดร่างคำสั่ง ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะ</p>	<p>นักวิชาการศึกษา</p>	<p>1-2 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มการตั้งค่าคำสั่ง</li> <li>การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่ง แต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี</li> </ol>	<p>คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี การศึกษานั้นๆ</p>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่งที่ขออนุมัติ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่				
<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">บันทึกข้อมูลในระบบ UP PLO Tag</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>ขั้นตอนที่ 8</p> <p>ดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และอาจารย์นิเทศ ในระบบ UP PLO Tag เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	นักวิชาการศึกษา	1 สัปดาห์	ความถูกต้องของข้อมูลสถานประกอบการ นิสิตสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศ ประจำปีการศึกษา นั้นๆ ในระบบ UP PLO Tag เพื่อรายงานต่อมหาวิทยาลัยพะเยา	<ol style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Excel รายชื่อสถานประกอบการและรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> <li>ระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</li> </ol>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิต สหกิจศึกษาฯ</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	<p>ขั้นตอนที่ 9</p> <p>จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เสนอ คณบดีลงนาม และแนบแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตจากระบบ UP PLO Tag สำหรับพนักงานพี่เลี้ยง</p>	นักวิชาการศึกษา	1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>ความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาฯ พร้อมลงนาม</li> <li>ความสมบูรณ์ของเอกสารส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> <li>แบบประเมินสมรรถนะระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</li> </ol>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">อบรมเตรียมความพร้อมด้าน สหกิจศึกษาฯของคณะ สำหรับ นิสิตและอาจารย์นิเทศ</div> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>ขั้นตอนที่ 10</p> <p>จัดเตรียมสถานที่ปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรม และดำเนินการอธิบายขั้นตอนและการสร้างข้อตกลงกับนิสิตสหกิจศึกษาฯ รายละเอียดดังนี้ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาฯ รายงานโครงการงาน การเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>นักวิชาการศึกษา</li> <li>รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา</li> <li>คณะกรรมการสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์</li> <li>การแพทย์</li> </ul>	2 วัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวข้อและความชัดเจนของลำดับพิธีการ</li> <li>ความพร้อมของโสตทัศนูปกรณ์</li> <li>ความเข้าใจการดำเนินงานร่วมกันและรับทราบข้อตกลงในการจัดส่งงานระหว่างออกปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>คู่มือสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>ระบบสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (<a href="https://Medsci.up.ac.th/">https://Medsci.up.ac.th/</a>)</li> <li>ระบบ Microsoft Teams</li> <li>หนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาฯและแบบ</li> </ol>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น การจัดส่งแบบฟอร์ม UP_CWIE ต่างๆระหว่างปฏิบัติงาน ผ่านระบบ Microsoft Teams และแจ้งให้นิสิตประเมินสมรรถนะก่อนออกปฏิบัติงานในระบบ ระบบ UP PLO Tag พร้อมมอบหนังสือส่งตัวให้นิสิตสหกิจศึกษา (ขั้นตอนที่ 9)</p>	<p>- นิสิตสหกิจศึกษา</p>		<p>4. ประสิทธิภาพ ของ การปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษา 5. แผนสำรอง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการจัดปฐมนิเทศ 6. การประเมินสมรรถนะ ก่อนปฏิบัติงานในระบบ UP PLO Tag</p>	<p>ประเมินสมรรถนะสำหรับพนักงานพี่เลี้ยง 5. แบบประเมินสมรรถนะระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 11 ติดตามการรายงานตัวของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานกับสถานประกอบการ และดำเนินการติดตามแบบฟอร์มสหกิจศึกษา (UP_CWIE 04-07) ของนิสิตระหว่างการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านช่องทางออนไลน์ระบบ Microsoft Teams</p>	<p>นักวิชาการศึกษา</p>	<p>1 เดือน</p>	<p>1. การกำหนดช่วงระยะเวลาการจัดส่งแบบฟอร์มตามปฏิทินสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. ความถูกต้อง สมบูรณ์ของแบบฟอร์มสหกิจศึกษา (UP_CWIE 04-07) ของนิสิตสหกิจศึกษา</p>	<p>1. แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_CWIE 04) 2. แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (UP_CWIE 05) 3. แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_CWIE 06) 4. แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_CWIE 07) 5. ระบบ Microsoft Teams</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนิสิตให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติมหาวิทยาลัยพะเยาผ่านระบบ Microsoft Teams หากข้อมูลไม่ถูกต้องดำเนินการแจ้งกลับ</p>	<p>นักวิชาการศึกษาและอาจารย์นิเทศ</p>	<p>1 เดือน</p>	<p>1. ความถูกต้อง สมบูรณ์ของแบบฟอร์มสหกิจศึกษาของนิสิตสหกิจศึกษา 2. การประสานงานกับนิสิตสหกิจศึกษา</p>	<p>1. แบบฟอร์มสหกิจศึกษา UP_CWIE 04 ถึง UP_CWIE 07 2. ระบบ Microsoft Teams</p>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>5</p> <p>นิสิตให้แก้ไขและจัดส่งใหม่อีกครั้ง ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์นิเทศเข้าพิจารณาแบบฟอร์ม UP_CWIE 04-07 (จากขั้นตอนที่ 11) เพื่อใช้ประกอบการนิเทศงาน</p>				
<p>รวมวางแผนการนิเทศและ ค่าใช้จ่ายการนิเทศ</p>	<p>ขั้นตอนที่ 13</p> <p>ร่วมวางแผนการเข้านิเทศงานกับทางอาจารย์นิเทศของแต่ละหลักสูตรในการบริหารจัดการตามกรอบปฏิทินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ช่วงระยะเวลาการนิเทศแต่ละสถานประกอบการ และรูปแบบการนิเทศ พร้อมทั้งร่วมวางแผนการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการออกนิเทศ ให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาและเป็นไปตามแผนในโครงการนิเทศงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- อาจารย์นิเทศ</li> <li>- เจ้าหน้าที่การเงิน</li> </ul>	1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดช่วงระยะเวลาออกนิเทศงานตามกรอบปฏิทินงาน</li> <li>2. ความถูกต้องของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการออกนิเทศตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาและตามแผนในโครงการนิเทศงาน</li> <li>3. แผนสำรอง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในการนิเทศงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปฏิทินสหกิจศึกษาการศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์</li> <li>2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2563</li> <li>3. โครงการนิเทศงาน</li> <li>4. ระบบ <a href="https://budget.up.ac.th">https://budget.up.ac.th</a></li> </ol>
<p>จัดทำหนังสือขอนิเทศงาน สหกิจศึกษาฯ</p> <p>6</p>	<p>ขั้นตอนที่ 14</p> <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สถานประกอบการพิจารณาตอบรับการเข้านิเทศงาน และติดต่ออาจารย์นิเทศ เข้าประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ UP PLO Tag พร้อมประสานอาจารย์นิเทศเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการนิเทศงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- อาจารย์นิเทศ</li> <li>- พนักงานพี่เลี้ยง</li> </ul>	1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ</li> <li>2. ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งสถานประกอบการ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ</li> <li>2. แบบตอบรับการเข้านิเทศงานสหกิจศึกษาฯ</li> <li>3. แบบประเมินสมรรถนะระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</li> <li>4. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ.2563</li> <li>5. โครงการนิเทศงาน</li> <li>6. ระบบ <a href="https://budget.up.ac.th">https://budget.up.ac.th</a></li> </ol>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>ขั้นตอนที่ 15</p> <p>ติดตามการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และติดตามให้นิสิตจัดส่งเอกสารหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯเสร็จสิ้น</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- อาจารย์นิเทศ</li> </ul>	1 วัน	การกำหนดช่วงระยะเวลาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ จำนวน 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา	ปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
	<p>ขั้นตอนที่ 16</p> <p>ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสารนิสิตที่จัดส่งมายังคณะหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเสร็จสิ้น ประกอบไปด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รูปเล่มรายงานโครงการ เพื่อเสนอคณบดีลงนาม</li> <li>- แบบฟอร์มหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_CWIE 10-11)</li> <li>- การประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ UP PLO Tag ของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบ</li> <li>- การประเมินสมรรถนะ หลังปฏิบัติงานในระบบ UP PLO Tag ของนิสิต</li> </ul> <p>หากข้อมูลไม่ครบถ้วนดำเนินการแจ้งกลับนิสิตให้แก้ไขและจัดส่งใหม่อีกครั้ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- อาจารย์นิเทศ</li> </ul>	1 สัปดาห์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความถูกต้อง สมบูรณ์ของแบบฟอร์มหลังปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ เสร็จสิ้น</li> <li>2. การประสานงานกับนิสิตสหกิจศึกษาฯ</li> <li>3. การประเมินสมรรถนะ หลังปฏิบัติงานในระบบ UP PLO Tag</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.รูปเล่มรายงานโครงการ</li> <li>2.แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาฯ (UP_CWIE 10)</li> <li>3.แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ (UP_CWIE 11)</li> <li>4.แบบประเมินสมรรถนะ หลังปฏิบัติงานในระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</li> </ol>



ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;">7</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">จัดทำหนังสือขอขอบคุณสถาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 17</p> <p>ดำเนินการจัดทำหนังสือขอขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน เสนอคนบติลงนามและจัดส่งไปยังสถานประกอบการผ่านระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อกล่าวขอบคุณในการดูแลนิสิตสหกิจศึกษาและเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในการจัดส่งสหกิจศึกษาฯ รุ่นต่อไป</p>	<p>นักวิชาการศึกษา</p>	<p>1 สัปดาห์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความถูกต้องของข้อมูลในหนังสือขอขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</li> <li>2. ความสมบูรณ์ของเอกสารที่จัดส่งสถานประกอบการ</li> </ol>	<p>หนังสือขอขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">รวบรวมแบบประเมินสมรรถนะ</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 18</p> <p>ดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะจากแบบประเมินตนเองของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะจากพนักงานพี่เลี้ยงสรุปผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษาเพื่อจัดเตรียมเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และจัดส่งไปยังหลักสูตรต่อไป</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> </ul>	<p>1 สัปดาห์</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ข้อเสนอแนะจากแบบประเมินตนเองของนิสิตสหกิจศึกษาฯ ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน</li> <li>2. ข้อเสนอแนะจากพนักงานพี่เลี้ยง จากสถานประกอบการ</li> </ol>	<p>แบบประเมินสมรรถนะ ของนิสิต อาจารย์นิเทศ และพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการในระบบ UP PLO Tag (<a href="https://plo.up.ac.th/">https://plo.up.ac.th/</a>)</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">สิ้นสุด</p> </div>					

จากตารางที่ 4 แสดงแผนผังกระบวนการรายละเอียดงาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการดำเนินงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นการดำเนินงาน เป็นขั้นตอนต่างๆ 18 ขั้นตอน และเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการมากยิ่งขึ้น ผู้เขียนขอเสนอตัวอย่างการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ก่อนปฏิบัติงานของนิสิต

**ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และตรวจสอบรายละเอียดหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง**

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการเวียนแจ้งหลักสูตรเพื่อขอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ประจำปีการศึกษานั้นๆ ส่งรายชื่อมายังนักวิชาการศึกษา สำหรับจัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานและกำกับดูแลการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษาฯ ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยเสนอขออนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังภาพที่ 9

การขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

**หมายเหตุ** 1) กำหนดปีการศึกษาในคำสั่งให้ตรงกับระยะเวลาของรอบปีการศึกษา  
2) การอ้างอิงมาตรา/เลขที่ คำสั่งแต่งตั้ง คณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี ควรตรวจสอบความถูกต้องและเป็นข้อความที่เป็นปัจจุบัน

3) ควรขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตั้งแต่เริ่มปีการศึกษา ตามกรอบระยะเวลาในแผนการดำเนินงานของคุณ

- ชุดเอกสารการขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน  
(1) ตัวอย่างบันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



## บันทึกข้อความ

**หน่วยงาน** คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ **โทร.** ๖๒๒๘  
**ที่** อว ๗๓๓๔/ **วันที่**  
**เรื่อง** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖  
**เรียน** คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ  
 ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ซึ่งได้กำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา  
 ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีความประสงค์แต่งตั้งดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา  
 การกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้อาจารย์ประสานงานและกำกับดูแลการเรียนการสอน  
 รายวิชาสหกิจศึกษา ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้า  
 จึงขออนุมัติแต่งตั้งดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์  
 การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ได้แนบมาทำยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา

(2) ตัวอย่าง (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....  
เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๒๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายนามต่อไปนี้

(1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์	ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
(2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา	บุญเกิด	ประธานกรรมการ
(3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา	ไชยวงศ์	กรรมการ
(4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี	ระวีการ	กรรมการ
(5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตปภัส	ตันตอมรกุล	กรรมการ
(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษณะ	คู่เทียม	กรรมการ
(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชพล	เมธาร์ชกุล	กรรมการ
(8) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.คมศักดิ์	พินธะ	กรรมการ
(9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พยุงค์ศักดิ์	ตันตีไพบูลย์วงศ์	กรรมการ
(10) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
(11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา	ชัยวงษ์เย็น	กรรมการ
(12) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ	เทพมาลี	กรรมการ
(13) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิราภรณ์	ทิพย์สุวรรณ	กรรมการ
(14) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภัทร	ศรีรัตนโชติ	กรรมการ
(15) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉริยา	ยศบุญเรือง	กรรมการ
(16) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรดา	ชุมภูคำ	กรรมการ
(17) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิจติยา	สุวรรณสม	กรรมการ
(18) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อชิรญา	ศิริภาพ	กรรมการ
(19) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	อ่อนสอาด	กรรมการ
(20) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ปิณณวิษณุ	สิริเวชวิริยะ	กรรมการ
(21) ดร.กนกทิพย์	เพชรรัตน์	กรรมการ
(22) ดร.ธนพัฒน์	แพ่งเกษร	กรรมการ

(23) ดร.สมศักดิ์	ธรรมวงษ์	กรรมการ
(24) ดร.อนงค์	คิดดี	กรรมการ
(25) ดร.ธนวุฒิ	พรหมบัญญัติ	กรรมการ
(26) ดร.เอกลักษณ์	พุกนุ่น	กรรมการ
(27) อาจารย์รุ่งทิพย์	ทองบุญโท	กรรมการ
(28) นางสาวนิภาพร	ตันเครือ	เลขานุการ

### หน้าที่

- (1) ประสานงานและกำกับดูแลการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษา ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา
- (2) ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาพที่ 9 ตัวอย่าง (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

จากนั้นเสนอรายละเอียด (ร่าง) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่งที่ขออนุมัติ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่

## ขั้นตอนที่ 2 ประชุมวางแผนพิจารณาสถานประกอบการและกำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ได้กำหนดวาระการประชุมระดมความคิด นำข้อมูลที่ได้จากการข้อเสนอแนะปีที่ผ่านมา เข้าหารือพัฒนารูปแบบการดำเนินงาน และวางแผนสถานประกอบการให้ตรงกับลักษณะของหลักสูตร เพื่อสรุปรายชื่อสถานประกอบการที่คาดการณ์ไว้ว่าจะดำเนินการขอส่งหนังสือเพื่อหาตำแหน่งงาน โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย ข้อมูลชื่อหน่วยงาน ห้องปฏิบัติการ ที่ตั้ง และจำนวน ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel และดำเนินการกำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัยพะเยา ดังภาพที่ 10

สรุปผลจากการประชุมวางแผน มีเอกสารดังต่อไปนี้

1. สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่คาดการณ์จะขอส่งหนังสือเพื่อหาตำแหน่งงาน
2. ปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ

**หมายเหตุ** กำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาประจำปีของมหาวิทยาลัยพะเยาในปีการศึกษานั้นๆ

● ชุดเอกสารสรุปผลจากการประชุมวางแผน

(1) สรุปรายชื่อสถานประกอบการที่คาดการณ์จะขอส่งหนังสือเพื่อหาตำแหน่งงาน

รายละเอียดสถานประกอบการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2566							
ลำดับที่	ชื่อแหล่งฝึก	ห้องปฏิบัติการ	จดหมายเชิญถึง	ที่อยู่	โทรศัพท์	จำนวนนิสิต	ชื่อผู้ประสาน
<b>จังหวัดเชียงใหม่</b>							
1	ภาควิชาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวุฒิ สุขชัย	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	110 ถ.อินทวิโรฒ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053-930300	2	ผศ.ดร.ชัยพล เมฆารัตนกุล
2	ศูนย์วิจัยชีวโมเลกุลและเซลล์วิทยา สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	โครงการวิจัยด้านไวรัส ดร.ศยามล หงษ์ใจสี	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	110 ถ.อินทวิโรฒ ต.ศรีภูมิ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	053-353650	2	ผศ.ดร.กฤตพลย์ ต้นต้อมรุ่งกุล
		โครงการวิจัยด้านแบคทีเรีย ดร.ศุภชัย ศักดิ์จรรยาภพ				2	
		โครงการวิจัยด้านภูมิคุ้มกัน ดร.จรรยาภา วิชาญา				2	
3	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	155 ม.2 ต.แม่เหิระ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	053-942007	2	ดร.นิศรา บุญเกิด
4	บริษัท ซีทีเอช (ประเทศไทย) จำกัด		ประธานบริษัท ซีทีเอช (ประเทศไทย) จำกัด	446 ม. 4 ต.น้ำแพร่ อ.หางดง จ.เชียงใหม่ 50230	053-022111	2	ดร.นิศรา บุญเกิด
5	มูลนิธิโครงการหลวง เชียงใหม่		ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนา	910 หมู่ 3 ต.แม่เหิระ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100	053-324001	2	ผศ.ดร.ธิดา ไชยวิเศษศรี
	โรงพยาบาลนครพิงค์		ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครพิงค์	159 ม.10 ถนนโชตนา ต.ดอนแก้ว อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่ 50180	053-999200	2	
6	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย สำนักงาน อ.ส.ค. ภาคเหนือตอนบน เชียงใหม่		แผนกควบคุมคุณภาพ	122 ถ.วิชัยแก้ว ต.ช้างเมือก อ.เมือง จ.เชียงใหม่	0-5322-3200	2	ดร.สมศักดิ์ อรรถวงษ์
<b>จังหวัดเชียงราย</b>							
7	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1/1 เชียงราย		ห้องปฏิบัติการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	148 หมู่ 3 ตำบล นางแล อำเภอเมืองเชียงราย เชียงราย 57100	053-176224-6	2	ดร.อชิรญา ศิริภาพ
8	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		ห้องปฏิบัติการจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อาคารบริษัทลินิก (M3) ชั้น 3 ห้อง 315 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ. เชียงราย 57100	053-017615, 053-917619	2	ผศ.ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง
9	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง		แผนกพยาธิวิทยา	365 ม. 12 ต.นางแล อ.เชียงราย จ.เชียงราย	053-914000	2	ผศ.ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง
10	บริษัท ซี เอชเอ็น ฟู้ดส์ จำกัด			224 หมู่ 9 ตำบล เชียงกาหลง อำเภอเชียงป่าเป้า เชียงราย 57260	053-952256	2	ผศ.ดร.กฤษณะ คู่เที่ยง
11	การประปาส่วนภูมิภาคเขต 9 งานควบคุมคุณภาพน้ำที่ 2 เชียงราย		งานควบคุมคุณภาพน้ำที่ 2 เชียงราย	151 ม.11 ต.สันนาเม็ง อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ 50210	053-343800	2	ผศ.ดร.กฤษณะ คู่เที่ยง

(2) กำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ

ปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566		
ลำดับที่	กิจกรรม	วันที่
1	ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาฯ	สิงหาคม 2566
2	ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษา	สิงหาคม-กันยายน 2566
3	กิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา ภายในหลักสูตร	1-30 กันยายน 2566
4	ประกาศรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ	28 กันยายน 2566
5	กิจกรรมปฐมนิเทศสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	28 กันยายน 2566
6	รายงานเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	1 พฤศจิกายน 2566
7	ปฏิบัตินิสิตสหกิจศึกษา	1 พฤศจิกายน 2566-29 กุมภาพันธ์ 2567
7	กำหนดการจัดส่งแบบฟอร์ม สหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ - UP_CWIE 04 - UP_CWIE 05 - UP_CWIE 06 - UP_CWIE 07	10 พฤศจิกายน 2566 10 พฤศจิกายน 2566 17 พฤศจิกายน 2566 24 พฤศจิกายน 2566
8	การออกนิเทศงานสหกิจศึกษา	ธันวาคม 2566- มกราคม 2567
9	การรายงานตัวกลับสำหรับนิสิตสหกิจศึกษา	มีนาคม 2567
10	การสัมมนาของนิสิตสหกิจศึกษา	มีนาคม 2567
11	การคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ	มีนาคม 2567
12	ประกาศผลการคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ	มีนาคม 2567
13	การส่งผลงานประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย	เมษายน 2567

\*\*กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ภาพที่ 10 ตัวอย่างรายชื่อสถานประกอบการที่คาดการณ์จะขอส่งหนังสือเพื่อหาตำแหน่งงาน และปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2566



### ขั้นตอนที่ 3 จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน และติดตามการตอบรับของสถานประกอบการ

นักวิชาการศึกษา จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษา  
เชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ พร้อมแนบแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและ  
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 02) เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งสถานประกอบการทาง  
ระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ดังภาพที่ 11

สรุปการจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน มีเอกสารดังต่อไปนี้


(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ  
การทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(2) แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 02)  
(ตามภาคผนวก)

(3) รูปแบบของจัดส่งสถานประกอบการ

● ชุดเอกสารจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ที่ อว ๗๓๓๔/

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา  
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา ๑ ฉบับ

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายสนับสนุนให้นิสิตเข้ารับการปฏิบัติสหกิจศึกษาในองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นิสิตมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ในการทำงานภาคปฏิบัตินอกเหนือทฤษฎีที่ได้จากการศึกษาในชั้นเรียน อีกทั้งยังเป็นการปูพื้นฐานทางด้านอาชีพให้กับนิสิตและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานที่มีคุณภาพต่อไปในอนาคต

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เล็งเห็นว่า ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นหน่วยงานที่เหมาะสมที่จะส่งนิสิตไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ซึ่งจะช่วยเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ตรงให้กับนิสิตได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณารับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา ชั้นปีที่ ๔ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา จำนวนทั้งหมด ๑ คน ระหว่างเดือน ๑ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

โดย ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๙๕xxx อีเมล Thana\_wutt@hotmail.com เป็นผู้ประสานงาน ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง  
ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
โทร. ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๘

(2) แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_CWIE 02)  
(ตามภาคผนวก)

## (3) รูปแบบซองจัดส่งสถานประกอบการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมือง  
จังหวัดพะเยา 56000

**เรียน**

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
446 หมู่ 4 ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ 50230

ซองจัดส่งจดหมาย (ใหญ่) จัดส่งสถานประกอบการ

บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
446 หมู่ 4 ตำบลน้ำแพร่ อำเภอหางดง  
จังหวัดเชียงใหม่ 50230

**กรุณาส่ง**

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ต.แม่กา อ.เมือง จ.พะเยา 56000  
(เอกสารตอบกลับสหกิจศึกษา)

ซองจัดส่งจดหมาย (เล็ก) สำหรับให้สถานประกอบการตอบกลับ

**ภาพที่ 11** ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
และซองจัดส่งจดหมายสหกิจศึกษาฯ

คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประสานสถานประกอบการตอบรับในแบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษา (UP\_CWIE02) และหากไม่ได้รับการตอบรับ ดำเนินการจัดทำหนังสือดังกล่าวไปยังสถานประกอบการแห่งใหม่ เพื่อให้ได้จำนวนที่นั่งตามที่กำหนด และดำเนินการสรุปในรูปแบบ Microsoft Excel

#### ขั้นตอนที่ 4 ประกาศรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

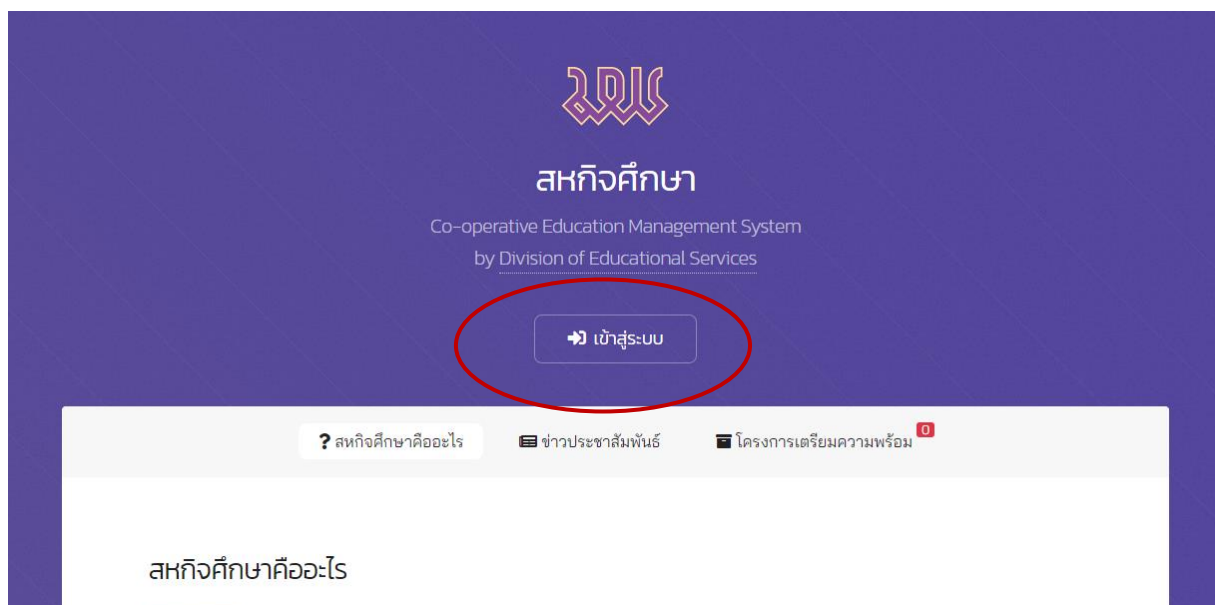
นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดำเนินการประกาศรับสมัครนิสิต ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์คณะและระบบออนไลน์ Facebook: Med-Science UP หรือผ่านกลุ่มหลักสูตร โดยระบุสถานที่ จำนวน ตำแหน่ง/ลักษณะงาน คุณสมบัติและสวัสดิการ ซึ่งให้นิสิตที่สนใจจัดส่งใบสมัครงาน (UP\_CWIE 01) (ตามภาคผนวก)

#### ขั้นตอนที่ 5 ตรวจสอบคุณสมบัตินิสิต

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัตินิสิตที่จัดส่งใบสมัคร (ขั้นตอนที่ 4) ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา และดำเนินการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมกิจกรรมของมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และกิจกรรมของคณะจำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง ผ่านระบบ <https://coop.up.ac.th/> ดังภาพที่ 12 และจัดส่งใบสมัครไปยังคณะกรรมการแต่ละหลักสูตรพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสม หากมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องแจ้งกลับทางนิสิตและทางคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาฯ รับทราบ

#### ● ขั้นตอนการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมผ่านระบบสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

– ขั้นตอนการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยพะเยา ผ่านระบบ <https://coop.up.ac.th/> โดยดำเนินการ Log in ใช้งานระบบโดยกรอก Username และ Password ของมหาวิทยาลัย



- ตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยพะเยาและคณะ โดยระบุปีที่เข้าศึกษาของนิสิต และตรวจสอบชั่วโมงตามรายชื่อของนิสิต

ระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษา  
Co-operative Education Management System

หน้าแรก ข้อมูลนิสิต โครงการ/กิจกรรม คณะอาจารย์พิเศษ นางสาวภาพร ดันเครือ

หน้าแรก ข้อมูลนิสิต

ค้นหาข้อมูล

ปีเข้าศึกษา 2562

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ - นามสกุล (En)

คณะ/วิทยาลัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รหัสสนักสูตร

สถานะนิสิต

รายการ  
 ข ตสอบสมทก เขม  
 ประกาศผ่านข้อเขียน  
 สละสิทธิ์เข้าศึกษา  
 ไม่ทราบสถานะ  
 ตัดจำแวกออก / ยอดยกมา

รหัสนิสิต

ชื่อ - นามสกุล (Th)

เพศ ทั้งหมด

สาขาวิชา ทั้งหมด

หลักสูตรควบ 2 ปริญญา ทั้งหมด

นิสิตสหกิจศึกษา ทั้งหมด

ค้นหา Reset

- ตัวอย่างการเข้าตรวจสอบ โดยเลือกรายชื่อของนิสิตและกดปุ่ม “ข้อมูลเข้าร่วมอบรม” โดยต้องมีชั่วโมงอบรมเตรียมความพร้อมของมหาวิทยาลัยพะเยา ต้องไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง และอบรมเตรียมความพร้อมของคณะ ต้องไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง

หน้าแรก ข้อมูลนิสิต ข้อมูลนิสิต [59090025, นายกุศล แซ่ลี]

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเข้าร่วมอบรม ข้อมูลสหกิจศึกษา ข้อมูลติดต่อ

59090025  
นายกุศล แซ่ลี  
Mr. Kuson Sae-lee

บิลด์สหกิจศึกษา

10 เข้าร่วมอบรม 45 ชั่วโมงอบรม 3.71 GPA

ปีการศึกษา	ประเภทโครงการ	หัวข้อ/เรื่อง (Th)	วันที่จัดโครงการ	จำนวนชั่วโมง
<b>กองบริการการศึกษา</b>				
2562	ฝึกอบรม	แนะแนวสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 4	16/09/2562	3.00
2562	ฝึกอบรม	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา (วันที่ 11 ...	11/11/2562	6.00
2562	ฝึกอบรม	โครงการปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษา (วันที่ 12 ...	12/11/2562	6.00
<b>คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</b>				
2562	บรรยาย	โครงการอบรมมาตรฐานอุตสาหกรรม	31/08/2562	6.00
2562	บรรยาย	โครงการอบรมมาตรฐานอุตสาหกรรม	01/09/2562	3.00
2562	บรรยาย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความปลอดภัยทางชีวภาพและการ...	11/09/2562	6.00
2562	บรรยาย	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความปลอดภัยทางชีวภาพและการ...	12/09/2562	6.00
2562	บรรยาย	อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office	17/08/2562	3.00
2562	บรรยาย	อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office	24/08/2562	3.00
2562	บรรยาย	อบรมการใช้โปรแกรม Microsoft Office	21/09/2562	3.00
			<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>45.00</b>

- ดำเนินการสรุปผลการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานลงใน Microsoft Excel เพื่อแจ้งข้อมูลให้นิสิตสหกิจศึกษาฯ รับทราบ

การตรวจสอบชั่วโมงสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปีการศึกษา 2565				
สาขาวิชาชีวเคมี				
ลำดับที่	รหัสนิสิต	รายชื่อ	จำนวนชั่วโมงมหาวิทยาลัย (12)	จำนวนชั่วโมงคณะ (18)
1	62090018	นายกรภัทร์ แสนอาสา	13	24
2	62090849	นางสาวปิยะวีร์ ก้องสูงเนิน	12	24
3	62090850	นางสาวพรนภา สมศรี	15	24
4	62090883	นางสาวรัชฎาภรณ์ เขียวใหม่	15	24
5	62090872	นางสาวมนัสนันท์ จิตุโพธิ์	12	24
6	62091895	นางสาวอรุณ ชรรณพันธ์	12	24
7	62091873	นางสาวปราณีดา ยางคำ	12	24
8	62091907	นางสาวศศิวิมล พุ่มกระจันทร์	18	24
9	62091884	นางสาวปิยะดา ปัญญาวงศ์	15	24
10	62092289	นางสาวธัญชนก เขียวสนุก	15	24
11	62090052	นางสาวรวิวรรณ มิ่งมูล	12	24

ภาพที่ 12 ตัวอย่างการตรวจสอบชั่วโมงการอบรมเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาฯ

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และติดตามการได้รับหนังสือของสถานประกอบการ

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตที่ผ่านการคัดเลือกจากคณะกรรมการดำเนินงานฯ พร้อมใบสมัครงาน (UP\_CWIE 01) เสนอคณบดีลงนาม และจัดส่งสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้สถานประกอบการทราบข้อมูลเบื้องต้นของนิสิตที่จะเข้าไปรายงานตัว ดังภาพที่ 13 เพื่อให้ทราบประวัติ นิสิตก่อนเข้าไปรายงานตัว

สรุปการจัดส่งหนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาฯ มีเอกสารดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือขอส่งรายชื่อ นิสิตสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) แบบฟอร์มใบสมัครงาน (UP\_CWIE 01) (ภาคผนวก)



ที่ อว ๗๓๓๔/

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา  
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครงานนิสิตสหกิจศึกษา ๑ ฉบับ

ด้วยหลักสูตรจุฬชีวะวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีนโยบายสนับสนุนให้นิสิตมีประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ เป็นการเรียนรู้จากประสบการณ์ทำงาน เพื่อให้นิสิตได้เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ในการทำงาน เพิ่มเติมจากการศึกษาในชั้นเรียน

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงใคร่ขอส่งรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษา หลักสูตรจุฬชีวะวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ ห้องปฏิบัติการจุฬชีวะวิทยา บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ โดยมีนิสิตจำนวน ๑ คน คือ นางสาวธิดา งามงอน

โดย ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๒๕๕xxx อีเมล Thana\_wutt@hotmail.com เป็นผู้ประสานงานในการส่งนิตปฏิบัติสหกิจศึกษา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โทร. ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๘

ภาพที่ 13 ตัวอย่างหนังสือขอส่งรายชื่อนิสิตสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### ขั้นตอนที่ 7 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ และตรวจสอบรายละเอียดหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง

นักวิชาการศึกษา จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ เพื่อคอยให้คำปรึกษา นิเทศและประสานงานกับสถานประกอบการ ดังภาพที่ 14 จากนั้นนักวิชาการศึกษา เสนอรายละเอียดร่างคำสั่งดังกล่าวต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่ง หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่

สรุปผลการขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีเอกสารดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

หมายเหตุ 1) กำหนดปีการศึกษาในคำสั่งให้ตรงกับระยะเวลาของรอบปีการศึกษา

2) การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี ควรตรวจสอบความถูกต้องและเป็นข้อความที่เป็นปัจจุบัน



● ชุดเอกสารการขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ

(1) บันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

	<b>บันทึกข้อความ</b>
<b>หน่วยงาน</b> คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	<b>โทร.</b> ๒๒๒๘
<b>ที่</b> อว ๗๓๓๔/	<b>วันที่</b>
<b>เรื่อง</b> ขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖	
<b>เรียน</b> คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	
<p>ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ซึ่งได้กำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีความประสงค์แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้อาจารย์ประสานงานและกำกับดูแลการเรียนการสอนรายวิชาสหกิจศึกษา ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนดของมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ได้แนบมาท้ายนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	
<p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา</p>	

(2) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานี้ๆ



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
ที่ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นจึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานประกอบการ	อาจารย์ที่ปรึกษา
๑	นายกรภัทร์ แสนอาสา	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.อรดา ชุมภูคำ ผศ.ดร.กนกกาญจน์ พรหมน้อย
๒	นางสาวปิยะวีร์ ก้องสูงเนิน	ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ ดร.กนกทิพย์ เพชรรัตน์
๓	นางสาวพรนภา สมศรี นางสาวรัชฎาภรณ์ เขียวใหม่	บริษัท สกัดแก่ง จำกัด	ดร.ธนวัฒน์ แผงเกษร ดร.อำนาจ อ่อนสอาด
๔	นางสาวมนัสนันท์ จัตุโพธิ์ นางสาววรรณุช ธรรมชั้นช์	บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผศ.ดร.คมศักดิ์ พิณชะ
๕	นางสาวปราธิดา ยางคำ นางสาวศศิวิมล พุ่มกระจันทร์	บริษัท ควอลิตี้ พลัส เอสเทติก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผศ.ดร.พยุศักดิ์ ตันติไพบูลย์วงศ์ อาจารย์รุ่งทิพย์ ทองบุญโต
๖	นางสาวปิยะดา ปัญญาวงศ์	หน่วยอณูพันธุศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ผ.ศ.ดร.จุฑามาศ เทพมาลี ดร.นิจิตติยา สุวรรณสม
๗	นางสาวธัญชนก เขียวสนุกนางสาว รวีวรรณ มิ่งมูล	ห้องวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผศ.ดร.วชิราภรณ์ ทิพย์สุวรรณ รศ.ดร.วิทยา ชัยวังเย็น
๘	นางสาวบุษราภรณ์ มุงเมิน นางสาวณิชนันท์ หมูกกลาง	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผศ.ดร.รัชพล เมธารัชกุล
๙	นางสาวแพรพลอย ยอดใจ นางสาวศิริกาญจน์ โสภารัตน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	ดร.นิศรา บุญเกิด
๑๐	นางสาวลิขิตภรณ์ คำอ้าย นางสาววิมลญา การ์ตัน นายภัทรนฤณ นิธิเจริญ	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผศ.ดร.กฤตปักษ์ ตันตือมรกุล
๑๑	นางสาวพิมพ์ชนก ชัยยะ นางสาวพิมพ์นิยม ชำนิการชาย	มูลนิธิโครงการหลวง เชียงใหม่	ผศ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี
๑๒	นางสาวอรอนงค์ ทิพรรัตน์ นางสาวกชนันท์ กลิ่นรัตน์	บริษัทดอยดำผลิตภัณฑ์อาหาร จำกัด	ผศ.ดร.รัชพล เมธารัชกุล
๑๓	นางสาวชนนิกันต์ อินทจักร นางสาวธิตินันท์ ชัยมะงั่ว	โรงพยาบาลเชียงใหม่เมดิคอลเซ็นเตอร์	ผศ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี
๑๔	นางสาวธิดา งามอน	บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ดร.นิศรา บุญเกิด
๑๕	นางสาวภัทรพร ปัญญาสวัสดิ์ นางสาวสุพิชญา ธรรมมัย	ศูนย์นวัตกรรมสมุนไพรครบวงจร มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ผศ.ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง ดร.อนงค์ คิตดี
๑๖	นางสาวรัตนา เกสรกติกา นางสาวพรไพลิน ไร่กันทา	โรงพยาบาลศูนย์การแพทย์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	ผศ.ดร.อัจฉริยา ยศบุญเรือง ดร.อนงค์ คิตดี
๑๗	นางสาวพัชรินทร์ แต่งอ่อน นางสาวนฤมล กางทอง	บริษัท ชวี เฉวียน ฟุตส์ จำกัด	ผศ.ดร.กฤษณะ คู่เทียม
๑๘	นางสาวจิรนันท์ ทับทิมเงิน นางสาวประกายดาว แสงศรีจันทร์	การประปาส่วนภูมิภาคเขต 9 งานควบคุมคุณภาพน้ำที่ 2 เชียงราย	ผศ.ดร.กฤษณะ คู่เทียม
๑๙	นางสาวจิตโสภา แซ่ว่าง นายกิตติพัฒน์ พานพระ	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 1/1 จังหวัดเชียงราย	ดร.อชิรญา ศิริภาพ

๒๐	นางสาววนิดา ศรีอินทร์	ศูนย์วิจัยและพัฒนาสัตวแพทย์ภาคเหนือ ตอนบน จังหวัดลำปาง	ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย
๒๑	นางสาวกชพร แก้วคำเทพ นายอนุวัฒน์ จั๊บจาด	ศูนย์พิสูจน์หลักฐาน 5 ลำปาง	ดร.นิศรา บุญเกิด
๒๒	นางสาวเมทวิ ใจยา นางสาวศุภธิดา สมควร	เวียงหงส์ ฟาร์ม	ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย
๒๓	นางสาวจิราพัชร บารมีรังสิกุล นางสาวเจนนภา ติตตะ	โรงพยาบาลแม่สอด	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น
๒๔	นางสาวกัญญาพัชร พันธุ์รอด นางสาวกมลฉัตร พูลทอง	โรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น
๒๕	นางสาววิศรดา จำปาทอง นางสาวเบญจรัตน์ ถาวร	สำนักป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัด นครสวรรค์	ผศ.ดร.กฤตปักษ์ ตันตือมรกุล
๒๖	นางสาวปิยพร ชาญณรงค์	โรงพยาบาลพิจิตร	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น
๒๗	นางสาววิภาพร ปิตตุลา นางสาวอัสดา สิทธิโสດ	บริษัท โกลเด้น ไลน์ บิลซิเนส จำกัด	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์
๒๘	นางสาวสุพธิดา นาสอ้าน นางสาวกิตติยาภรณ์ สักแก้ว	ภาควิชาจุลชีววิทยา คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น ผศ.ปิ่นณวิษญ์ สิริเวชวิริยะ
๒๙	นางสาวณัฐณิชา หนูแก้ว นางสาวลลิตพร พรหมเมืองขวา	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 7 จังหวัด ขอนแก่น	ดร.เอกลักษณ์ พุกนุ่น ผศ.ปิ่นณวิษญ์ สิริเวชวิริยะ
๓๐	นางสาวสุดารัตน์ เวียงสิมมา นางสาวสุพรรณษา ศรีตุ้มแก้ว	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 9 จังหวัด นครราชสีมา	ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย
๓๑	นางสาวมนชนก จันทร์ประทีป นางสาวภัครพร ทองขวัญ	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 8 อุดรธานี	ดร.ธนวุฒิ พรหมบุญชาชัย
๓๒	นางสาวศศิธร ไชยลังกา นางสาวสุกัญญา พรหมบุตร	สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ กระทรวงยุติธรรม	ผศ.ดร.รัชพล เมธารักษ์กุล
๓๓	นางสาวกัญญ์วรา บัวเฟื่อง นางสาวปวีณา มหามณี	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์ทหาร	ผศ.ดร.รัชพล เมธารักษ์กุล
๓๔	นางสาวภัทราวรรณ สอนมา	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข	ผศ.ดร.กฤตปักษ์ ตันตือมรกุล
๓๕	นางสาววลัยลักษณ์ ยินดี นางสาวศินี ยุติธรรม นางสาวอินทรา ปาเชื่อนตะ นางสาวเข็มขวัญ อันทร์พัย นางสาวเจนจิรา หมื่นยงค์ นางสาวอุไรวรรณ ผงผาย	ภาควิชาจุลชีววิทยาและอิมมิวโนโลยี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.กฤตปักษ์ ตันตือมรกุล
๓๖	นางสาวอาภาพร ใฝ่เวลาดี นางสาวกัญญารัตน์ จันทร์แรม นางสาวณัฐา อยู่เคลือบ	คณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.กฤตปักษ์ ตันตือมรกุล
๓๗	นางสาวณัฐวิริณ ทองพุ่ม นางสาวมนทกานติ มาฆะสวัสดิ์	สถาบันวิจัยจุฬาภรณ์	ดร.อชิรญา ศิริภาพ
๓๘	นางสาวนันทพร สุตินงค์ นางสาววิลาวัลย์ ทองฤทธิ์	สถาบันพยาธิวิทยา ศูนย์อำนวยการแพทย์ พระมงกุฎเกล้า	ผศ.ดร.รัชพล เมธารักษ์กุล

๓๙	นายกฤตภาส แว่นแก้ว นายพนธกร มณฑาทอง นายสรนันทน์ พันธุ์สิงห์	บริษัท มีดี จอห์นสัน นิเวทรिชน (ประเทศไทย)	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์
๔๐	นางสาวณัฐกานต์ เก่งจริง นางสาวเบญจวรรณ เชื้ออนขวา	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 6 ชลบุรี	รศ.ดร.อัญชลี ระวีงการ
๔๑	นางสาวปวีณรัตน์ ชูสุวรรณ นางสาวศกาวรัตน์ มานัสสา	บริษัท ไทสัน โพลทรี (ไทยแลนด์) จำกัด	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์
๔๒	นางสาวจุฑามาศ ปูแปง นางสาวชุตติมา แสงสวย	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	รศ.ดร.อัญชลี ระวีงการ
๔๓	นางสาวอภิชญา ไชยวุฒิ นางสาวอรรวรรณ ดวนจันทิก	องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย	ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์

หน้าที่ ให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทำรายงานโครงการงานและปฏิบัติสหกิจศึกษาฯร่วมกับสถานประกอบการ

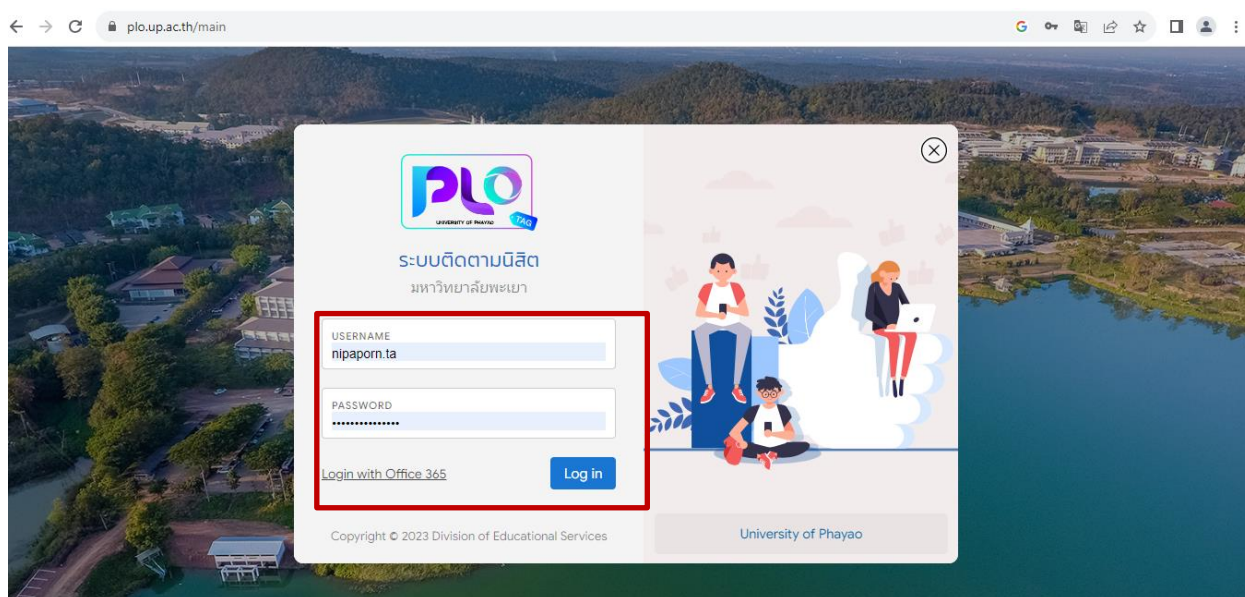
**ภาพที่ 14** ตัวอย่างหนังสือคำสั่งแต่งตั้งอาจารย์นิเทศ

## ขั้นตอนที่ 8 บันทึกข้อมูลสถานประกอบการ ในระบบ UP PLO Tag

นักวิชาการศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ รายชื่อนิสิตสหกิจศึกษารายชื่อ อาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ ในระบบ UP PLO Tag เพื่อเป็นฐานข้อมูล สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ดังภาพที่ 15

- การบันทึกข้อมูลสถานประกอบการ ผ่านระบบ UP PLO Tag

- ดำเนินการ Log in เข้าใช้งานระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) โดยกรอก User และ Password ของมหาวิทยาลัย



- ดำเนินการ “ขอเพิ่มข้อมูล” สถานประกอบการใหม่ หรือที่ไม่มีในระบบฐานข้อมูล

ประเภทสถานประกอบการ	ชื่อสถานประกอบการ (Th)	ตำบล/อำเภอ/จังหวัด	รหัสไปรษณีย์	เบอร์โทรศัพท์	ขอแก้ไขข้อมูล
บริษัท	Ayutthaya Boat and Travel	ต.ประดู่ชัย อ.เมืองพระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา	13000	+66 (0)81 733 5687	
บริษัท	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต.บางกระสอบ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี	11000	0 2507 5530	
บริษัท	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (โรงไฟฟ้าแม่เมาะ)	ต.แม่เมาะ อ.แม่เมาะ จ.ลำปาง	52220	0-5425-4051-4	
บริษัท	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย โรงไฟฟ้าพระนครใต้	ต.บางโปรง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ			
บริษัท	แกรนด์ แพซิฟิก ซอฟต์แวร์ ริสอร์ท แอนด์ สปา	ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี	76120	+66 3270 9899	
บริษัท	คลังสินค้าการบินไทย ท่าอากาศยานนานาชาติเชียงใหม่	ต.สุเทพ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่	50200	+66 53 277 439	
บริษัท	เขอราดิน หัวหิน ริสอร์ท แอนด์ สปา	ต.หนองแก อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์	76120		

- จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบไปด้วย ประเภทสถานประกอบการ (บริษัท/สถาบันการศึกษา) ชื่อสถานประกอบการ ที่อยู่ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ในการติดต่อ

ประเภทสถานประกอบการ *	กรุณาเลือกข้อมูล	
ชื่อสถานประกอบการ (Th) *	<input type="text"/>	
ชื่อสถานประกอบการ (En)	<input type="text"/>	
ที่อยู่ *	<input type="text"/>	หมู่ <input type="text"/>
หมู่บ้าน	<input type="text"/>	อาคาร <input type="text"/>
ถนน	<input type="text"/>	ซอย <input type="text"/>
ค้นหา ตำบล/อำเภอ/จังหวัด หรือ ต่างประเทศ *	<input type="text"/>	
รหัสไปรษณีย์	<input type="text"/>	
เบอร์โทรศัพท์	<input type="text"/>	Fax <input type="text"/>
Email *	<input type="text"/>	
รายละเอียด	<input type="text"/>	
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/> <input type="button" value="ปิดหน้าต่าง"/>		

- การดึงข้อมูลนิสิต โดยดำเนินการซิงค์ข้อมูลนิสิต จากระบบลงทะเบียนเรียน (REG) ในปีการศึกษานั้นๆ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ

ค้นหาข้อมูล
แบบละเอียด

ปีการศึกษา \*

ประเภทการปฏิบัติงาน

ภาคการศึกษา \*

คณะ/วิทยาลัย

---

รายการหลักสูตร
↑

ซิงค์ข้อมูลนิสิต (Reg.)
บันทึกข้อมูล

	ปีการศึกษา	1 <sup>F1</sup>	ภาคการศึกษา	1 <sup>F2</sup>	ชื่อหลักสูตร (Th)	จำนวนนิสิต	จำนวนที่บันทึกแล้ว		บันทึกข้อมูล																				
							สถานที่ปฏิบัติงาน	อาจารย์นิเทศ																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span>คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ - 2 Item(s)</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-bottom: 5px;"> <span>สหกิจศึกษา - 2 Item(s)</span> </div> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2565</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา</td> <td>75</td> <td>0</td> <td>0</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="🔒"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>2565</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี</td> <td>11</td> <td>0</td> <td>0</td> <td style="text-align: center;"><input type="button" value="🔒"/></td> </tr>										<input type="checkbox"/>	2565		2		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	75	0	0	<input type="button" value="🔒"/>	<input type="checkbox"/>	2565		2		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี	11	0	0	<input type="button" value="🔒"/>
<input type="checkbox"/>	2565		2		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	75	0	0	<input type="button" value="🔒"/>																				
<input type="checkbox"/>	2565		2		หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี	11	0	0	<input type="button" value="🔒"/>																				

Export to Excel
หน้า 1 จาก 1
20
แสดง 1 - 2 จาก 2

- การกำหนดสถานประกอบการและอาจารย์นิเทศ ให้กับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานรายบุคคล เพื่อให้ทางอาจารย์นิเทศและสถานประกอบการสามารถเข้าประเมินสมรรถนะของนิสิตได้

The screenshot shows a web interface for managing student data. At the top, there is a search bar with the text 'ค้นหา' and a 'Reset' button. Below the search bar, there is a table with the following columns: 'รหัสนิสิต', 'ชื่อ - นามสกุล (Th)', 'ชื่อหลักสูตร (Th)', 'สถานะนิสิต', 'รายวิชาที่ลงทะเบียน', 'สถานที่ปฏิบัติงาน', and 'อาจารย์นิเทศ'. The first row of the table is highlighted in yellow and has a red box around the 'กำหนดสถานปฏิบัติงาน' and 'กำหนดอาจารย์นิเทศ' buttons. The table contains 7 rows of student data.

	รหัสนิสิต	ชื่อ - นามสกุล (Th)	ชื่อหลักสูตร (Th)	สถานะนิสิต	รายวิชาที่ลงทะเบียน	สถานที่ปฏิบัติงาน	อาจารย์นิเทศ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	62090119 นางสาวกัญญาพัชร พันธุ์รอด	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
2	<input type="checkbox"/>	62090142 นางสาวจันทมาศ ปู่แปง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
3	<input type="checkbox"/>	62090153 นางสาวติมา แสงสวย	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
4	<input type="checkbox"/>	62090164 นางสาวณัฐรา อยู่เคื้อบ	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
5	<input type="checkbox"/>	62090186 นางสาวธิดา งามงอน	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
6	<input type="checkbox"/>	62090197 นางสาวณมล กางทอง	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		
7	<input type="checkbox"/>	62090210 นางสาวเบญจรัตน์ ถาวร	หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา	สำเร็จการศึกษา	สหกิจศึกษา		

ภาพที่ 15 วิธีการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

ขั้นตอนที่ 9 จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน นักวิชาการศึกษา จัดทำหนังสือขอส่งตัวนิสิตและรูปแบบวิธีการประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สำหรับสถานประกอบการให้คะแนน ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) เสนอคณบดีลงนามและบรรจุซอง เพื่อมอบให้นิสิตวันปฐมนิเทศ ดังภาพที่ 16





ที่ อว ๗๓๓๔/

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา ตำบลแม่กา  
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตหลักสูตรจุลชีววิทยาเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  
เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาฯ สำหรับสทนประกอบการ

ตามที่ ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้อนุเคราะห์รับนิสิตสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ชั้นปีที่ ๔ เข้ารับการปฏิบัติงาน นั้น

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษา นางสาวธิดา งามงอน เข้ารับการปฏิบัติงานกับหน่วยงานของท่าน ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

โดยมี ผศ.ดร.นิศรา บุญเกิด เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๑-๖๗๕๔๔xx เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้ขอความอนุเคราะห์ประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) หลังปฏิบัติงานแล้วเสร็จก่อนการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โทร. ๐-๕๕๕๖-๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๔

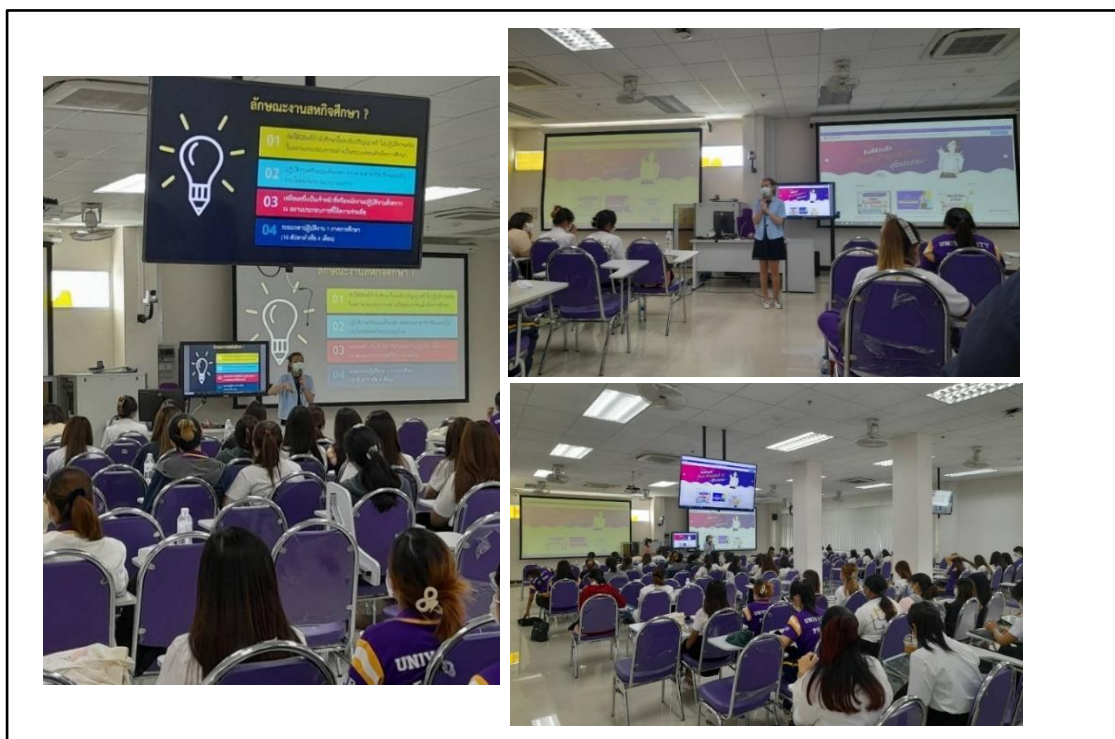
ภาพที่ 16 ตัวอย่างหนังสือขอส่งตัวนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

### ขั้นตอนที่ 10 อบรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ได้จัดเตรียมสถานที่ปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พร้อมนัดหมายนิสิตสหกิจศึกษาฯทุกคนเข้าร่วม และประสานผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงาน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เป็นประธานในการดำเนินกิจกรรมบรรยายในหัวข้อ การปฏิบัติตัวระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาฯดำเนินการชี้แจงขั้นตอน รายละเอียดดังนี้

- เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- รายงานโครงการสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน
- การเป็นนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

จากนั้นสร้างข้อตกลงกับนิสิตสหกิจศึกษาฯในการจัดส่งแบบฟอร์ม UP\_CWIE ระหว่างปฏิบัติงานโดยจัดส่งในรูปแบบออนไลน์ กลุ่มสหกิจศึกษาฯใน Microsoft Teams และการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ชี้แจงวิธีการส่งไฟล์เตอร์สำหรับจัดส่งแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯมหาวิทยาลัย ตามชื่อสถานประกอบการ เพื่อความรวดเร็วและลดระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จากนั้นดำเนินการให้นิสิตประเมินสมรรถนะ (ก่อนปฏิบัติงาน) ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) พร้อมดำเนินการมอบหนังสือส่งตัวให้นิสิตสหกิจศึกษาฯ (ขั้นตอนที่ 9) นำไปยื่นต่อสถานประกอบการในวันรายงานตัว ดังภาพที่ 17



ภาพที่ 17 รูปแบบการอบรมเตรียมความพร้อมนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

## ระหว่างปฏิบัติงานของนิสิต

ขั้นตอนที่ 11 ติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระหว่างปฏิบัติงาน ผ่านช่องทางออนไลน์

นักวิชาการศึกษา ติดตามการรายงานตัวของนิสิตกับสถานประกอบการ และดำเนินการติดตามแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนิสิตระหว่างการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผ่านระบบ Microsoft Teams ดังภาพที่ 18

สรุปรูปแบบการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ ระหว่างปฏิบัติงาน มีดังต่อไปนี้

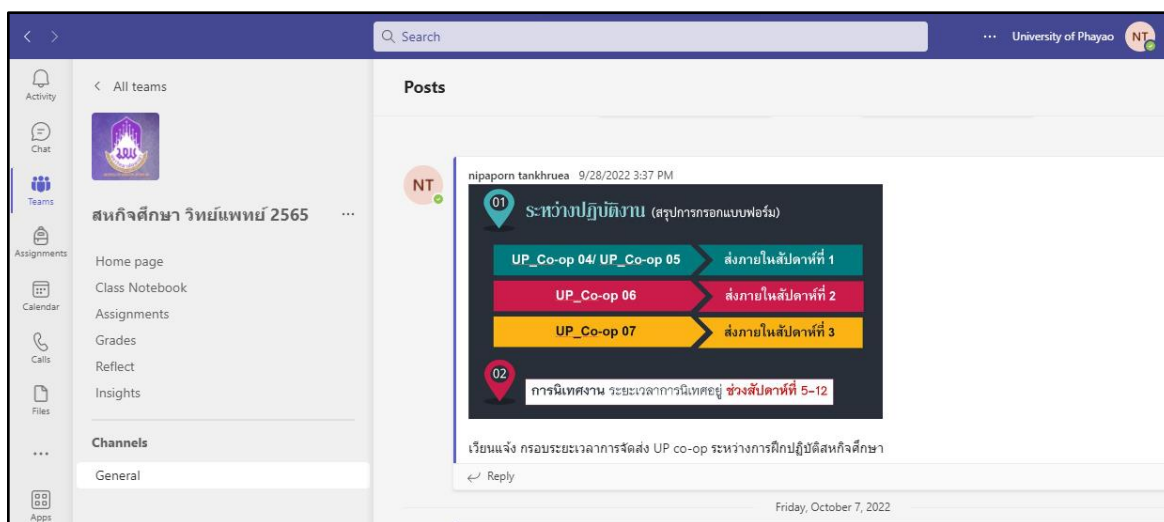
- (1) ตารางการติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ ระหว่างปฏิบัติงาน
- (2) ระบบ Microsoft Teams สหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

● ชุดเอกสารรูปแบบการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระหว่างปฏิบัติงาน

- (1) การติดตามการจัดส่งเอกสารแบบฟอร์มสหกิจศึกษาฯ ระหว่างปฏิบัติงาน

เอกสารแบบฟอร์ม	กำหนดการจัดส่ง
แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE04)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 1
แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE05)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 1
แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE06)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 2
แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP_CWIE07)	ส่งภายในสัปดาห์ที่ 3

- (2) ระบบ Microsoft Teams สหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



ภาพที่ 18 ตัวอย่างระบบ Microsoft Teams สหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

## ขั้นตอนที่ 12 ตรวจสอบแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของนิสิตให้เป็นไปตามข้อปฏิบัติมหาวิทยาลัยพะเยา หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการแจ้งกลับนิสิตให้แก้ไขและจัดส่งใหม่อีกครั้ง ดังภาพที่ 19 และนักวิชาการศึกษา ดำเนินการแจ้งให้อาจารย์นิเทศเข้าตรวจสอบแบบฟอร์ม UP\_CWIE 04-07 เพื่อใช้ประกอบการนิเทศงานต่อไป

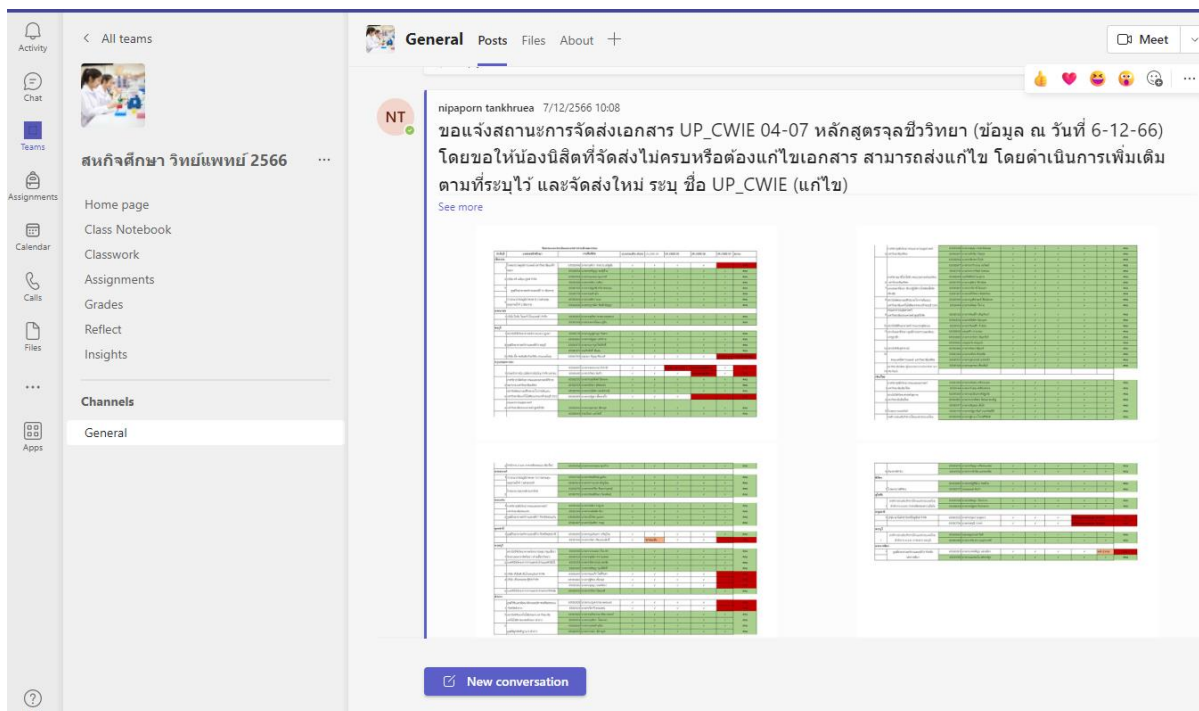
สรุปแบบฟอร์มสหกิจศึกษาระหว่างปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ ของนิสิต มีดังต่อไปนี้

(1) แบบฟอร์มแจ้งรายชื่อที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE04) (ตามภาคผนวก)

(2) แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE05) (ตามภาคผนวก)

(3) แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE06) (ตามภาคผนวก)

(4) แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_CWIE 07) (ตามภาคผนวก)



**ติดตามแบบประเมินและเอกสารประเมินผลกระทบ**

ลำดับที่	แหล่งศึกษา	รายชื่อผู้ติดต่อ	ส่งประเมิน (ทั้งหมด)	UP_CWIE 04	UP_CWIE 05	UP_CWIE 06	UP_CWIE 07	สถานะ
<b>เชิงิงจาง</b>								
1	โรงเรียนอนุบาลนครราชสีมา วิทยาลัยอาชีวศึกษา	นางสาวสุวิภา คงประเสริฐ	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวอรวิจิตรา พงษ์อิน	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
2	บริษัท ซี ซี อีคอน ซูลส์ จำกัด	นางสาวระพีพร หุขวงค์	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวอริยา จงพินา	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
3	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 10 เชียงราย	นางสาวณัฐวิทย์ ศรีมงคลบุญ	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวสุวิณี สุภา	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
4	การประปาส่วนภูมิภาคเขต 9 จันทบุรี	นางสาวศศิภา ระบด	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวกัญญาธิศา ชินศิริปัญญา	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
<b>นทพนาภค</b>								
1	บริษัท โกลบัส โกลบัส (ไทยแลนด์) จำกัด	นางสาวสุวิภา ขวตมากรุดอง	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวศุภาวิไล อู่เงิน	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
<b>ชพบุรี</b>								
1	สถานศึกษาวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี มุกดาหาร	นางสาวณัฐวิภา จันทนา	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวณัฐวิภา เกียรติการ	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
2	ศูนย์วิทยาศาสตร์การแพทย์ที่ 6 สกลบุรี	นางสาวณัฐวิภา ใจรักภักดิ์	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นายธีรศักดิ์ ชื่นมาน	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
3	บริษัท อีค จอห์นสัน ฟิงก์ซัน (ประเทศไทย)	นางชญา ปัญญาพิบูลย์	✓	✓	✓	✓	ครบ	
<b>กรุงเทพมหานคร</b>								
1	ค่ายธุรกิจการบิน บริษัทการบินไทย จำกัด มหาชน	นางสาวระนมากร ศักดาภิ	✓	✓	ส่งไม่ครบ(4)	ส่งไม่ครบ(4)	✓	ขาด
		นางสาวกัญญาธิศา สิมแก้ว	✓	✓	✓	ส่งไม่ครบ(4)	✓	ขาด
2	ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	นางสาวณัฐวิภา ป้องทอง	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวอริยา ศรีตยพงษ์	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
3	สถาบันพัฒนาและศึกษานานาชาติ	นางสาวณัฐวิภา ทองสิริวรรณ	✓	✓	✓	✓	ครบ	
4	มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ (ACC)	นางสาวณัฐวิภา เสือสายใจ	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นางสาวณัฐวิภา เสือสายใจ	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
4	คณะสาธารณสุขศาสตร์	นางสาวสุวิภา พิภพกุล	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ
		นายโชชา แสงโพธิ์	✓	✓	✓	✓	✓	ครบ

ภาพที่ 19 การตรวจสอบแบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระหว่างปฏิบัติงาน

### ขั้นตอนที่ 13 ร่วมวางแผนการนิเทศและค่าใช้จ่ายการนิเทศ

นักวิชาการศึกษาร่วมวางแผนกับอาจารย์นิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ของแต่ละหลักสูตร วางแผนเส้นทางการเข้านิเทศงานกับทางอาจารย์นิเทศ เพื่อให้การบริหารจัดการตามกรอบปฏิทินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย ช่วงระยะเวลาการนิเทศแต่ละสถานประกอบการและรูปแบบการนิเทศ พร้อมทั้งร่วมวางแผนการบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการออกนิเทศกับทางเจ้าหน้าที่การเงิน เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยาและเป็นไปตามแผนในโครงการนิเทศงาน ดังภาพที่ 20

ลำดับ	สถานประกอบการ	ผู้นิเทศ	วันที่เข้านิเทศ	เวลา
1	คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	11 ม.ค.67	13.00-16.00
2	ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	12 ม.ค.67	13.00-16.00
3	บริษัท สกัดแก่ง จำกัด	ดร.ธนวัฒน์ แผงเกษร ผศ.ดร.อำนาจ อ่อนสอาด	13 ม.ค.67	10.00-12.00
4	บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด	ผศ.ดร.คมศักดิ์ พิณระ	13 ม.ค.67	13.00-16.00
5	บริษัท ควอลิตี้ พลัส เอสเทติก อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	16 ธ.ค.66	13.00-14.30
6	หน่วยอนุพันธุศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	12 ม.ค.67	09.00-12.00
7	ห้องวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผศ.ดร.วชิราภรณ์ ทิพย์สุวรรณ	6 ม.ค.67	13.00-16.00
8	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	ผศ.ดร.ธัชพล เมธารักษ์กุล	5 ม.ค.67	15.00-16.30
9	สถาบันวิจัยและพัฒนาพลังงานนครพิงค์	ผศ.ดร.นิศรา บุญเกิด	22 ธ.ค.66	13.30-15.30

ภาพที่ 20 ตัวอย่างการสรุปแผนการออกนิเทศงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

#### ขั้นตอนที่ 14 จัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอคณบดีลงนามและจัดส่งสถานประกอบการทางระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อให้สถานประกอบการพิจารณาตอบรับการเข้านิเทศ และดำเนินการแจ้งให้ทาง อาจารย์นิเทศประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>) พร้อมประสานอาจารย์นิเทศเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการนิเทศงานให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ดังภาพที่ 21

สรุปรูปแบบการจัดทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีดังต่อไปนี้

- (1) หนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) แบบตอบรับการเข้านิเทศงานสหกิจศึกษาฯ

- ชุดเอกสารการทำหนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(1) หนังสือขอนิเทศงานสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ อว ๗๓๓๔/



คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา  
ตำบลแม่กาอำเภอมอง  
จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์นิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ ห้องปฏิบัติการจุลชีววิทยา บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด ได้ให้ความอนุเคราะห์การปฏิบัติงานแก่นิสิตสหกิจศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ชั้นปีที่ ๔ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์จริงจากสถานประกอบการ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชา สหกิจศึกษา (Co-operative Education) นั้น

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์นิเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษา ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. เพื่อประเมินและติดตามการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษา โดยมีอาจารย์ผู้นิเทศ จำนวน ๑ คน คือ ผศ.ดร.นิศรา บุญเกิด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โทร. ๐ ๕๔๔๖ ๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๘



## (2) แบบตอบรับการเข้านิเทศงานสหกิจศึกษาฯ

**แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา**  
**คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

ชื่อสถานที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา \_\_\_\_\_ บริษัท ดีทีออกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

**หัวข้อที่จะหารือในระหว่างการนิเทศ**

๑. หน้าที่ที่มอบหมายให้นิสิตปฏิบัติ และแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๒. การพัฒนาตนเองของนิสิต
๓. หัวข้อรายงานและโครงสร้างรายงาน
๔. รับฟังความคิดเห็นจากสถานประกอบการเรื่องการปฏิบัติงาน
๕. ปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่ผ่านมา

**ขั้นตอนการนิเทศงาน**

1. ขอบนิสิตก่อนโดยลำพัง วันที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00-11.00 น.
2. ขอบพบพี่เลี้ยงโดยลำพัง วันที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 11.00-12.00 น.

**คณะผู้นิเทศ** ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย

1. ผศ.ดร.นิศรา บุญเกิด \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ฯ
2. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

**สถานประกอบการ ได้รับทราบกำหนดการนิเทศงานนิสิตสหกิจศึกษา**

ในวันที่ 22 ธันวาคม 2566 เวลา 10.00-12.00 น.

ตลอดจนขั้นตอนรายละเอียดการนิเทศงานดังกล่าวข้างต้นโดยชัดเจนแล้ว และใคร่ขอแจ้งให้ทราบว่า

- ไม่ขัดข้องและยินดีต้อนรับคณะนิเทศงานนิสิตในวันและเวลา ดังกล่าว
- ไม่สะดวกที่จะต้อนรับในวัน เวลา ดังกล่าว และขอแจ้งวัน เวลาที่สะดวก ดังนี้

วันที่ \_\_\_\_\_ เวลา \_\_\_\_\_

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

กรุณาส่งแบบยืนยันการนิเทศงานฯ ฉบับนี้ ให้กับ ผศ.ดร.นิศรา บุญเกิด  
 อีเมล Nitsara\_nu@hotmail.com โทรศัพท์ 081-6754xxx

**ภาพที่ 21** ตัวอย่างหนังสือขอนิเทศงานและแบบตอบรับการเข้านิเทศงานสหกิจศึกษาฯ  
 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### **ภายหลังปฏิบัติงานของนิสิต**

**ขั้นตอนที่ 15** ติดตามการรายงานตัวกลับของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศ ติดตามการรายงานตัวกลับมหาวิทยาลัยของนิสิตสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ตามปฏิทินสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยการติดต่อนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ Microsoft Team และติดตามให้นิสิตจัดส่งรายงานหลังปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ เสร็จสิ้น

**ขั้นตอนที่ 16** ตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มหลังปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของเอกสารของนิสิตที่จะต้องจัดส่งหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเสร็จสิ้น มาทางหลักสูตรและคณะ หากข้อมูลไม่ครบถ้วนดำเนินการแจ้งกลับนิสิตให้แก้ไขและจัดส่งใหม่อีกครั้ง

สรุปรายละเอียดเอกสารหลังปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีดังต่อไปนี้

- (1) รูปเล่มรายงานโครงงาน เพื่อเสนอคณบดีลงนาม
- (2) แบบฟอร์มหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ (UP\_CWIE 10-11) (ตามภาคผนวก)
- (3) การประเมินสมรรถนะของนิสิต จากสถานประกอบการผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)
- (4) การประเมินสมรรถนะของนิสิตหลังปฏิบัติงาน จากนิสิตสหกิจศึกษาฯ ผ่านระบบ UP PLO Tag (<https://plo.up.ac.th>)

**ขั้นตอนที่ 17** จัดทำหนังสือขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดทำหนังสือขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เสนอคณบดีลงนามและจัดส่งไปยังสถานประกอบการผ่านระบบขนส่งหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เพื่อกล่าวขอบคุณในการดูแลนิสิตสหกิจศึกษาฯ และเพื่อสร้างความสัมพันธ์ในรุ่นต่อไป ดังภาพที่ 22

**ขั้นตอนที่ 18** รวบรวมข้อเสนอแนะแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

นักวิชาการศึกษา ร่วมกับอาจารย์นิเทศดำเนินการรวบรวมข้อเสนอแนะจากแบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานทั้งก่อนและหลังปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศ และข้อเสนอแนะจากพนักงานพี่เลี้ยง จากทางสถานประกอบการในระบบ UP PLO Tag จัดส่งไปยังคณะกรรมการสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์พิจารณา และจัดส่งไปทางหลักสูตรต้นสังกัดนิสิตเพื่อการวางแผนในการพัฒนาการทำงานและรับสมัครนิสิตสหกิจศึกษาฯ ปีถัดไป



ที่ อว ๗๓๓๔/

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

อำเภอเมืองพะเยา

จังหวัดพะเยา ๕๖๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบขอบคุณ

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท ดีทีเอกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๓๔/๐๔๔๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตหลักสูตรชีวเคมีเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

๒. หนังสือบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๓๔/๐๔๖๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอส่งตัวนิสิตหลักสูตรจุลชีววิทยาเข้ารับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตามที่ หน่วยงานของท่านได้ให้ความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษา ให้กับนิสิตหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑ คน และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๒ คน บัดนี้ นิสิตได้ปฏิบัติสหกิจศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในโอกาสต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

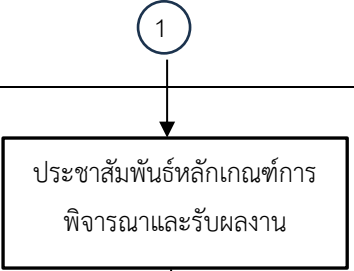
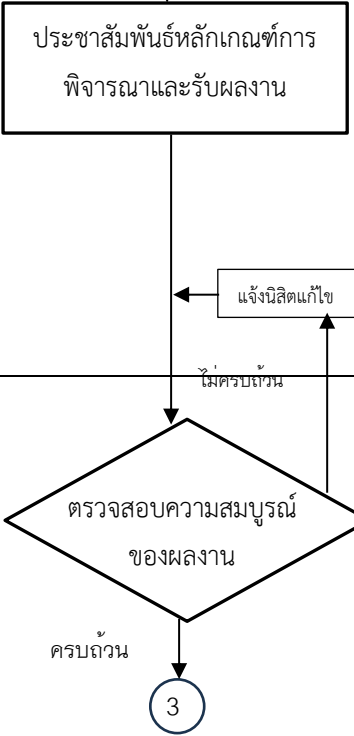
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

โทร. ๐-๕๔๔๖-๖๖๖๖ ต่อ ๖๒๒๘

ภาพที่ 22 ตัวอย่างหนังสือขอบคุณสถานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ตารางที่ 5 แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Work Flow) ด้านการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้องควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">เริ่มต้น</div>					
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับคณะ                 </div>	ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ และเสนอรายละเอียดร่างคำสั่งดังกล่าว ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่งที่ขออนุมัติ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่	- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา - นักวิชาการศึกษา - เจ้าหน้าที่บุคลากร	1-2 วัน	(1)แบบฟอร์มการจัดทำคำสั่ง (2)การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">                     ประชุมวางแผนหลักเกณฑ์การคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับคณะ                 </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 20px; height: 20px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;">1</div> </div>	ขั้นตอนที่ 2 การประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดี เ่น ระดับ คณะ ร่วมกับ คณะกรรมการ (ขั้นตอนที่1) ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566 โดยจัดส่งตามที่ระบุ	คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	½-1 วัน	1. ความถูกต้องของข้อมูลในระเบียบวาระการประชุม 2. การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี 3. ความสมบูรณ์ของผลงานประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ	1 ผลงานประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ 2 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	<p>ในช่วงปฏิทินสหกิจศึกษาของคณะ รวมทั้งกำหนดอัตราเงินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ</p>			<p>4. ความถูกต้องของอัตราเงินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ</p>	<p>การกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566 3 ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นดีเด่น พ.ศ.2567</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 3 ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อให้ทางหลักสูตรคัดเลือกผลงานส่งเข้าประกวดผลงานได้จำนวน 3 ด้าน คือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</p>	<p>นักวิชาการศึกษาและคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับคณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์</p>	<p>1 สัปดาห์</p>	<p>หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566</p>
	<p>ขั้นตอนที่ 4 ดำเนินการรวบรวมผลงานที่ทางหลักสูตรจัดส่งผลงานประกวดมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาฯ และดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงานตามแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไข</p>	<p>นักวิชาการศึกษา</p>	<p>1 วัน</p>	<p>ความสมบูรณ์ของผลงานตามแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566</p>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;">3</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">จัดส่งผลงานเพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 5</p> <p>ดำเนินการจัดส่งผลงาน จำนวน 3 ด้าน คือด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และด้านนวัตกรรม สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงานให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิต สหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะพิจารณาผลและให้ คณะจัดส่งช่องทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</p>	<p>นักวิชาการศึกษา</p>	<p>1 วัน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</li> <li>2. ผลงานด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ</li> <li>3. ผลงานด้านนวัตกรรมสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิง บูรณาการกับการทำงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 ผลงานด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ด้าน สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ และด้าน นวัตกรรมสหกิจศึกษา</li> <li>2 แบบให้ คะแนนผลงาน สหกิจศึกษาดีเด่นระดับ คณะ</li> </ol>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">ประชุมพิจารณาผลการตัดสิน นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับ คณะ</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 6</p> <p>จัดเตรียมการประชุมพิจารณาผลการตัดสินนิสิต สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการ ทำงานดีเด่นระดับคณะ โดยดำเนินการรวบรวม คณะผลการพิจารณาผลงานแจ้งคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาฯรับทราบ</p>	<p>นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก สหกิจศึกษาฯ ระดับ คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์</p>	<p>1 วัน</p>	<p>ความถูกต้องของข้อมูลใน ระเบียบวาระการประชุมคัดเลือก นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับ คณะ</p>	<p>ผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงาน</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">สรุปรายงานการพิจารณาผล นิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับ คณะ</p> </div> <p style="text-align: center;">4</p>	<p>ขั้นตอนที่ 7</p> <p>ดำเนินการสรุปวาระการประชุมพิจารณาผล นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับ การทำงานดีเด่นระดับคณะ เสนอประธาน คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับคณะตรวจสอบแก้ไข และลงนามรายงานการ ประชุม</p>	<p>นักวิชาการศึกษา และประธาน คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือก สหกิจศึกษาฯคณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์</p>	<p>1 วัน</p>	<p>ความถูกต้องของข้อมูลใน ระเบียบวาระการประชุมคัดเลือก นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับ คณะ</p>	<p>รายงานการประชุมพิจารณา ผลนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่น ระดับคณะ</p>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<p style="text-align: center;">4</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">จัดทำ (ร่าง) ประกาศผล นิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับ คณะ</p> </div>	<p>ขั้นตอนที่ 8</p> <p>จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ และเสนอรายละเอียดผลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดประกาศ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา</li> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- เจ้าหน้าที่บุคลากร</li> </ul>	<p>1 วัน</p>	<p>แบบฟอร์มการจัดทำประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น ระดับคณะ</p>	<p>ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</p>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">จัดทำขออนุมัติค่าเงินรางวัล และจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่าย และจัดทำเกียรติบัตรนิสิตสห กิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ</p> </div> <p style="text-align: center;">5</p>	<p>ขั้นตอนที่ 9</p> <p>ดำเนินการปรึกษาเจ้าหน้าที่การเงิน ในส่วนการขออนุมัติ และเบิกจ่ายค่าเงินรางวัล นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับรางวัลชนะเลิศ และเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลฯ ผ่านระบบ <a href="https://budget.up.ac.th/">https://budget.up.ac.th/</a> และประสานส่งข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อจัดเตรียมการออกแบบเกียรติบัตร นิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ กับนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และจัดส่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษาพิจารณาความ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> <li>- เจ้าหน้าที่การเงิน</li> <li>- นักวิชาการคอมพิวเตอร์</li> <li>- รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา</li> </ul>	<p>1-2 สัปดาห์</p>	<p>ความถูกต้องของแนวปฏิบัติการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นฯ ระดับคณะ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</li> <li>2. ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น พ.ศ.2567</li> <li>3. ระบบการเบิกจ่าย <a href="https://budget.up.ac.th/">https://budget.up.ac.th/</a></li> </ol>

ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	มาตรฐานงาน/สิ่งที่ต้อง ควบคุม	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	ถูกต้องและเหมาะสม หากมีความถูกต้องสมบูรณ์ เสนอคณบดีลงนามเกียรตินิยม				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           มอบเกียรตินิยม และเงินรางวัล ให้นักศึกษาระดับคณะ         </div>	ขั้นตอนที่ 10 นำเงินรางวัลชนะเลิศ และเกียรตินิยมศึกษาศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับคณะ (ขั้นตอนที่ 9) มอบให้แก่บัณฑิตศึกษาศึกษาดีเด่นระดับคณะ	นักวิชาการศึกษา และคณบดีคณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์หรือรอง คณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา	1-2 วัน	ข้อมูลผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสห กิจศึกษาดีเด่น คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์	1. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ เรื่อง รายชื่อผู้ ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจ ศึกษาดีเด่น คณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ 2. เกียรตินิยมศึกษาศึกษา ดีเด่นระดับคณะ 3. เงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับคณะ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           จัดส่งผลงานประกวดสหกิจ            ศึกษาดีเด่นระดับ            มหาวิทยาลัย         </div>	ขั้นตอนที่ 11 ดำเนินการจัดเตรียมผลงานประกวดสหกิจศึกษา และการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย โดยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ตรวจสอบ ความถูกต้องสมบูรณ์ เสนอคณบดีลงนาม และ จัดส่งมหาวิทยาลัยต่อไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- คณบดีคณะ วิทยาศาสตร์ การแพทย์</li> <li>- รองคณบดีฝ่าย วิชาการ ประกัน คุณภาพและสหกิจ ศึกษา</li> <li>- นักวิชาการศึกษา</li> </ul>	1 วัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสมบูรณ์ของผลงาน คัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่นระดับคณะ</li> <li>- หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ในการคัดเลือกนิสิตสหกิจ ศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณา การกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566</li> </ul>	ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง ปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิต สหกิจศึกษาและการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่น พ.ศ. 2566
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">           สิ้นสุด         </div>					



จากตารางที่ 5 แผนผังกระบวนการ รายละเอียดงาน ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการดำเนินงานด้านคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นขั้นตอนต่างๆ 11 ขั้นตอน และเพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจกระบวนการมากยิ่งขึ้น ผู้เขียนขอเสนอตัวอย่างการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

### **ขั้นตอนที่ 1 จัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับคณะและตรวจสอบรายละเอียดหนังสือคำสั่งแต่งตั้ง**

โดยนักวิชาการศึกษาผู้ประสานงานหลัก ได้ดำเนินการประสานขอรายชื่อคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ จากตัวแทนคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาแต่ละหลักสูตร จำนวนรวมไม่เกิน 5 คน แล้วดำเนินการจัดทำ (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ วิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาผลคัดเลือกให้เป็นนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ โดยเสนอขออนุมัติจากคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังภาพที่ 23

การขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ มีเอกสารดังนี้

(1) บันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์


(2) (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ

**หมายเหตุ** 1) กำหนดปีการศึกษาในคำสั่งให้ตรงกับระยะเวลาของรอบปีการศึกษา

2) การอ้างอิงมาตรา/เลขที่คำสั่งแต่งตั้งคณบดี หรือรักษาการแทนคณบดี ควรตรวจสอบความถูกต้องและเป็นข้อความที่เป็นปัจจุบัน

3) ควรขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ ตามกรอบระยะเวลาที่ปฏิทินการดำเนินงานของคณะกำหนด

- ชุดเอกสารการขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ  
(1) บันทึกข้อความขออนุมัติคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

	<b>บันทึกข้อความ</b>
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๖๒๒๘	
ที่ อว ๗๓๓๔/	วันที่
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕	
เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	
<p>ด้วย ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ซึ่งได้กำกับดูแลกระบวนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสหกิจศึกษา ภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงมีความประสงค์แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาผลคัดเลือกให้เป็นนิสิตสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ</p> <p>ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ข้าพเจ้า จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังเอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่ได้แนบมาท้ายนี้</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p>	
<p>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด) ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา</p>	

(2) (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบและพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

.....

ด้วย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดำเนินการจัดการสอบและพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาและเพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษา จึงอาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๒๗๗/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ ๒) จึงแต่งตั้งกรรมการสอบและพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์	ประสานพันธ์	ที่ปรึกษา
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา	บุญเกิด	ประธานกรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนกกาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤตปักษ์	ต้นตอมรกุล	กรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จุฑามาศ	เทพมาลี	กรรมการ
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัชพล	เมธาร์ชกุล	กรรมการ
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัญชลี	ระวีงการ	กรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรดา	ชุมภูคำ	กรรมการ
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อำนาจ	อ่อนสอาด	กรรมการ
10.	ดร.ธนวุฒิ	พรหมปัญญาชัย	กรรมการ
11.	ดร.จักรพงษ์	คนธรรม	กรรมการ
12.	นางสาวนิภาพร	ต้นเครือ	เลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการสัมภาษณ์และพิจารณาผลคัดเลือกให้เป็นนิสิตสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไปปฏิบัติสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาพที่ 23 ตัวอย่าง (ร่าง) หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ

จากนั้นนักวิชาการศึกษาเสนอรายละเอียดคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ต่อรองคบตีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดของเลขคำสั่งที่ขออนุมัติ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคบตีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่

## **ขั้นตอนที่ 2 ร่วมประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ**

คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประชุมวางแผนหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ ให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พ.ศ. 2566 โดยจัดส่งตามที่ระบุในช่วงปฏิทินสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งประกอบไปด้วยผลงานจำนวน 3 ด้าน คือ

- (1) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (2) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ
- (3) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

พร้อมกับการกำหนดอัตราเงินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เฉพาะรางวัลชนะเลิศในแต่ละด้านจำนวนรางวัลไม่เกิน 4,000 บาท และกำหนดหลักฐานประกอบการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น จัดส่งมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของคณะ โดยมีเนื้อหาประกอบไปด้วย

ก) แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วย

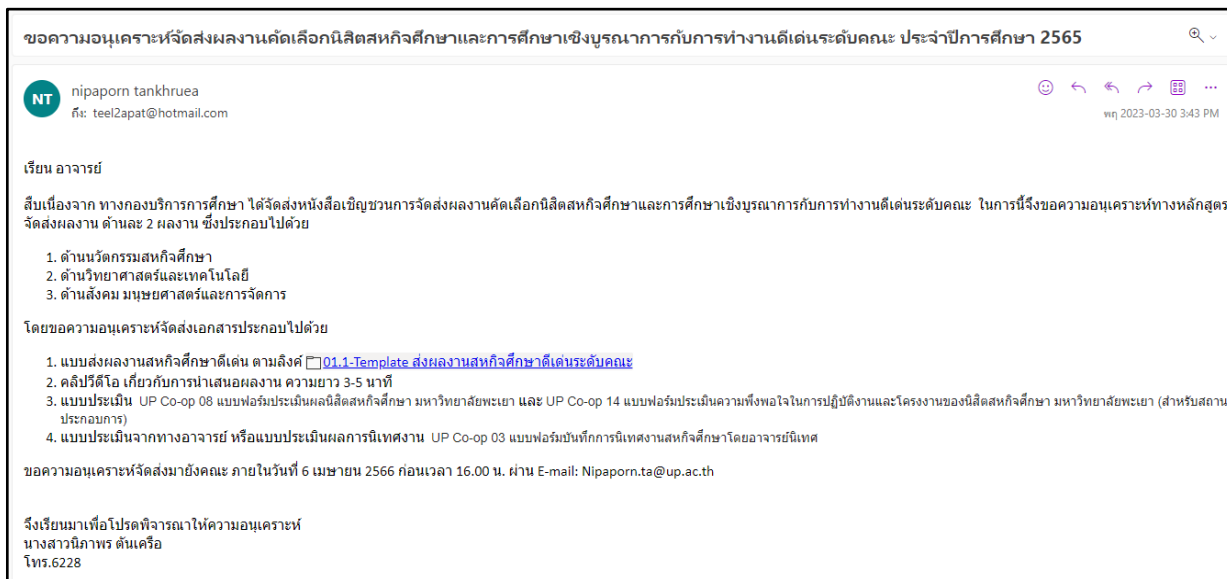
- ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ
- ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข) ผลการประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาฯ จากสถานประกอบการ

ค) คลิปวิดีโอนำเสนอผลงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

## **ขั้นตอนที่ 3 ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การพิจารณา**

นักวิชาการศึกษา และคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพื่อให้ทางหลักสูตรคัดเลือกผลงานส่งเข้าประกวด จัดส่งภายในวันที่กำหนดตามปฏิทินสหกิจศึกษาฯ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดังภาพที่ 24



## ภาพที่ 24 ตัวอย่างการประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาฯดีเด่นระดับคณะ

### ขั้นตอนที่ 4 ตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงาน

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการรวบรวมผลงานที่ทางหลักสูตรจัดส่งผลงานประกวดมายังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ และดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของผลงานตามแนวปฏิบัติการคัดเลือกสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ หากมีข้อแก้ไขส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไข

### ขั้นตอนที่ 5 จัดส่งผลงานเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดส่งผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะพิจารณาผลและให้คะแนนโดยจัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) จำนวน 3 ด้าน คือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ด้านละไม่เกิน 2 ผลงานต่อหลักสูตร (หรือตามที่กำหนดในที่ประชุม)

### ขั้นตอนที่ 6 ประชุมพิจารณาผลการตัดสินนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมการประชุมพิจารณาผลการตัดสินนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ โดยดำเนินการรวบรวมคะแนนผลการพิจารณาผลงานให้ที่ประชุมรับทราบ

### ขั้นตอนที่ 7 สรุปรายงานการพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการสรุปวาระการประชุมพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เสนอประธานคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะตรวจสอบแก้ไข และลงนามรายงานการประชุม ดังภาพที่ 25



คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
 รายงานการประชุมสรุปผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕  
 วันศุกร์ ที่ 7 เมษายน 2566 เวลา 10.00-11.00 น.  
 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

\*\*\*\*\*

รายนามผู้เข้าประชุม

1. ดร.นิศรา	บุญเกิด	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ดร.กนกกาญจน์	พรหมน้อย	กรรมการ
3. ผศ.ดร.กฤตปักษ์	ตันตือมรกุล	กรรมการ
4. ผศ.ดร.จุฑามาศ	เทพมาลี	กรรมการ
5. ผศ.ดร.รัชพล	เมธาร์ชกุล	กรรมการ
6. ผศ.ดร.อัญชลี	ระวีงการ	กรรมการ
7. ผศ.ดร.อรดา	ชุมภูคำ	กรรมการ
8. ดร.ธนวุฒิ	พรหมบุญชาชัย	กรรมการ
9. ดร.จักรพงษ์	คนธรรม	กรรมการ
10. ดร.อำนาจ	อ่อนสอาด	กรรมการ
11. นางสาวนิภาพร	ตันเครือ	เลขานุการ

รายนามคณะกรรมการที่ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

เริ่มประชุมเวลา 10.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ดร.นิศรา บุญเกิด รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ แจ้งในที่ประชุมให้ทราบเรื่องเกณฑ์การพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาและเพื่อเป็นการสนับสนุนส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดผลงานที่ผ่านการคัดเลือกจากหลักสูตรจุฬารัตนวิฑิตยาและหลักสูตรชีวะเคมี จำนวน จำนวน 5 ผลงาน ดังนี้

ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราช พยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล		
--	--	--

มติที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณา

ทางคณะกรรมการได้ดำเนินการพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยพิจารณาจากหลักฐานดังต่อไปนี้

1. แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา
2. แบบประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและโครงการของนิสิตสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา (สำหรับสถานประกอบการ) UP\_Co-op 14
3. คลิปวิดีโอ ความยาวไม่เกิน 5 นาที

**มติที่ประชุม** ทางคณะกรรมการได้ทำการพิจารณาให้คะแนน และมีมติผลการพิจารณาเพื่อออกประกาศ นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2565 ดังนี้

ที่	ชื่อผลงาน	รายชื่อ	หลักสูตร
<b>ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>			
1	ผลงาน เรื่อง การประเมินระดับภูมิคุ้มกันหลังจากฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 ด้วยวิธี Virus Neutralization ในโคนม  สถานประกอบการ หอวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	นางสาววิวรรณ มิ่งมุล นางสาวธัญชนก เขียวสนุก	หลักสูตรชีวเคมี
<b>ด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์และการจัดการ</b>			
1	ผลงาน เรื่องการลดต้นทุนการผลิตก่อนเชื้อเห็ดโดยใช้วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเป็นวัสดุเพาะ  สถานประกอบการ เวียงหงส์ฟาร์ม	นางสาวเมทวิ ใจยา นางสาวศุภธิดา สมควร	หลักสูตรจุลชีววิทยา
<b>ด้านนวัตกรรม</b>			
1	ผลงาน เรื่อง การประเมินประสิทธิผลของยาสมุนไพรไทยในการควบคุมการเผาผลาญผ่านแบบจำลองปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์  สถานประกอบการ สาขาวิชาโภชนาการคลินิก ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล	นางสาวปิยะวีร์ ก้องสูงเนิน	หลักสูตรชีวเคมี

ปิดประชุมเวลา 11.00 น.



(นางสาวนิภาพร ต้นเครือ)  
ผู้บันทึกการประชุม



(ดร.นิศรา บุญเกิด)  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาพที่ 25 ตัวอย่างรายงานการประชุมสรุปผลนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2565

### **ขั้นตอนที่ 8 จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ดีเด่นระดับคณะ**

นักวิชาการศึกษา จัดทำ (ร่าง) ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษานั้นๆ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาฯ ที่มีผลงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษาฯ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังภาพที่ 26

จากนั้นนักวิชาการศึกษาเสนอรายละเอียด (ร่าง) ผลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และให้เจ้าหน้าที่บุคลากรของคณะทำการตรวจสอบรายละเอียดประกาศ หากถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามต่อไป แต่หากมีข้อแก้ไข ส่งคืนเจ้าของเรื่องดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอขออนุมัติใหม่





ประกาศคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ในวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาที่มีผลงานดีเด่น และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ฉะนั้น จึงออกประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

**ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

รางวัลที่ ๑ นางสาววิวรรธน์ มิ่งมุล  
นางสาวธัญชนก เชี่ยวสนุก

ผลงาน เรื่อง การประเมินระดับภูมิคุ้มกันหลังจากฉีดวัคซีนป้องกันโรคลัมปี สกิน ด้วยวิธี Virus Neutralization ในโคนม

สถานประกอบการ หอวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ด้านนวัตกรรม**

รางวัลที่ ๑ นางสาวปิยะวีร์ กิ่งสูงเนิน

ผลงาน เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพของยาสมุนไพรไทยในการควบคุมการเผาผลาญผ่านแบบจำลองปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์

สถานประกอบการ สาขาวิชาโภชนาการคลินิก ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์และการจัดการ**

รางวัลที่ ๑ นางสาวเมทวิ ใจยา  
นางสาวศุภธิดา สมควร

ผลงาน เรื่อง การลดต้นทุนการผลิตก่อนเชื้อเห็ดโดยใช้วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเป็นวัสดุเพาะ  
สถานประกอบการ เวียงหงส์ฟาร์ม

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาพที่ 26 ตัวอย่างประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ

**ขั้นตอนที่ 9 จัดทำขออนุมัติค่าเงินรางวัลและจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ และจัดทำเกียรติบัตรนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ**

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการศึกษาประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น พ.ศ.2561 จากระบบ <https://does.up.ac.th/announce> ร่วมหารือเจ้าหน้าที่การเงินสำหรับแนวปฏิบัติการขออนุมัติและเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สำหรับรางวัลชนะเลิศ และเตรียมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลฯ ผ่านระบบ <https://budget.up.ac.th/> ดังภาพที่ 27

การสรุปวิธีการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ มีเอกสารดังนี้

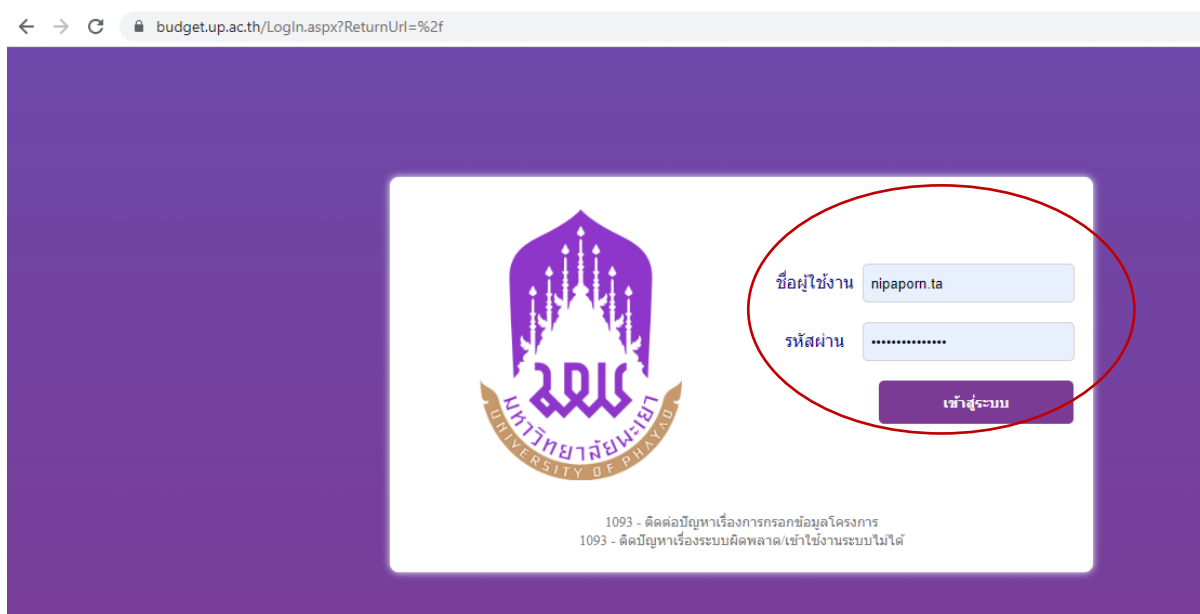
- (1) การขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- (2) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ ประกอบไปด้วย
  - ใบสำคัญรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_FIN17)
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิตสหกิจศึกษาฯที่ได้รับรางวัล
  - รายงานการพิจารณาผลนิสิตสหกิจศึกษาฯดีเด่นระดับคณะ (จากขั้นตอนที่ 7)
  - ประกาศผลนิสิตสหกิจศึกษาฯดีเด่นระดับคณะ (จากขั้นตอนที่ 8)
  - ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2567 (ตามภาคผนวก)
- (3) การขออนุมัติเบิกค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

จากนั้น นักวิชาการศึกษาประสานส่งข้อมูลรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อจัดเตรียมการออกแบบเกียรติบัตรนิสิตสหกิจศึกษาฯดีเด่นระดับคณะกับทางนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และเสนอรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษาพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสม หากมีความถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามเกียรติบัตร

- ชุดเอกสารวิธีการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ดีเด่นระดับคณะ

(1) การขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มี  
รายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

1.1) เข้าเว็บไซต์ระบบ <https://budget.up.ac.th/> และ Log in เข้าใช้งานระบบโดยกรอก User  
และ Password ของมหาวิทยาลัย



1.2) ทำการเลือกที่ “ค่าใช้จ่าย”



1.3) จากนั้น ทำการเลือกที่ “ขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)” กรณีสำรองค่าใช้จ่าย




1.4) ดำเนินการเลือก รายการกิจกรรมที่ดำเนินการจัดตั้งไว้ เช่น ตัวอย่าง เลือก “ประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ”

ปีงบประมาณ 2566  
รหัสโครงการ 664101343  
ชื่อโครงการ โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุฬารัตน์วิทยา  
ประเภทแผนงาน จัดการศึกษาดูแลศึกษา  
หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายการ

รายการ	งบประมาณทั้งหมด	ไว้ไป	คงเหลือ
1 <input type="checkbox"/> นิเทศนิสิตสหกิจศึกษา รอบที่ 1	29,707.30	29,863.30	-156.00
2 <input type="checkbox"/> นิเทศนิสิตสหกิจศึกษา รอบที่ 2	46,792.70	44,836.00	1,956.70
3 <input checked="" type="checkbox"/> ประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ	3,500.00	3,000.00	500.00
4 <input type="checkbox"/> เสริมทักษะพัฒนาศักยภาพนิสิต	00.00	00.00	00.00

1.5) ดำเนินการกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ได้แก่ เลขที่หนังสือ, เบอร์โทรศัพท์ภายใน, ชื่อเรื่อง, แบบฟอร์มคณะ, เรียนคนบดี, รายละเอียดงาน, รายการย่อยตามแผน, จำนวนเงินที่ใช้ จากนั้นดำเนินการกด บันทึกข้อมูล



มหาวิทยาลัยพะเยา

นางสาวนิภาพร ดันเดรีอ ▾

ผู้บริหาร    งานนโยบายและแผน    งานพัสดุ    งานการเงิน    ผู้ใช้ทั่วไป    ผู้ดูแลระบบ

24 พฤษภาคม 2566

### ใบขอใช้งบประมาณ (เบิกเงินสำรองจ่าย)

<p>หน่วยงาน <input type="text" value="คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์"/></p> <p>ที่ <input type="text" value=""/></p> <p>เรื่อง <input type="text" value="ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ"/></p> <p>เรียน <input type="text" value=""/></p>	<p>โทร <input type="text" value=""/></p> <p>วันที่ <input type="text" value="24 พฤษภาคม 2566"/></p> <p>แบบฟอร์ม <input checked="" type="radio"/> ส่วนกลาง <input type="radio"/> คณะ</p>
--	---

รายละเอียด

ที่	รายการย่อยตามแผน	รายการ	ยอดเงิน
...			✓ ✖

โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ 0.00 บาท (ศูนย์บาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุน กิจกรรมผลิต โครงการ/รายการ โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุลชีววิทยา ปีงบประมาณ 2566

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถส่วเฉลี่ยจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่

ผู้อนุมัติ

(ลงชื่อ)

ตำแหน่ง

วันที่

เพิ่มข้อคิดเห็น/หมายเหตุ (บันทึกลงประวัติการใช้งาน)

บันทึกข้อมูล
ลบข้อมูล

ประวัติ
กลับ

1.6) ตัวอย่างแบบฟอร์มหลังการกตบันทึก โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล พร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม เพื่อเสนอคณะตีพิจารณาอนุมัติ



### บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 6228

ที่ อว 7334/0841

วันที่ 7 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติค่าเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์ ขออนุมัติค่าเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาและเพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาที่มีผลงานดีเด่นให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อไป จำนวน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) นั้น

จึงขออนุมัติค่าใช้จ่ายจากกองทุนกิจการนิสิต โครงการ/กิจกรรม โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุฬารัฐศาสตร์/ชีววิทยา/ประภวสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
664101343	โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุฬารัฐศาสตร์/ชีววิทยา	3,000.00
1	เงินรางวัล	3,000.00
	1.1 รางวัลชนะเลิศ	3,000.00
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		3,000.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถเบิกจ่ายได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....  
(นางสาวนิภาพร ต้นเครือ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
วันที่ 7 เมษายน 2566

(1) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง


วันที่

ภาพที่ 27 ตัวอย่างวิธีการขออนุมัติค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ จากระบบ Budget

(2) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารดังนี้ ภาพที่ 28

- ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_FIN17) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน และผู้ขออนุมัติดำเนินการลงชื่อในตำแหน่งผู้จ่ายเงิน พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น

UP\_FIN 17 V.3.1



**ใบสำคัญรับเงิน**  
**มหาวิทยาลัย พะเยา**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า พงศา ปิยะวีร์ กัณสงเงิน อยู่บ้านเลขที่ 47/1 หมู่ 1 ถนน .....

ตำบล ฮักปิง อำเภอ ภูเพียง จังหวัด พะเยา หมายเลขโทรศัพท์ 091-929-3393

ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยพะเยา ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วยละ	จำนวนเงิน
1	ค่าเงินรางวัลที่ 1 ผลงานด้าน ชื่อผลงาน ผู้จัดทำ สถานประกอบการ	1	1,000	1,000
หนึ่งพันบาทถ้วน				1,000

ลงชื่อ ปิยะวีร์ กัณสงเงิน ผู้รับเงิน  
( พงศา ปิยะวีร์ กัณสงเงิน )

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

หมายเหตุ กรณีผลงานที่นิสิตทำร่วมกัน ให้ใช้ชื่อและเอกสารตัวแทนนิสิตคนใดคนหนึ่งในการแนบเบิก


ภาพที่ 28 ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน มหาวิทยาลัยพะเยา (UP\_FIN17)

(3) การขออนุมัติเบิกค่าเงินรางวัลนิตยสารศึกษาศาสตร์ฯ ดีเด่นระดับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ภาพที่ 29

3.1) เข้าเว็บไซต์ระบบ <https://budget.up.ac.th/> และ Log in เข้าใช้งานระบบโดยกรอก User และ Password ของมหาวิทยาลัยพะเยา จากนั้นเลือกที่ “ใบเบิกเงิน”



3.2) กดปุ่ม “เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย” และดำเนินการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมกดบันทึก

 มหาวิทยาลัยพะเยา

ผู้บริหาร	งานนโยบายและแผน	งานพัสดุ	งานการเงิน	ผู้ใช้ทั่วไป	ผู้ดูแลระบบ
7 กุมภาพันธ์ 2566	อว 7334/0332	ดร.ธนวุฒิ พรหมปัญญาชัย	เลขที่ อว 7334/0106 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566	1,610.00	
6 กุมภาพันธ์ 2566	อว 7334/0317	ดร.นิตรา บุญเกิด	เลขที่ อว 7334/0105 ลงวันที่ 16 มกราคม 2566	1,610.00	
3 กุมภาพันธ์ 2566	อว 7334/0283	ดร.เอกสิทธิ์ ทุกนุ่น	เลขที่ อว 7334/0078 ลงวันที่ 11 มกราคม 2566	9,726.00	
2 กุมภาพันธ์ 2566	อว 7334/0277	ดร.เอกสิทธิ์ ทุกนุ่น	เลขที่ อว 7334/0136 ลงวันที่ 18 มกราคม 2566	7,760.00	
3 มกราคม 2566	อว 7334/0004	นางสาวนิภาพร ดันเครือ	เลขที่ อว 7334/3657 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2565	2,360.00	
2 พฤศจิกายน 2565	อว 7334/3168	นางสาวนิภาพร ดันเครือ	เลขที่ อว 7334/3047 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2565	840.00	
12 ตุลาคม 2565	อว 7334/3004	นางสาวนิภาพร ดันเครือ	เลขที่ อว 7334/2908 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2565	1,400.00	

เพิ่มใบเบิกเงินสำรองจ่าย



### 3.3) ตัวอย่างแบบฟอร์มหลังการบันทึก โดยดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล พร้อมลงชื่อในแบบฟอร์ม



บันทึกข้อความ



9ZhsjCNIe3M

เบิกพร้อม คืบงบประมาณที่เหลือ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร 6228

ที่ อว 7334/0902

วันที่ 20 เมษายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2565

เรียน คณบดี

เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีความประสงค์ ขออนุมัติเบิกค่าเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น จำนวน 3 ด้านคือ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านนวัตกรรม และด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตหลังจากปฏิบัติสหกิจศึกษาและเพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต่อไป โดยได้รับอนุมัติงบประมาณ จำนวน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน) ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	งปม. คงเหลือจากที่ได้รับอนุมัติ	ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิก	งปม. คงเหลือ
664101343	ค่าตอบแทน	3,000.00	3,000.00	0.00
1.	รางวัลชนะเลิศ	3,000.00	3,000.00	0.00
ยอดค่าใช้จ่ายจริงรวม (สามพันบาทถ้วน)		3,000.00	3,000.00	0.00

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้

จึงขอเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนกิจการนิสิต โครงการ/กิจกรรม โครงการสหกิจศึกษา หลักสูตรจุลชีววิทยา/ประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมเป็นจำนวนเงิน 3,000.00 บาท (สามพันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จะขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิภาพร ตันเครือ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

วันที่ 20 เมษายน 2566

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ.....

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง

วันที่

### **ขั้นตอนที่ 10 มอบเกียรติบัตร และเงินรางวัลให้นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ**

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการประสานติดต่อกับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อนัดหมายนิสิตรับมอบเงินรางวัลชนะเลิศ และเกียรติบัตรนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ (ขั้นตอนที่ 9) สำหรับมอบให้แก่นิสิต

### **ขั้นตอนที่ 11 จัดส่งผลงานประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย**

นักวิชาการศึกษา ดำเนินการจัดเตรียมผลงานประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. 2566 โดยผ่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์เสนอคณบดีลงนามและจัดส่งมหาวิทยาลัยพะเยาต่อไป ดังภาพที่ 30


การสรุปขั้นตอนการจัดส่งผลงานประกวดสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยพะเยา มีดังนี้

- (1) บันทึกข้อความขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย
- (2) การจัดส่งผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) [cwie.up@up.ac.th](mailto:cwie.up@up.ac.th) ประกอบไปด้วย

- แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา
- แบบฟอร์มประเมินสมรรถนะของนิสิต (สำหรับสถานประกอบการ)
- คลิปวิดีโอแนะนำผลงาน ความยาวไม่เกิน 5 นาที

- ชุดสรุปขั้นตอนการจัดส่งผลงานประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย

(1) บันทึกข้อความขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

**หน่วยงาน** คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๖๒๒๘  
**ที่** อว ๗๓๓๔/ ๐๘๘๘๙ **วันที่** ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖  
**เรื่อง** ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น  
 ระดับคณะ

เรียน อธิการบดี

ตามบันทึกข้อความที่ อว ๗๓๐๗/ว๐๙๕๗ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความ  
 อนุเคราะห์ส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ นั้น

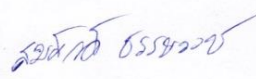
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
 ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ  
 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
 นางสาววิวรรณ มิ่งมุล และ นางสาวธัญชนก เขียวสนุก  
 ผลงาน เรื่อง การประเมินระดับภูมิคุ้มกันหลังจากฉีดวัคซีนป้องกันโรคลัมปี สกิน ด้วยวิธี  
 Virus Neutralization ในโคนม  
 สถานประกอบการ ห้องวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์  
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

**ด้านนวัตกรรม**  
 นางสาวปิยะวีร์ ก้องสูงเนิน  
 ผลงาน เรื่อง การประเมินประสิทธิผลของยาสมุนไพรไทยในการควบคุมการเผาผลาญผ่าน  
 แบบจำลองปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์  
 สถานประกอบการ สาขาวิชาโภชนาการคลินิก ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริ  
 ราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

**ด้านสังคมศาสตร์ มนุษย์ศาสตร์และการจัดการ**  
 นางสาวเมทวิ ใจยา และ นางสาวศุภธิตา สมควร  
 ผลงาน เรื่อง การลดต้นทุนการผลิตก้อนเชื้อเห็ดโดยใช้วัสดุเหลือทิ้งทางการเกษตรเป็นวัสดุ  
 เพาะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป



(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)  
 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน รักษาการแทน  
 คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

(2) การจัดส่งผลงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และ ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ผ่านอีเมล cwie.up@up.ac.th

ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับคณะ

**NT** nipaporn tankhruea  
 อีเมล: cwie.up  
 สำเนาถึง: nitsara boonkerd

ด้านนวัตกรรม.rar 10 เมกะไบต์ | ด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์และการ... 12 เมกะไบต์ | ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี.rar 32 เมกะไบต์ | สหกิจศึกษาดีเด่นระดับคณะ.pdf 5 เมกะไบต์

แสดงสี่เหลี่ยมทั้งหมด 4 รายการ (59 เมกะไบต์) | บันทึกทั้งหมดไปยัง OneDrive - University of Phayao | ดาวน์โหลดทั้งหมด

ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ขอส่งผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

**ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**  
 นางสาววิวรรณ มิ่งมุล และ นางสาวธัญชนก เขียวสนก  
 ผลงาน เรื่อง การประเมินระดับภูมิคุ้มกันหลังจากฉีดวัคซีนป้องกันโรคโควิด-19 สก๊น ด้วยวิธี Virus Neutralization ในโคนม  
 สถานประกอบการ ห้องวิจัยวัคซีนและชีวภัณฑ์สัตว์ คณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
**ด้านนวัตกรรม**  
 นางสาวปิยะวีร์ ก่องสูงเนิน  
 ผลงาน เรื่อง การประเมินประสิทธิผลของยาสมุนไพรไทยในการควบคุมการเผาผลาญผ่านแบบจำลองปฏิสัมพันธ์ระหว่างเซลล์  
 สถานประกอบการ สาขาวิชาโภชนาการคลินิก ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล  
**ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ**  
 นางสาวเมทรี ใจยา และ นางสาวศุภชิตา สมควร

ภาพที่ 30 ตัวอย่างการส่งผลงานการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับมหาวิทยาลัย

### 4.3 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### 4.3.1 วิธีติดตามการปฏิบัติงาน

ในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทำหน้าที่ด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น มีวิธีการติดตามผลการปฏิบัติงานใน 3 ระดับ คือ

(1) ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งทางคณะจะต้องแจ้งจำนวนนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ สถานประกอบการในปีการศึกษานั้นๆ เพื่อให้มหาวิทยาลัยรับทราบ และดำเนินการคัดเลือกผลงานนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ เพื่อเข้าประกวดนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยาในทุกปีการศึกษา

(2) ระดับคณะ มีการติดตามและควบคุมการดำเนินงานโดยคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ระดับคณะในทุกปีการศึกษา โดยเริ่มต้นตั้งแต่การพิจารณาสถานประกอบการ วางแผนปฏิทินการดำเนินงาน ตลอดจนกระบวนการพิจารณาคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาฯ เพื่อให้มีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยและสถานประกอบการกำหนด รวมถึงการวางแผนการแต่งตั้งอาจารย์นิเทศประจำสถานประกอบการ เพื่อคอยให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานโครงการ และการปฏิบัติงานร่วมกับสถานประกอบการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรายวิชาสหกิจศึกษาและการดำเนินการด้านการคัดเลือกผลงานนิสิตสหกิจศึกษาฯ ดีเด่นระดับคณะ เพื่อทดสอบความรู้ความสามารถของนิสิตหลังจากปฏิบัติงานเสร็จสิ้น และเพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริมนิสิตสหกิจศึกษาฯ ที่มีผลงานดีเด่น ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของนิสิตสหกิจศึกษาฯ

(3) ระดับบุคคล ได้แก่ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน สามารถติดตามผลการดำเนินงานได้ตลอดเวลาโดยตรงกับผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์นิเทศ และเมื่อกระบวนการปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเรียบร้อย นิสิตที่ได้รับผลการประเมินจากสถานประกอบการ และอาจารย์นิเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 จะผ่านกระบวนการตามรายวิชาผลการเรียนเป็นอักษร S

ทั้งนี้ การติดตามการปฏิบัติงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน และมีการติดตามการดำเนินงานทั้ง 3 ระยะ คือ ระยะก่อนออกปฏิบัติงาน ระหว่างปฏิบัติงาน และหลังออกปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯ พร้อมรายงานผลการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนต่อคณะกรรมการดำเนินงานและการแจ้งผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ลำดับต่อไป

#### 4.3.2 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีการศึกษานั้นๆ โดยมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารคณะ และมีรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพและสหกิจศึกษาเป็นประธานดำเนินงาน มีการกำหนดปฏิทินการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงานของนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ พนักงานพี่เลี้ยงประจำสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ดูแลด้านสหกิจศึกษาฯ อย่างชัดเจน เพื่อเป็นการแสดงให้เห็นทราบว่าแต่ละกระบวนการ ขั้นตอนของการดำเนินงานต้องดำเนินการในวันเวลาใด และเมื่อดำเนินการขั้นตอนนั้นเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลไปยังประธานคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อรับทราบ ทั้งนี้การดำเนินงานด้าน สหกิจศึกษาฯ ดังกล่าว จะมีการสรุปผลการประเมินทั้งในส่วนของนิสิตสหกิจศึกษาฯ อาจารย์นิเทศ และจากสถานประกอบการ เพื่อสรุปผลประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาฯ ของคณะ และหลักสูตรให้รับทราบต่อไป

นอกจากนี้ การปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีการดำเนินงานภายใต้โครงการสหกิจศึกษาฯ หลักสูตรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และโครงการ

สหกิจศึกษาหลักสูตรชีวเคมี ซึ่งมีงบประมาณ ระเบียบการเบิกจ่าย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ ควบคุมการดำเนินงาน ในส่วนการกำหนดค่าใช้จ่ายในการออกนิเทศงาน และการเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลสหกิจศึกษาฯ เป็นต้น เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วทางผู้รับผิดชอบโครงการจะมีการสรุปผลการดำเนินงานมายังคณะ โดยผู้บริหารคณะเป็นผู้พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และรายงานผลไปยังมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป

#### 4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณ หมายถึง “ประมวลความประพฤติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของสมาชิก อาจเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้” ตามที่บัญญัติไว้ในพจนานุกรม (ราชบัณฑิตยสถาน, 2554) นั่นคือความประพฤติต่างๆ ที่ถูกกำหนดขึ้นเป็นจรรยาบรรณ นั้น ต้องเป็นความประพฤติที่เปี่ยมด้วยจริยธรรม คุณธรรม ศีลธรรม ดำรงไว้ซึ่งความดีงาม เกียรติและศักดิ์ศรี สำหรับคุณธรรมและจริยธรรม หมายถึง “สภาพคุณงามความดี ข้อประพฤติปฏิบัติที่อยู่ในศีลธรรม กฏศีลธรรม” ตามที่บัญญัติไว้ในพจนานุกรม (ราชบัณฑิตยสถาน, 2554) เช่นกัน นั่นคือการประพฤติตนที่ดี จริยงามทั้งกาย วาจา ใจ อันส่งผลทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานและสภาพแวดล้อมที่ดี ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

##### 1) จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานจะต้องยึดถือจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเป็นแนวทาง ดังนี้

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน

1.1 ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความรับผิดชอบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่น และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ปราศจากอคติ มีความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

1.2 ผู้ปฏิบัติงานพึงประพฤติตนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ดำรงอยู่

1.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องเคารพสิทธิและเสรีภาพส่วนบุคคลของผู้อื่น และส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ

1.4 ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ให้หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้สถานะหรือตำแหน่งการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยไปแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่นไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม

1.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่ยินยอมให้คู่สมรสญาติสนิท บุคคลในครอบครัวหรือผู้ใกล้ชิดก้าวก่ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของตนหรือของผู้อื่น และต้องไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตนโดยมิชอบ

1.6 ผู้ปฏิบัติงานพึงยึดมั่นในหลักจรรยาบรรณที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดและปฏิบัติตามจริยธรรมแห่งวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกแห่งสภาวิชาชีพนั้นด้วย

##### จรรยาบรรณต่อมหาวิทยาลัย

1.1 ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงชื่อเสียง เกียรติภูมิ และประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

1.2 ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานและใช้เวลาในการปฏิบัติงานให้เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ มีความโปร่งใสและความเสมอภาค

1.3 ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงการดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า ทั้งต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

1.4 ผู้ปฏิบัติงานพึงปฏิบัติงานโดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

1.5 ผู้ปฏิบัติงานต้องรักษาความลับของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ เป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

### **จรรยาบรรณต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม**

1.1 ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยจิตบริการปราศจากอคติ  
 1.2 ผู้ปฏิบัติงานพึงให้บริการด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม มีความเอื้อเฟื้อ และมีอัธยาศัยไมตรีที่ดี ด้วยความเสมอภาค

### **2) จริยธรรมในการปฏิบัติงาน**

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมของบุคลากรสายสนับสนุน โดยมีรายละเอียดตามประมวลจริยธรรมมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2564 ดังนี้

2.1 จงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.2 ยึดมั่นและปฏิบัติตามปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ นโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด

2.3 ประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนรักษาและเผยแพร่ภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่ยอมรับ

2.4 ละเว้นการเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น โดยมีชอบด้วยกฎหมาย

2.5 รักษาความสัมพันธ์กับผู้เรียน ผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไปอย่างกัลยาณมิตร

2.6 ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี รักษาไว้ซึ่งความลับของมหาวิทยาลัย ผู้เรียน ผู้รับบริการ

## บทที่ 5

### ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน

ในบทนี้ผู้เขียนได้นำเสนอเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และการใช้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน หรือผู้ที่นำคู่มือนี้ไปใช้ได้สังเกตเห็นถึงปัญหา อุปสรรค การจัดทำ การนำไปใช้ และการแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการใช้คู่มืออย่างมีประสิทธิภาพ จากประสบการณ์ของผู้เขียนที่ปฏิบัติงานในด้านนี้มาเป็นเวลานาน ผู้เขียนจึงขอเสนอแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน เพื่อให้ทำงานที่ทำอยู่นั้นดียิ่งขึ้นไป หรือประหยัดทรัพยากร เช่น สามารถลดเวลา สามารถลดคน ฯลฯ โดยแยกประเด็นการนำเสนอตามหัวข้อคือ ปัญหาอุปสรรค ในการปฏิบัติงาน แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

ในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ปฏิบัติงานอาจพบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนั้น ผู้เขียนจึงได้สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เคยผ่านมาแล้ว พร้อมทั้งได้เสนอแนวทางการแก้ไขที่เป็นมาตรฐานแล้ว ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
<b>ก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
(1) ขั้นตอนการพิจารณาสถานประกอบการ	- การจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จะต้องติดตามการตอบรับอย่างสม่ำเสมอ เนื่องจากบางสถานประกอบการมีดำเนินการด้านเอกสารที่ต่างกัน	- ควรระบุหน้าของเอกสารที่จัดส่งระบบขนส่งอย่างชัดเจนเช่น จ่าหน้าของถึงใครห้องปฏิบัติการอะไร - ในส่วนเอกสารบันทึกข้อความหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ต้องระบุห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน หรือหากเป็นสถาบันวิจัยควรระบุชื่อผู้ดูแล (หากมี) เพื่อลดการจัดส่งหนังสือที่ผิดพลาด จะทำให้นิสิตสหกิจศึกษาปฏิบัติไม่ตรงตามสายงานที่เรียนมา
(2) การกำหนดปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	- ปฏิทินสหกิจศึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จะต้องสอดคล้องกับปฏิทินการศึกษาตามภาค	- ดำเนินการติดตามปฏิทินการศึกษาตามภาคการศึกษานั้นๆ และปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยพะเยา



	<p>การศึกษานั้นๆ และสอดคล้องกับปฏิทินสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานมหาวิทยาลัยพะเยา ซึ่งจะออกปฏิทินค่อนข้างช้า</p>	<p>พร้อมกับศึกษาช่วงระยะเวลาการดำเนินการในปีที่ผ่านมาเพื่อนำมาปรับการดำเนินการให้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น หากมีข้อผิดพลาดจะส่งผลกระทบต่อสำเร็จการศึกษาของนิสิต และส่งผลกระทบต่อการส่งประกวดสหกิจศึกษาดีเด่นระดับมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรนับชั่วโมงการปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ ให้ครบถ้วนตามแนวปฏิบัติสหกิจศึกษาฯ คือจำนวน 16 สัปดาห์ หรือ 4 เดือน หรือ 1 ภาคการศึกษา</li> </ul>
(3) การปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานบางคนมีพฤติกรรมและการวางตัวที่ไม่เหมาะสมเมื่ออยู่ในสถานประกอบการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปฐมนิเทศสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน โดยให้ความรู้ในด้านการวางตัวที่เหมาะสม เช่น การแต่งตัว การใช้คำพูด การบริหารจัดการเวลา การมีจิตสำนึกต่อส่วนรวม ฯลฯ</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดส่งแบบฟอร์มเอกสารสหกิจศึกษาฯ กรอกไม่ถูกต้อง และจัดส่งไม่ตรงตามเวลาที่กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางเงื่อนไขกับนิสิตสหกิจศึกษาฯ ตั้งแต่เริ่มต้น ถึงการระบุนวันเวลาจัดส่งแบบฟอร์มเอกสารสหกิจศึกษาฯ และหากไม่จัดส่งจะส่งผลอย่างไร</li> </ul>
<b>ระหว่างปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b>		
(4) การวางแผนเส้นทางและค่าใช้จ่ายการนิเทศงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณในการดำเนินการนิเทศงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของแต่ละหลักสูตรมีค่อนข้างจำกัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการประชุมวางแผนเส้นทางออกนิเทศงานของแต่ละหลักสูตร เช่น แยกจังหวัดสถานประกอบการ หากเป็นเส้นทางเดียวกัน อาจารย์นิเทศควรเป็นกลุ่มเดียวกันหรือคนเดียวกัน เพื่อลดวันและค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงาน</li> <li>- สถานประกอบการไหนอยู่เส้นทางเดียวกัน ควรออกนิเทศวันเดียวกัน</li> </ul>

	<p>- ระบบ Budget มีการใช้งานค่อนข้างซับซ้อน</p> <p>- การจัดเตรียมเอกสารเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศและการแก้ไขเอกสารเบิกจ่ายค่าเดินทางปฏิบัติงานค่อนข้างบ่อย</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาการกรอกรระบบ Budget</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาหมวดเงินค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการกรอกรระบบให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบการเบิกจ่ายของการเงินและพัสดุของมหาวิทยาลัยพะเยา</p> <p>- ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าของที่ระลึก ฯลฯ ได้จากเพจกองคลังมหาวิทยาลัยพะเยา <a href="https://finance.up.ac.th/">https://finance.up.ac.th/</a></p>
<p>(5) การประเมินสมรรถนะของนิสิตผ่านระบบ UP PLO Tag มหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>- ระบบ UP PLO Tag มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระบบออนไลน์แบบใหม่</p>	<p>- ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น เจ้าหน้าที่ อาจารย์นิเทศ สถานประกอบการ และนิสิตสหกิจศึกษาฯ จำเป็นต้องศึกษาวิธีการใช้งานระบบ UP PLO Tag อย่างถี่ถ้วน เนื่องจากเป็นระบบที่เพิ่งเปิดให้ใช้งานใหม่จากเพจกองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา <a href="https://does.up.ac.th/">https://does.up.ac.th/</a></p>
<p><b>ภายหลังปฏิบัติงานสหกิจศึกษา</b></p>		
<p>(6) การติดตามการรายงานตัวกลับของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และการจัดส่งแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงานเสร็จสิ้น</p>	<p>- นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานจัดส่งแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงาน เช่นรูปเล่มรายงานโครงงานไม่ตรงตามระยะเวลา และไม่ครบถ้วนสมบูรณ์</p>	<p>- ในการปฐมนิเทศนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานควรชี้แจงเรื่องวันเวลาจัดส่งแบบฟอร์มหลังปฏิบัติงานให้ชัดเจน และชี้แจงรูปแบบการจัดทำรายงานโครงงาน จำนวน 5 บทให้แก่ นิสิตสหกิจศึกษาฯ</p>

การคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น		
(7) การคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ เพื่อเป็นตัวแทนเข้าประกวดนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป	- นิสิตสหกิจศึกษาจัดส่งผลงานเข้าประกวดสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะค่อนข้างน้อย	- ควรประชาสัมพันธ์ให้นิสิตรับทราบเกณฑ์การพิจารณานิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะล่วงหน้า - ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2566
	- นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานที่เป็นตัวแทนในการเข้าร่วมประกวดติดต่อยากขึ้น เมื่อสำเร็จการศึกษาไปแล้ว	- ดำเนินการชี้แจงนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ให้เข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ และจัดส่งผลงานเข้าประกวดการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษา ดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัยต่อไป
(8) การเบิกจ่ายค่าเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ	- ความล่าช้าของการเบิกเงินรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะ	- ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาระเบียบการเบิกจ่ายค่าอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น พ.ศ.2567 - ปรีกษาเจ้าหน้าที่การเงินเพื่อขอข้อมูลใช้ประกอบการเบิกจ่าย เพื่อไม่ให้เกิดการแก้ไขเอกสารบ่อยครั้ง

## 5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

จากข้อมูลความสำคัญของปัญหา อุปสรรค ที่ได้จากการวิเคราะห์แต่ละข้อรวมถึงแนวทางในการแก้ไขและพัฒนาางาน ดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

1) ควรมีการพัฒนาระบบด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานในรูปแบบออนไลน์มากยิ่งขึ้น เช่น การจัดส่งแบบฟอร์มเอกสารสหกิจศึกษาฯ (UP\_CWIE) ในระบบกลางมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลมีความสมบูรณ์และยังสามารถลดเวลา ลดกระดาษได้มากยิ่งขึ้น และควรมีระบบออนไลน์หลักเพียงหนึ่งระบบ เพื่อลดความสับสนของผู้ใช้งาน

2) ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีทักษะการดำเนินงานระบบบริหารงานมหาวิทยาลัยพะเยา (E-Budget) มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบงานพัสดุ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานราบรื่นและสมบูรณ์

3) การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นการดำเนินงานระยะเวลารอบ 1 ปีการศึกษา ควรมีแผนการปฏิบัติงานสำรองที่ดี สามารถปรับการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ข้อบังคับ หรือเมื่อเกิดกรณีฉุกเฉิน

4) ควรมีการประชุมวางแผนกับคณะกรรมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ก่อนเริ่มปีการศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และนำข้อเสนอแนะจากการดำเนินงานปีที่ผ่านมา เพื่อพูดคุยปัญหาและร่วมวางแผนในหัวข้อรายงานโครงการสำหรับจัดส่งนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นระดับคณะไปยังมหาวิทยาลัย ทั้งในส่วนหัวข้อ 3 ด้าน คือด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และการจัดการ และด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

## บรรณานุกรม

- กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). **คู่มือสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา**. [Online] จาก <https://does.up.ac.th/announce>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566.
- กมลมาศ วงษ์ใหญ่ และคณะ. (2558). **การพัฒนาระบบการจัดการสารสนเทศสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์**. วารสารวิจัยและพัฒนา วไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี. ปีที่ 10 ฉบับที่ 1. (มกราคม-เมษายน): 18-28.
- คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา. (2565). **ความเป็นมาคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**. [Online] จาก <http://www.medsci.up.ac.th/v3/index.php/about/history>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566.
- ชลชัย นิงสานนท์ และคณะ. (2559). **การเขียนขั้นตอนการทำงาน Flow Chart**. คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล, กรุงเทพฯ.
- นิพนธ์พัทธ์ เมืองโคตร และคณะ. (2562). **การประเมินผลระบบสารสนเทศการปฏิบัติสหกิจศึกษา กรณีศึกษา คณะการบัญชีและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม**. วารสารบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยขอนแก่น. ปีที่ 3 ฉบับที่ 2. พฤษภาคม-สิงหาคม 2562.
- พนิดา พานิชกุล และคณะ. (2562). **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการงานฝึกสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์ คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ**. วารสารการจัดการและการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี. ปีที่ 6 ฉบับที่ 1. (มกราคม-มิถุนายน): 135-152.
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566). **ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566**. [Online] จาก <https://does.up.ac.th/public/storage/announce-detail/June2023/pHXsjtHEtLiHq9WNZHWj.pdf>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566.
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2566). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผล ด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566**. [Online] จาก <https://does.up.ac.th/pdfs/web/viewer.html?file=/uploads/document/document/658bd726b5de3GMRDj.pdf>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567.
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2567). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผล ด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567**. [Online] จาก <https://does.up.ac.th/pdfs/web/viewer.html?file=/uploads/document/document/662877a08c25bi8E3D.pdf>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567.
- มหาวิทยาลัยพะเยา. (2567). **ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2567**. [Online] จาก <https://does.up.ac.th/announce/info/26>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2567.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2565). **กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565**. เล่ม 139 ตอนที่ 20 ก 31 มีนาคม 2565: 12-19.
- ราชกิจจานุเบกษา. (2565). **ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565**. เล่ม 139 ตอนพิเศษ 212 ง 9 กันยายน 2565: 11-20.
- สมาคมสหกิจศึกษาไทย. (2551). **ประวัติการก่อตั้งสหกิจศึกษา**. [Online] จาก <https://tace.sut.ac.th/tace/index.php>. สืบค้นเมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2566.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ใบรับรองคู่มือปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา




## ใบรับรองคู่มือปฏิบัติงาน

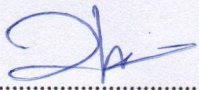
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

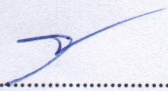
เรื่อง การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา

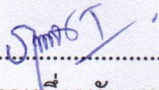
ผู้เขียน นางสาวนิภาพร ตันเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา  
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

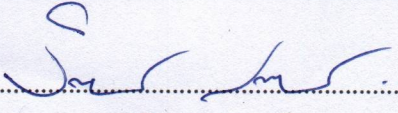
ได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงานแล้ว  
เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

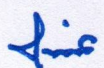
  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

  
.....  
(นางสาวหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

  
.....  
(นายวิทยา สุนสะดี)  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์รับรองแล้ว  
  
.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์





## คำสั่งคณะกรรมการแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๔๒/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
ของ นางสาวนิภาพร ตันเครือ นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

เพื่อให้การวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน ของ นางสาวนิภาพร ตันเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๓๒๙๘/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณบดี คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงให้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์คู่มือปฏิบัติงาน “การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา” ของนางสาวนิภาพร ตันเครือ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์                                  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิศรา บุญเกิด  | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ทองรอง                                     | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๔. นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์<br>(รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์) | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. นายวิทยา สุนสะดี<br>(นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ)                         | ผู้ทรงคุณวุฒิ |

บทบาทหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับ คู่มือปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ของนางสาวนิภาพร ตันเครือ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ภาคผนวก ข

กฎกระทรวง มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565 และ  
ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2565



## กฎกระทรวง

มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในบทนิยามคำว่า “มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๔ มาตรา ๖  
วรรคหนึ่ง และมาตรา ๑๗ (๖) และวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และบทนิยามคำว่า  
“มาตรฐานการอุดมศึกษา” ในมาตรา ๓ และมาตรา ๔ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ  
การอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาออกกฎกระทรวงไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา  
เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒) ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอน  
ผลการเรียนระดับปริญญา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา  
พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

(๔) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควบระดับ  
ปริญญาโทสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๕) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับ  
ปริญญาในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๖) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่าง  
สถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๗) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการจัดการศึกษาหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญาในสถาบันอุดมศึกษาไทย พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๘) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๙) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๐) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑๒) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(๑๓) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑๔) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การขอเปิดและดำเนินการหลักสูตรระดับปริญญา ในระบบการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘

(๑๕) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๓ ในกฎกระทรวงนี้

“สถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า สถาบันที่จัดการอุดมศึกษาระดับปริญญาและระดับต่ำกว่าปริญญาทั้งที่เป็นของรัฐและของเอกชน

“มาตรฐานการอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตรการศึกษา และข้อกำหนดขั้นต่ำของเกณฑ์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า ข้อกำหนดขั้นต่ำของหลักสูตร การศึกษา คุณลักษณะ คุณภาพ และเกณฑ์อื่นเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

“มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา” หมายความว่า มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงาน ระหว่างการศึกษา

“หลักสูตรการศึกษา” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญาตามที่ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษากำหนดซึ่งสภาสถาบันอุดมศึกษาได้ให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ

“ระบบทวิภาค” หมายความว่า ระบบการจัดการศึกษาในหนึ่งปีการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น สองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบห้าสัปดาห์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ข้อ ๔ ให้ใช้มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาตามกฎกระทรวงนี้ ในการส่งเสริม การกำกับดูแล การตรวจสอบ การติดตามและประเมินผล และการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง

ข้อ ๕ มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาประกอบด้วย

(๑) มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา

(๒) มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๓) มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสองปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หกสิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรอนุปริญญาที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสามปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า เก้าสิบหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอนุปริญญาด้วย

ข้อ ๗ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็น จำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติสี่ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยยี่สิบหน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติห้าปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า หนึ่งร้อยห้าสิบหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่าหกปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบหน่วยกิต

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีด้วย

ข้อ ๘ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามระบบทวิภาค ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่หน่วยกิต

(๒) หลักสูตรปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสามสิบหกหน่วยกิต

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าเจ็ดสิบสองหน่วยกิต สำหรับกรณีผู้เรียนสำเร็จปริญญาโท มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่าสี่สิบแปดหน่วยกิต

การสำเร็จหลักสูตรตามวรรคหนึ่ง ผู้เรียนต้องมีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละระดับคุณวุฒิด้วย

ข้อ ๙ ให้คิดหน่วยกิตในระบบทวิภาคตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ ดังต่อไปนี้

(๑) รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่าสี่ห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๒) รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่าสามสิบชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๓) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๕) การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๖) วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต

(๗) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับหนึ่งหน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นำระยะเวลาการศึกษา และการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาคโดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๑๐ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีสองปริญญา หรือหลักสูตรควมระดับปริญญาโทสองปริญญา ในสาขาวิชาที่ต่างกัน ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวน หน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิ ของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๑ มาตรฐานหลักสูตรควมระดับปริญญาตรีและปริญญาโท หรือหลักสูตรควมระดับ ปริญญาโทและปริญญาเอก ไม่ว่าจะ เป็นสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชา ต้องมีระยะเวลาการเรียนรู้ ของผู้เรียนคิดเป็นจำนวนหน่วยกิตรวมตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด และต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิของทั้งสองปริญญานั้น

ข้อ ๑๒ หลักสูตรการศึกษาแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต และประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และสาขาวิชา

(๒) ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

(๓) โครงสร้างหลักสูตร รายวิชาและหน่วยกิต

(๔) การจัดกระบวนการเรียนรู้

(๕) ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร ซึ่งรวมถึงคณาจารย์และที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์

(๖) คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(๗) การประเมินผลการเรียนและเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

(๘) การประกันคุณภาพหลักสูตร

(๙) ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

(๑๐) รายการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

คณะกรรมการอาจประกาศกำหนดเกณฑ์ซึ่งเป็นรายละเอียดในแต่ละรายการตามวรรคหนึ่ง ให้เหมาะสมกับหลักสูตรการศึกษาในแต่ละระดับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูงได้

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการสร้างความมั่นใจในคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา สถาบันอุดมศึกษาต้องมีระบบการประกันคุณภาพผลลัพธ์การเรียนรู้จริงของทุกหลักสูตรการศึกษา ในแต่ละระดับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และติดตามประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ดังกล่าว ที่สามารถติดตามตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล และนำไปใช้ปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการ หลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ให้ได้ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง เพื่อเข้าศึกษาในระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษาในอีกสถาบันอุดมศึกษาหนึ่ง ให้เทียบโอนได้ตามหลักการดังต่อไปนี้

(๑) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรการศึกษาที่คณะกรรมการรับรองมาตรฐาน และมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

(๒) เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ประเมินผลการเรียนได้ไม่ต่ำกว่าระดับที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตรวมที่รับเทียบโอนไม่เกินสัดส่วนที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) หลักการอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสะสมผลการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ เพื่อพัฒนาตนเอง หรือการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อสำเร็จหลักสูตรการศึกษาหรือเพื่อขอรับปริญญา ให้กระทำได้โดยระบบคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษาตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) การนำผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์มาเทียบหน่วยกิต และสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอน

(๒) การไม่มีข้อจำกัดเรื่องอายุ คุณวุฒิของผู้เรียน และระยะเวลาในการเรียน

(๓) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตได้ตลอดชีวิต โดยไม่มีเงื่อนไขของระยะเวลาในการสะสม

(๔) การลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้

ข้อ ๑๖ การเทียบหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศกับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในประเทศเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศต้องได้รับการรับรองมาตรฐานตามกฎหมายของประเทศนั้น หรือได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการของประเทศนั้น

(๒) เป็นหลักสูตรที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ข้อ ๑๗ การเทียบหลักสูตรการศึกษาที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน กับหลักสูตรการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเพื่อรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษา โดยมีหลักการดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรการศึกษาที่ขอเทียบต้องจัดโดยองค์กรวิชาชีพ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานของเอกชน ที่มีวัตถุประสงค์ หน้าที่และอำนาจในการจัดหลักสูตรดังกล่าว

(๒) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีมาตรฐานเทียบได้กับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา



ข้อ ๑๘ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เผยแพร่หลักสูตรที่ให้ปริญญาทั้งที่ดำเนินการสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการไม่รับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาให้สามารถยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงกว่ามาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนด

ข้อ ๒๐ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม มีหน้าที่ให้คำแนะนำและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการการออกประกาศหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาได้

การออกประกาศหรือแนวปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความแตกต่างหลากหลายของประเภทและกลุ่มของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการอุดมศึกษา

ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลและทบทวนข้อกำหนดในกฎกระทรวงนี้ ทุกห้าปีนับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ โดยรับฟังความคิดเห็นของสถาบันอุดมศึกษา ผู้เรียน คณาจารย์ และผู้ใช้บัณฑิตอย่างกว้างขวาง

ข้อ ๒๓ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนอยู่หรือที่สถาบันอุดมศึกษาแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบตามมาตรา ๕๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการตามกฎกระทรวงนี้แล้ว

ข้อ ๒๔ ในวาระเริ่มแรก การใด ๆ ที่เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ตามประกาศว่าด้วยมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา บรรดาที่ถูยกยกเลิกโดยกฎกระทรวงนี้ ซึ่งดำเนินการอยู่ในวันก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ และสถาบันอุดมศึกษาได้แจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่กฎกระทรวงนี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศดังกล่าว จนกว่าจะแล้วเสร็จ เว้นแต่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เอนก เหล่าธรรมทัศน์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ บัญญัติให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยข้อเสนอแนะและความเห็นชอบของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของสถาบันอุดมศึกษาด้วย จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

## ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑ แห่งกฎกระทรวงมาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา โดยใช้สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน

๓. ในประกาศนี้

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าในสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด หรือบุคคลในองค์กรภายนอกที่มีการตกลงร่วมผลิต ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาเข้ารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มใช้บังคับ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นชอบหรืออนุมัติ มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

“คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร” หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชา หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้หมายถึงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิชาการหรือวิชาชีพของหลักสูตร หรือคุณวุฒิอื่น แต่มีประสบการณ์ตรงที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรเป็นที่ประจักษ์ที่จะส่งเสริมให้การเรียนการสอนในหลักสูตรสาขาวิชานั้นบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักศึกษาได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยการพิจารณาคุณวุฒิที่สัมพันธ์กันให้อยู่ในดุลยพินิจของสภาสถาบันอุดมศึกษา

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

ยกเว้นหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร ในกรณีนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“การตกลงร่วมผลิต” หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่าง สถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของ สภาสถาบันอุดมศึกษาและองค์กรภายนอกนั้น ๆ

“องค์กรภายนอก” หมายถึง สถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก หน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้อยู่ในดุลยพินิจ ของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัท ดังกล่าว และต้องให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

“ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐาน รับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือหลักฐานรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ ปริญญาโดยยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตรา พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญา ตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาที่คณะกรรมการกำหนด

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ที่เป็นสากลให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพ ต้องเป็นบุคคล ที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเอง บนฐานภูมิปัญญาไทยภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและ ทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียน ให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแส โลกาภิวัตน์ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการ

ปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรค์งานที่เกิดประโยชน์ ต่อตนเองและสังคมทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะ ด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้ หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชา ในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตร ก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือ มีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการ

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ โดยถือเป็น ส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

สถาบันอุดมศึกษาที่ต้องการผลิตบุคลากรในระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องมิ่ววัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการหรือทักษะวิชาชีพอยู่แล้วให้มีความรู้ ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ เชิงวิชาการ โดยเน้นการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมระหว่างสถานประกอบการกับสถาบันอุดมศึกษา และการบริหารจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการภาคทฤษฎีและปฏิบัติในบริบทของการทำงานตามสภาพจริง เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการนักปฏิบัติขั้นสูงตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตร

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ มาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็น หลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้

ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่น ให้มีการนับระยะเวลาในการศึกษาเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นผู้กำหนด ซึ่งจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาของหน่วยการเรียนรู้เทียบเคียงกับหน่วยกิตในระบบทวิภาค รายวิชาภาคทฤษฎีและรายวิชาภาคปฏิบัติการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดที่เสริมสร้างการเรียนรู้ให้มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับระบบการจัดการศึกษาที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๗. การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓. การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๕ กิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดที่สร้างการเรียนรู้ นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดข้างต้น การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบอื่นที่ไม่ใช่ระบบทวิภาค ให้นับระยะเวลาการศึกษาและการคิดหน่วยกิตเทียบเคียงได้กับระบบทวิภาค โดยให้สภาสถาบันอุดมศึกษาดังกล่าวเป็นผู้กำหนด

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๔ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ ๕ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ ๒๑ อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะ ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวน หน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า ผู้เรียนต้องเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษา ในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถ วัดมาตรฐานได้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาใน ระดับอุดมศึกษาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

๑๐. คุณวุฒิ คุณสมบัติ และจำนวนอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการ ศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์ การทำงานในองค์กรแห่งนั้น หรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรจาก สถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน



กรณีหลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาของตนเอง และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือการทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะ ด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ

กรณีมีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก ต้องมีอาจารย์ประจำ หลักสูตรจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าของหลักสูตรนั้นเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๓ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน และต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน สถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับหลักสูตรที่มีการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอกที่ไม่ใช่ สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็นบุคคลที่มาจากองค์กรนั้น อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานในองค์กรแห่งนั้นหรือ การทำงานประเภทเดียวกันอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่มีคุณวุฒิตามที่กำหนดข้างต้น ต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้และประสบการณ์เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน โดยผ่าน ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น ทั้งนี้ หากรายวิชาใดมีความจำเป็นต้องใช้อาจารย์พิเศษ ต้องมีอาจารย์ประจำร่วมรับผิดชอบกระบวนการเรียนการสอนและพัฒนานักศึกษา ตลอดระยะเวลาของการจัดการเรียนการสอนรายวิชานั้น ๆ ด้วย

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษาในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภาสถาบันอุดมศึกษา แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

การพ้นสภาพโดยไม่สำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๔. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา ให้ระบุชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา และชื่อรายวิชาให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่คณะกรรมการรับรอง

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ และให้ถือคำวินิจฉัยของ คณะกรรมการนั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
ศาสตราจารย์เกียรติคุณกิตติชัย วัฒนานิกร  
ประธานกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและมีคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565 ประกาศ คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษา ในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 21 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ 96 (5/2566) เมื่อวันที่ 8 มีนาคม พ.ศ. 2566 และมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2566 จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2561 และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการตามมาตรา 7 (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการของนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 6 หลักสูตร...

**ข้อ 6 หลักสูตรปริญญาตรี แบ่งเป็น 2 แบบ ดังต่อไปนี้**

**(1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่**

(1.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ โดยอาจมีการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

(1.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรี สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว แต่ให้เสริมศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้วและสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยทางวิชาการที่ลุ่มลึก หลักสูตรก้าวหน้าแบบวิชาการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**(2) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น 2 แบบ ได้แก่**

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาการและวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียนโดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนทำวิจัยที่ลุ่มลึก หรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในองค์กรหรือสถานประกอบการ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

**ส่วนที่ 1**

**การรับเข้าศึกษา**

**ข้อ 7 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา**

(1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

(2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า 3.50 ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่ง มีผลการเรียนต่ำกว่า 3.50 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

(4) เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(5) ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(6) ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ 8 การสอบ...

**ข้อ 8 การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต**

(1) มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราว ๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(2) มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

**ข้อ 9 ประเภทของนิสิต**

(1) นิสิตสามัญ หมายถึง นิสิตที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 7 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา

(2) นิสิตสมทบ หมายถึง นิสิตหมดระยะเวลาการศึกษา ที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้เข้าศึกษา ต่อเป็นนิสิตสมทบเพื่อขอรับอนุสัญญา หรือปริญญาตรี

**ข้อ 10 นิสิตเรียนข้ามสถาบัน** มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับนิสิตของมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาในประเทศหรือต่างประเทศ โดยให้ลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือมาทำการศึกษาค้นคว้า เฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม เพื่อนำหน่วยกิตและผลการศึกษาไปเป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาตามหลักสูตร ของสถาบันที่ตนศึกษาอยู่ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

**ข้อ 11 การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น**

(1) มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

(2) คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิต

(2.1) มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2.2) ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ

(3) ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

(3.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วันก่อน วันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

(3.2) ให้สถาบันการศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียนผลการเรียนและรายละเอียด เนื้อหารายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

(4) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะ

(5) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

(5.1) มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบ ของคณะ หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน 3 ใน 4 ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(5.2) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความสำคัญ ครอบคลุมรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

(5.3) รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนจากต่างสถาบัน จะไม่ถูกนำมา คำนวณหาค่าระดับชั้น

ข้อ 12 การขอ...



**ข้อ 12 การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง**

(1) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันการศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(2) การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

(2.1) ยื่นคำร้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

(2.2) การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยผ่านความเห็นชอบของคณะ

(3) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนให้นำข้อ 11 (5) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

**ข้อ 13 การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง** มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7 หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

**ข้อ 14 การรายงานตัวเข้าศึกษา**

(1) ผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) กรณีผู้ที่ได้รับพิจารณาให้เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษา เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

(3) มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิต

(4) คณะจะแต่งตั้ง อาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะนำ การศึกษาให้สอดคล้องกับแผนการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

**ข้อ 15 การย้ายสาขาวิชา**

(1) การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้น ๆ

(1) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

(2.1) นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา และคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษาปกติ

(2.2) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะที่นิสิตสังกัดและจะย้ายไปสังกัดนั้น

(2.3) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

(2.4) เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณ ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

**ส่วนที่ 2**

**การจัดการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน**

**ข้อ 16 ระบบการจัดการศึกษา** ให้มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอน ในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 แบบ

(1) แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษา บังคับ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเคียงได้ไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ มหาวิทยาลัย อาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ 8 สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมง เรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค ทั้งนี้ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงาน หรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย

(2) แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติ ของระบบทวิภาค

ข้อ 17 มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณ การศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยการคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค

(1) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(2) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(3) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(4) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการ หรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

(5) กิจกรรมการเรียนอื่นใดที่สร้างการเรียนรู้นอกเหนือจากรูปแบบที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง การนับระยะเวลาในการทำกิจกรรมนั้นต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ให้เป็นไปตามที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 18 มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียน บางรายวิชาโดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับชั้น D ขึ้นไป

ข้อ 19 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้ รหัสรายวิชาประกอบด้วย

- |                     |         |                        |
|---------------------|---------|------------------------|
| (1) เลข 3 ลำดับแรก  | แสดงถึง | สาขาวิชา               |
| (2) เลขในลำดับที่ 4 | แสดงถึง | ระดับชั้นปีของการศึกษา |
| (3) เลขในลำดับที่ 5 | แสดงถึง | ส่วนที่หมู่ในสาขาวิชา  |
| (4) เลขในลำดับที่ 6 | แสดงถึง | อนุกรมของรายวิชา       |

ข้อ 20 สภาพนิสิต

(1) นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป

(2) นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า 2.00

ข้อ 21 การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติของการศึกษาในระบบ ทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือสิ้นภาคการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา กรณีนิสิตลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะจำแนกสภาพนิสิต เมื่อสิ้นภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

ข้อ 22 หลักสูตร...

## ข้อ 22 หลักสูตรสาขาวิชา

### (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

(1.1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นส่วนที่วิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ให้พร้อมสำหรับโลกในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้เป็นบุคคลผู้ใฝ่รู้และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นผู้ตระหนักรู้ถึงการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ในการพัฒนาหรือแก้ไขปัญหา เป็นผู้ที่สามารถสร้างโอกาสและคุณค่าให้ตนเองและสังคม รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก เป็นบุคคลที่ดำรงตนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาชาติกำเนิด ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องแสดงการวัดและประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไปได้อย่างชัดเจน

การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา

(1.2) หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมของหมวดวิชาเฉพาะดังนี้

(1.2.1) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

(1.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต โดยต้องเรียนรายวิชาทางปฏิบัติการตามที่มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

(1.2.3) หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต

(1.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต

(1.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตส่วนที่วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 108 หน่วยกิต

หลักสูตรสาขาวิชาอาจจัดส่วนที่วิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาในส่วนที่วิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

(1.3) หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในส่วนที่วิชาศึกษาทั่วไป ส่วนที่วิชาเฉพาะ และส่วนที่วิชาเลือกเสรี ให้กับนิสิตที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ นิสิตต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา

(2) จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

(2.1) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 4 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติ 5 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.3) หลักสูตรปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า 6 ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิตใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.4) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษา ในหลักสูตรนั้น

เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษาและนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

**ข้อ 23 การลงทะเบียนของนิสิต**

(1) การลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต ในภาคการศึกษาปกติใดที่นิสิตไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียนเรียน นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต เพื่อคงสภาพการเป็นนิสิต หรือในภาคการศึกษาฤดูร้อนใดที่นิสิตมีความจำเป็นต้องยื่นสำเร็จการศึกษา หรือดำเนินการใด นิสิตต้องลงทะเบียนรักษาสุขภาพการเป็นนิสิต

(2) การลงทะเบียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยหากนิสิตมาลงทะเบียน หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(3) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม - ถอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(4) การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

(5) การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

(7) จำนวน...

(7) จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

(7.1) ระบบทวิภาค แบบ 2 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 22 หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

(7.2) ระบบทวิภาค แบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียน รายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 15 หน่วยกิต

การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษา ปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา สำหรับการลงทะเบียนภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียน ได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต

หากมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่าง ไปจากข้างต้นก็อาจทำได้ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย แต่ต้องไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(8) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชา ที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(9) นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และนิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

(10) ภาคการศึกษาปกติใด หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสภาพการเป็นนิสิต และขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยยื่นคำร้องเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ และจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตหรือเพื่อรักษาสภาพนิสิต ตามที่ปฏิทินการศึกษากำหนด หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต หรือ

(11) มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิตกลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผล อันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้นิสิตจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา

มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา 2 ปีการศึกษา นับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

(12) ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา หรือมีข้อตกลง เฉพาะราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันการศึกษาอื่น แทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียน รายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ 24 การลา

(1) การลาป่วยและการลากิจ นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียน ในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลาผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

(2) การลาพักการศึกษา

(2.1) นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(2.1.1) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(2.1.2) ได้รับทุน...

(2.1.2) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย เห็นสมควรสนับสนุน

(2.1.3) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(2.1.4) เหตุผลอื่น ๆ ที่คณะเห็นสมควร

(2.2) นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษา พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอ มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้น ให้ได้รับอักษร W

(2.3) กรณีที่นิสิตที่ถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่าให้นิสิต ดำเนินการตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การลาพักการศึกษาของนิสิตตามข้อ 24 (2.2) หรือข้อ 24 (2.3) นิสิตต้องชำระ ค่าลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิตทุกภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ภาคการศึกษาที่นิสิตได้ชำระค่าธรรมเนียม การลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว

(3) การลาออก ให้นิสิตที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนิสิต ให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย และในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านิสิตผู้ลาออกนั้นยังมีสภาพเป็นนิสิตที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

#### ข้อ 25 การพ้นสภาพนิสิต

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(4) ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7

(5) ไม่มาลงทะเบียนเรียน/ลงทะเบียนรักษาสภาพนิสิต/ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ 22

(6) มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสื่อมเสีย แก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ถอนชื่อจากทะเบียนนิสิต

(7) เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา 2 เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ใน แผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ หากมีรายวิชาใดได้รับอักษร I, P ในภาคการศึกษาที่นิสิตได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ได้รับอักษร W

(8) มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(8.1) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 2 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 3 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.50

(8.2) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.75

(8.3) เมื่อเรียน...

(8.3) เมื่อเรียนมาแล้วครบ 4 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ 6 ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ 3 ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ทั้งหมดไม่ถึง 1.75

ทั้งนี้ กรณีนี้มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียน ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย

#### ข้อ 26 การเพิ่มและถอนรายวิชา

(1) การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 1 สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

(2) การถอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ 75 ของเวลาเรียน ของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาเดียวกันกับการเพิ่มรายวิชา จะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียบผลการศึกษา แต่ถ้าถอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชา นิสิตจะได้รับอักษร W

(3) ขั้นตอนปฏิบัติและกำหนดการเพิ่มและถอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศ มหาวิทยาลัย

### ส่วนที่ 3

#### การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 27 การวัดและการประเมินผลการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษา ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง โดยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นหรือที่กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ในการวัด และประเมินผล เว้นแต่รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ซึ่งระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 28 สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่าง ๆ ให้กำหนด ดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B+	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C+	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D+	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

ข้อ 29 ระบบ...

ข้อ 29 ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B+, B, C+, C, D+, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	4.00
ระดับชั้น	B+	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.50
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	3.00
ระดับชั้น	C+	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.50
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	2.00
ระดับชั้น	D+	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.50
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	1.00
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	0

ข้อ 30 อักษร I หมายถึง นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้สอน และการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้ไขอักษร I ให้สมบูรณ์ภายในภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 31 อักษร P หมายถึง รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ทั้งนี้ ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

ข้อ 32 อักษร W หมายถึง

- (1) นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน
- (2) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ
- (3) นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- (4) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน
- (5) กรณีเหตุสุดวิสัย ลาออก ตาย หรือมหาวิทยาลัยอนุมัติให้ถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

ข้อ 33 อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ 34 การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(1) การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิต ครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

(2) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษาตามข้อ 23 (9)

(3) การคำนวณ...



(3) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ 29 มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ 33 ในการหารนี้ให้มีทศนิยม 2 ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า 1 ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

(4) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

(5) การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันการศึกษาอื่น ให้คำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

#### ข้อ 35 การเรียนซ้ำ

- (1) กรณีที่รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่าระดับชั้น C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้
- (2) รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ระดับชั้น F หรือ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

### ส่วนที่ 4

#### การสำเร็จการศึกษา

#### ข้อ 36 การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

(1) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นิสิตจะสำเร็จการศึกษา นิสิตจะต้องยื่นคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

(2) นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(2.1) เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

(2.2) ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

(2.2.1) การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 2 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 3 ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.2) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง 2 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.3) หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.4) หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.5) หลักสูตร...

(2.2.5) หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(2.2.6) นิสิตที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(2.3) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00

(2.4) สอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(2.5) ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

(3) ในกรณีที่นิสิตประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

(4) นิสิตที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 35 (2) แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(4.1) มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ 3.20 ถึง 3.49 จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

(4.2) ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ 37 การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้นกรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนหรือคุณสมบัติโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้น ๆ และมหาวิทยาลัยจะรวบรวมข้อมูลเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพื่อเข้ารับปริญญาต่อไป

ข้อ 38 การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

(1) เหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

(1.1) เหรียญทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.75

(1.2) เหรียญเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัย และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 3.50

(2) เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ได้แก่ เหรียญทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน 2 ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ 3.50 ขึ้นไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 39 การศึกษาระดับปริญญาตรีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดข้อบังคับไว้เป็นการเฉพาะสำหรับการศึกษาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใด ทั้งนี้ หากข้อบังคับเฉพาะนั้นกำหนดให้ใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2561 ก็ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้แทน

ข้อ 40 ในระหว่าง...

ข้อ 40 ในระหว่างที่ยังมิได้ออกระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้  
ให้นำระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับ  
โดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ **27** พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(ดร.สมเกียรติ ชอบผล)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทำหน้าที่แทน

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2566 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2567



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐๗ (๑๖/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี ดังนี้

- (๑) การศึกษาอิสระ การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา
- (๒) โครงการ ปัญหาพิเศษ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ
- (๓) สัมมนา หรือภูมิภาคศึกษา
- (๔) รายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต
- (๕) การสังเกตการณ์ปฏิบัติการวิชาชีพครู การฝึกปฏิบัติการวิชาชีพครู หรือการฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
- (๖) การฝึกปฏิบัติการภาคสนามบูรณาการ
- (๗) การฝึกประสบการณ์โภชนาการชุมชน การฝึกประสบการณ์โภชนาการและการกำหนดอาหาร หรือการฝึกปฏิบัติงานวิชาชีพโภชนาการและการกำหนดอาหาร
- (๘) ปฏิบัติการดูแลสุขภาพขั้นพื้นฐานในภาวะฉุกเฉิน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒๑ (๗/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (๙) ถึง (๑๐) ของข้อ ๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดรายวิชาที่ใช้การวัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๖

“ (๙) รายวิชาการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๑๐) รายวิชาในกลุ่มวิชาคลินิกกฎหมาย”

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความ และการวินิจฉัย ให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก จ

แบบฟอร์มสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(UP\_CWIE) และแบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาและการศึกษา  
เชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา

**ใบสมัครงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**  
(Application Form for CWIE Job)

ชื่อสถานประกอบการที่ต้องการสมัคร.....

(Name of Employer)

สมัครงานในตำแหน่ง.....หมายเลขงาน.....

(Position Sought)

(Job Number)

ระยะเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จาก.....ถึง.....

(Period of Work)

(From)

(Until)

**ข้อมูลส่วนตัวนิสิต (Student Personal Data)**

ชื่อ-สกุล (นาย/นางสาว).....

Name & Surname (Mr./Miss).....

รหัสนิสิต (Student Identification No.) .....หลักสูตร.....

สาขาวิชา (Field of Study).....คณะ (School).....

นิสิตชั้นปีที่.....อาจารย์ที่ปรึกษา.....

(Year of Study)

(Name of Academic Advisor)

เกรดเฉลี่ยภาคเรียนที่ผ่านมา.....เกรดเฉลี่ยรวม.....

(GPA for Most Recently Completed Semester Year) (GPAX for All Courses Completed to Date)

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ (Identification Card No.)

ออกให้ ณ .....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....

(Issue at)

(Issue Date)

(Expiry Date)

เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

(Race)

(Nationality)

(Religion)

วันเดือนปีเกิด.....สถานที่เกิด.....

(Date of Birth)

(Place of Birth)

อายุ.....ปี เพศ..... ส่วนสูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กิโลกรัม

(Age)

(Sex)

(Height)

(Weight)

โรคประจำตัว ระบุ.....

(Chronicle Disease: Specify)



ที่อยู่ปัจจุบัน.....  
 (Address).....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
 (Telephone No.) (Mobile Phone No.) (Fax No.)  
 จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

**บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน (Emergency Case Contact to)**

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....ความเกี่ยวข้อง.....  
 (Name & Surname) (Relationship)  
 อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....  
 (Occupation) (Place of Work)  
 ที่อยู่.....  
 (Address).....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
 (Telephone No.) (Mobile Phone No.) (Fax No.)

**ข้อมูลครอบครัว (Family Details)**

ชื่อ-สกุล บิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 (Father's name) (Age) (Occupation)  
 ชื่อ-สกุล มารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....  
 (Mother's name) (Age) (Occupation)  
 ที่อยู่.....  
 (Address).....  
 โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรสาร.....  
 (Telephone No.) (Mobile Phone No.) (Fax No.)  
 จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นบุตรคนที่.....ตามรายละเอียดข้างล่างนี้  
 (No. of Relatives) (You are the) (as Follows)

ลำดับที่ ชื่อ - นามสกุล อายุ อาชีพ ตำแหน่ง ที่อยู่  
 (No.) (Name & Surname) (Age) (Occupation) (Position) (Address)

1.....

2.....

### ประวัติการศึกษา (Education Background)

ระดับ (Level)	สถานศึกษา (School/ University)	ปีที่เริ่ม (Year Attended)	ปีที่จบ (Year Graduated)	วุฒิการศึกษา (Certificate)	วิชา (Major)
ประถม (Primary)					
มัธยมต้น (Secondary)					
มัธยมปลาย (High School)					
อนุปริญญา (High Vocational)					
ปริญญา (Higher Education)					

### ความสามารถทางภาษา Language Ability

ภาษา (Language)	ฟัง (Listening)			พูด (Speaking)			เขียน (Writing)		
	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)	ดีมาก (Excellent)	ดี (Good)	พอใช้ (Fair)
ภาษาอังกฤษ (English)									
ภาษาญี่ปุ่น (Japanese)									
ภาษาจีน (Chinese)									
อื่น ๆ (Other) .....									

### ความสามารถอื่นๆ (Other Skills)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Program).....

กีฬา (Sports).....

อื่นๆ ระบุ (Etc.: please specify).....

กิจกรรมนอกหลักสูตรและความสามารถพิเศษ (Student Activities and Special Ability)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ  
I hereby certify that the above given detail are true in every respect

ลายมือชื่อผู้สมัคร.....

Application's Signature

(.....)

วันที่ Date ...../...../.....

คำรับรองและข้อคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา Supervisor Recommendation/ Comments ..... ..... ..... .....  ..... อาจารย์ที่ปรึกษา (Advisor)	อนุมัติ (Approved)  ..... หัวหน้าสาขาวิชา	อนุมัติ (Approved)  ..... คณบดี
--	--	--

**แบบฟอร์มเสนองานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
มหาวิทยาลัยพะเยา**

**เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา**

สถานประกอบการ/หน่วยงานมีความสนใจที่จะรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน และขอเสนองาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

ประเภทกิจการ/ธุรกิจ..... จำนวนพนักงานรวม.....คน

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก.....

หากมหาวิทยาลัย ประสงค์จะติดต่อประสานงานในรายละเอียดกับสถานประกอบการ/ หน่วยงาน

ขอให้

ติดต่อโดยตรงกับผู้จัดการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ติดต่อกับบุคคลที่ สถานประกอบการ/หน่วยงานมอบหมาย ดังนี้

ชื่อ-นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... แผนก/ฝ่าย.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail (ถ้ามี).....

รายละเอียดเกี่ยวกับงาน/สวัสดิการที่เสนอให้นิสิตและคุณสมบัตินิสิตที่ต้องการ

สาขาวิชาที่ต้องการ.....จำนวนงานนิสิต.....คน

คุณสมบัติและข้อกำหนดอื่นๆ.....

.....

ตำแหน่งงานที่เสนอให้นิสิตปฏิบัติ (Job Position).....

ลักษณะงานที่นิสิตต้องปฏิบัติ (Job Description) (อาจเป็นโครงการ งานวิจัย หรืองานประจำ  
ที่สอดคล้องกับสาขาวิชา)

.....

.....

ระยะเวลาที่นิสิตไปปฏิบัติงาน 16 สัปดาห์ ช่วงระหว่างเดือน.....ถึงเดือน.....

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตระหว่างปฏิบัติงาน

ค่าตอบแทน.....บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

ที่พัก  มี  ไม่มี

ไม่เสียค่าใช้จ่าย  นิสิตเสียค่าใช้จ่ายเอง .....บาท/เดือน

รถรับส่ง ไปกลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

มี  ไม่มี

ไม่เสียค่าใช้จ่าย  นิสิตเสียค่าใช้จ่ายเอง .....บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ (ถ้ามีโปรดระบุ เช่น อาหาร ชุดทำงาน).....

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต)

เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย.....

ชื่อ - นามสกุล ..... รหัสนิสิต.....

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย หรือ อังกฤษ).....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับที่อยู่สถานประกอบการที่ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ดังนี้

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail.....

ชื่อ ที่อยู่ ผู้ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

เลขที่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

E-mail.....

**แผนที่แสดงตำแหน่งพักอาศัย**

เพื่อความสะดวกในการนิเทศงานของคณาจารย์ โปรดระบุชื่อถนนและสถานที่สำคัญใกล้เคียง  
ที่สามารถเข้าใจได้ง่าย

(ลงชื่อ).....

(.....)

**แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: พนักงานที่ปรึกษาหรือพนักงานพี่เลี้ยง)

**คำชี้แจง**

เพื่อให้การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย และสถานประกอบการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอความกรุณาผู้รับผิดชอบสหกิจศึกษาหรือผู้นิเทศงานดูแลการปฏิบัติงานของนิสิตสหกิจศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูล รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (Job Position, Job Description and Job Supervisor) ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ และขอได้โปรดส่งกลับคืนให้มหาวิทยาลัยพะเยา

<b>1. ชื่อที่อยู่ของสถานประกอบการ</b>
ชื่อสถานประกอบการ (ภาษาไทย)..... (ภาษาอังกฤษ)..... เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....
<b>2. ผู้จัดการทั่วไป/ผู้จัดการโรงงาน และผู้ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน</b>
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ.....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail..... การติดต่อประสานงานกับมหาวิทยาลัย (การนิเทศงานนิสิตและอื่นๆ) ขอมอบให้ (    ) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง (    ) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน ชื่อ - นามสกุล.....ตำแหน่ง..... แผนก.....โทรศัพท์..... โทรสาร.....E-mail.....

<b>3. พนักงานที่ปรึกษา</b>
ชื่อ - นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....แผนก.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-mail.....
<b>4. งานที่มอบหมายนิสิตสหกิจศึกษา</b>
ชื่อ - นามสกุลนิสิต.....รหัสนิสิต.....
หลักสูตร.....สาขาวิชา.....
ตำแหน่งงานที่นิสิตปฏิบัติงาน (Job Position).....
ลักษณะงานที่นิสิตปฏิบัติ (Job Description).....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....





**แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิตร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

**คำชี้แจง**

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกฝนทักษะการสื่อสาร (Communication Skill) ของนิสิตและจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน จะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อรายงานที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก ตัวอย่างของรายงานได้แก่ ผลงานวิจัยที่นิสิตปฏิบัติรายงานวิชาการที่น่าสนใจ การสรุปข้อมูล หรือสถิติบางประการ การวิเคราะห์และประเมินผลข้อมูล เป็นต้น ทั้งนี้รายงานอาจจะจัดทำเป็นกลุ่มของนิสิตสหกิจศึกษามากกว่า 1 คนก็ได้

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการรายงานในหัวข้อข้างต้น นิสิตจะต้องพิจารณาเรื่องที่น่าสนใจ และหยิบยกมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นิสิตสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นิสิตสหกิจศึกษาวางเป้าหมายไว้ จากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครั้งนี้ (Learning Objectives) เมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นิสิตสหกิจศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหารายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์ม Work Term Report Outline ฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาเสียก่อน แล้วจึงส่งกลับภายใน 2 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

คณะ/วิทยาลัยจะรวบรวมนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานเพื่อพิจารณาหากอาจารย์มีข้อเสนอแนะใดๆ จะส่งกลับมาให้นิสิตทราบภายใน 2 สัปดาห์ และเพื่อมิให้เป็นการเสียเวลา นิสิตสหกิจศึกษา ควรดำเนินการเขียนรายงานโดยทันที

ชื่อ - นามสกุล.....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....คณะ.....

**ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ)**

.....  
.....



**แบบฟอร์มแจ้งยืนยันส่งรายงานการปฏิบัติงานนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต)

**คำชี้แจง**

ขอให้นิสิตสหกิจศึกษาเขียนแบบแจ้งยืนยันการส่งรายงานการปฏิบัติงาน (Work Term Report) ก่อนการเข้ารับการสัมภาษณ์ และนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาลงนามในขณะ  
ที่รับการสัมภาษณ์เพื่อรับรองว่านิสิตสหกิจศึกษาได้ส่งรายงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และส่งแบบแจ้งส่ง  
รายงานฉบับนี้ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการสัมภาษณ์แล้ว

**เรียน คณบดีคณะ/วิทยาลัย**.....

ชื่อ – นามสกุล.....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

**ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ**

.....

.....

ขอเรียนว่าได้ส่ง รายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (Work Term Report) หัวข้อเรื่อง

**ภาษาไทย**.....

**ภาษาอังกฤษ**.....

ให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชาเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ขอรับรองว่านิสิตได้ส่งรายงานเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา....

วันที่.....

**แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา**

(ผู้ให้ข้อมูล: นิสิต หลังกลับจากสถานประกอบการ)

**คำชี้แจง**

คณะ/วิทยาลัย ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของนิสิต เพื่อจัดทำเป็นคู่มือสรุปผลการปฏิบัติงาน โปรดเขียนข้อความด้วยตัวอักษรบรรจง และนำส่งคณะ/วิทยาลัยทันทีที่กลับจากสถานประกอบการ

เรียน คณะบดีคณะ/วิทยาลัย.....

ชื่อ-นามสกุล.....รหัสนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

**ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ**

.....

ตำแหน่งงาน.....

ใคร่ขอเรียนแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ดังนี้

**รายละเอียดเนื้องานที่ปฏิบัติ (Job Description)** นิสิตควรขอคำปรึกษาจากอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา ก่อนเขียนเพื่อความถูกต้องทางด้านวิชาการ หรือดูตัวอย่างประกอบ

.....

**หัวข้อรายงาน (Report Topic)**

(ภาษาไทย/Thai) .....

(ภาษาอังกฤษ/English) .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only**

ลงนามรับเอกสาร

.....

**แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(สำหรับสถานประกอบการ)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยาฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่ได้จากการประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม ตรงตามจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอความกรุณาท่านตอบแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้ครบทุกข้อและตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด เพราะผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่อไป

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ ในครั้งนี้  
งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

- 1.1 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)
- 1.2 ชื่อสถานประกอบการ (โปรดระบุ)

**ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน**  
**คำชี้แจง**

ให้ท่านพิจารณาแบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดตามความคิดเห็นของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของระดับการประเมิน ดังต่อไปนี้

- 5 สูงกว่าความคาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
- 4 เป็นไปตามที่คาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างชัดเจนทำได้ในระดับดีถึงชำนาญ
- 3 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกได้ดีทำได้ในระดับปานกลางถึงดี
- 2 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกในระดับเริ่มต้นถึงปานกลาง
- 1 ต่ำกว่าที่คาดหวัง แสดงออกน้อยมากหรือไม่แสดงออกเลย

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ผลสำเร็จของงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (Work achievement)</b>					
1. โครงการที่ทำช่วยแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานของสถานประกอบการได้					
2. งานที่ทำสำเร็จตามเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					
3. งานที่ทำมีความถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย					
<b>ความรู้ ทักษะ และจริยธรรม (Knowledge, Skill and Attitude) ในการทำงาน</b>					
4. แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ ได้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เพื่อปฏิบัติงานให้มีคุณภาพได้อย่างเหมาะสม					
6. มีความสามารถในการเรียนรู้ เรียนรู้งานได้เร็ว และมีความเข้าใจในการเรียนรู้งานได้ รู้จักสอบถามในสถานการณ์ที่เหมาะสม					
7. มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการทำงานปฏิบัติงานทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ตลอดจนมีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลาและเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ					
8. แสดงทักษะการทำงานโดยใช้วิจารณญาณ เช่น มีการแสวงหาข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
9. แสดงทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสารเพื่อการทำงานได้ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนในการทำงาน					
10. มีการแสดงออกถึงทักษะการคิดสร้างสรรค์ เช่น มีการนำเสนอไอเดียใหม่ในการทำงาน					
11. แสดงออกถึงลักษณะของการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี เช่น มีการประสานงาน การแบ่งงาน ระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
<b>ลักษณะส่วนบุคคล (Personnel characteristics)</b>					
12. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพในการแต่งกาย ที่มีความเหมาะสมในระหว่างการทำงาน					
13. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพในการวางตัวที่ดี รู้จักกาลเทศะ					
14. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่องานหรือต่อสถานที่ทำงาน					
15. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตร ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ เสียสละ					
16. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปรับตัวต่อการทำงาน และต่อสถานที่ทำงาน					
17. เป็นผู้ที่มีความสนใจ ใส่ใจในการทำงาน มีความไวต่อการตอบสนองต่อการทำงาน มีความอดุสาหะ ความพยายาม					
18. เป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร					
19. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน					
20. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์					

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. หากท่านมีโอกาสหรือสถานประกอบการของท่านมีตำแหน่งงานว่าง ท่านจะรับนิสิตเข้าทำงานในสถานประกอบการของท่านหรือไม่

- รับ  
 ไม่รับ  
 ไม่แน่ใจ  
 ไม่แสดงความคิดเห็น



กรณีที่ท่านต้องการให้เหตุผลหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

2. ความคาดหวังนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาตามความคิดเห็นของท่าน (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนานิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาตามความคิดเห็นของท่าน (โปรดระบุ)

.....  
.....  
.....

\*\*\*\*\*

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073

**แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(สำหรับอาจารย์นิเทศ)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยาฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่ได้จากการประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม ตรงตามจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอความกรุณาท่านตอบแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้ครบทุกข้อและตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด เพราะผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่อไป

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯ ในครั้งนี้  
งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 ตำแหน่ง (โปรดระบุ)

- ( ) อาจารย์
- ( ) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- ( ) รองศาสตราจารย์
- ( ) ศาสตราจารย์

### 1.2 หลักสูตร โปรดระบุ เช่น วท.บ. (อนามัยชุมชน)

### 1.3 คณะ/วิทยาลัย

- ( ) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- ( ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ( ) คณะทันตแพทยศาสตร์
- ( ) คณะแพทยศาสตร์
- ( ) คณะพยาบาลศาสตร์
- ( ) คณะเภสัชศาสตร์
- ( ) คณะนิติศาสตร์
- ( ) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ( ) คณะศิลปศาสตร์
- ( ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- ( ) คณะสหเวชศาสตร์
- ( ) คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ( ) วิทยาลัยการศึกษา

## ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

### คำชี้แจง

ให้ท่านพิจารณาแบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดตามความคิดเห็นของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของระดับการประเมิน ดังต่อไปนี้

- 5 สูงกว่าความคาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
- 4 เป็นไปตามที่คาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างชัดเจนทำได้ในระดับดีถึงชำนาญ
- 3 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกได้ดีทำได้ในระดับปานกลางถึงดี
- 2 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกในระดับเริ่มต้นถึงปานกลาง

1 ต่ำกว่าที่คาดหวัง แสดงออกน้อยมากหรือไม่แสดงออกเลย

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ผลสำเร็จของงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (Work achievement)</b>					
1. โครงการที่ทำช่วยแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานของสถานประกอบการได้					
2. งานที่ทำสำเร็จตามเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					
3. งานที่ทำมีความถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย					
<b>ความรู้ ทักษะ และจริยธรรม (Knowledge, Skill and Attitude) ในการทำงาน</b>					
4. แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ ได้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เพื่อปฏิบัติงานให้มีคุณภาพได้อย่างเหมาะสม					
6. มีความสามารถในการเรียนรู้ เรียนรู้งานได้เร็ว และมีความเข้าใจในการเรียนรู้งานได้ รู้จักสอบถามในสถานการณ์ที่เหมาะสม					
7. มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ตลอดจนมีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลา และเป็นที่พึงพอใจของสถานประกอบการ					
8. แสดงทักษะการทำงานโดยใช้วิจารณญาณ เช่น มีการแสวงหาข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ					
9. แสดงทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสารเพื่อการทำงานได้ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนในการทำงาน					
10. มีการแสดงออกถึงทักษะการคิดสร้างสรรค์ เช่น มีการนำเสนอไอเดียใหม่ในการทำงาน					
11. แสดงออกถึงลักษณะของการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี เช่น มีการประสานงาน การแบ่งงาน ระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
<b>ลักษณะส่วนบุคคล (Personnel characteristics)</b>					
12. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพในการแต่งกาย ที่มีความเหมาะสมในระหว่างการทำงาน					
13. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพในการวางตัวที่ดี รู้จักกาลเทศะ					
14. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่องานหรือต่อสถานที่ทำงาน					
15. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตร ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ เสียสละ					

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
16. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปรับตัวต่อการทำงาน และต่อสถานที่ทำงาน					
17. เป็นผู้ที่มีความสนใจ ใส่ใจในการทำงาน มีความไวต่อการตอบสนองต่อการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม					
18. เป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร					
19. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน					
20. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์					

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

1. ความคาดหวังนิสิตมหาวิทยาลัยพะเยาตามความคิดเห็นของท่าน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนานิสิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพะเยาตามความคิดเห็นของท่าน (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073

**แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
(สำหรับนิสิต)**

**คำชี้แจง**

แบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานของมหาวิทยาลัยพะเยาฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลที่ได้จากการประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ซึ่งผลที่ได้จากการศึกษาในครั้งนี้จะเป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีความเหมาะสม ตรงตามจุดมุ่งหมายของสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ขอความกรุณาท่านตอบแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานให้ครบทุกข้อและตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด เพราะผลที่ได้จากการศึกษาครั้งนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงและพัฒนาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานต่อไป

ขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินฯในครั้งนี้  
งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

### 1.1 เพศ

( ) ชาย                      ( ) หญิง

### 1.2 หลักสูตร โปรตรระบุ เช่น วท.บ. (อนามัยชุมชน)

### 1.3 คณะ/วิทยาลัย

- ( ) คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
- ( ) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ( ) คณะทันตแพทยศาสตร์
- ( ) คณะแพทยศาสตร์
- ( ) คณะพยาบาลศาสตร์
- ( ) คณะเภสัชศาสตร์
- ( ) คณะนิติศาสตร์
- ( ) คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
- ( ) คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์
- ( ) คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- ( ) คณะวิศวกรรมศาสตร์
- ( ) คณะศิลปศาสตร์
- ( ) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
- ( ) คณะสหเวชศาสตร์
- ( ) คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
- ( ) คณะสาธารณสุขศาสตร์
- ( ) วิทยาลัยการศึกษา

## ตอนที่ 2 การประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

### คำชี้แจง

ให้ท่านพิจารณาแบบประเมินสมรรถนะนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุดตามความคิดเห็นของท่าน โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนด โดยมีรายละเอียดของระดับการประเมิน ดังต่อไปนี้

- 5 สูงกว่าความคาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างเชี่ยวชาญเป็นที่ประจักษ์และยอมรับ
- 4 เป็นไปตามที่คาดหวังมาก แสดงออกได้อย่างชัดเจนทำได้ในระดับดีถึงชำนาญ
- 3 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกได้ดีทำได้ในระดับปานกลางถึงดี
- 2 เป็นไปตามที่คาดหวัง โดยมีการแสดงออกในระดับเริ่มต้นถึงปานกลาง
- 1 ต่ำกว่าที่คาดหวัง แสดงออกน้อยมากหรือไม่แสดงออกเลย

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ผลสำเร็จของงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (Work achievement)</b>					
1. โครงการที่ทำช่วยแก้ไขปัญหา หรือพัฒนางานของสถานประกอบการได้					
2. งานที่ทำสำเร็จตามเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด					
3. งานที่ทำมีความถูกต้องครบถ้วน มีความประณีตเรียบร้อย					
<b>ความรู้ ทักษะ และจริยธรรม (Knowledge, Skill and Attitude) ในการทำงาน</b>					
4. แสดงออกถึงการเป็นผู้มีความรู้ทางวิชาการ ได้เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
5. ประยุกต์ใช้ความรู้ในสาขาวิชาที่เรียน เพื่อปฏิบัติงานให้มีคุณภาพได้อย่างเหมาะสม					
6. มีความสามารถในการเรียนรู้ เรียนรู้งานได้เร็ว และมีความเข้าใจในการเรียนรู้งานได้ รู้จักสอบถามในสถานการณ์ที่เหมาะสม					
7. มีการจัดทำแผนการทำงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ทำงานอย่างเป็นขั้นตอน ตลอดจนมีการจัดทำรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานผลการทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระยะเวลา และเป็นที่ยังพอใจของสถานประกอบการ					
8. แสดงทักษะการทำงานโดยใช้วิจารณญาณ เช่น มีการแสวงหาข้อมูล รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ					
9. แสดงทักษะการสื่อสารเชิงวิชาชีพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น มีการสื่อสารเพื่อการทำงานได้ชัดเจน ถูกต้อง ไม่ก่อให้เกิดความสับสนในการทำงาน					
10. มีการแสดงออกถึงทักษะการคิดสร้างสรรค์ เช่น มีการนำเสนอไอเดียใหม่ในการทำงาน					
11. แสดงออกถึงลักษณะของการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ที่ดี เช่น มีการประสานงาน การแบ่งงาน ระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
<b>ลักษณะส่วนบุคคล (Personnel characteristics)</b>					
12. เป็นผู้มีบุคลิกภาพในการแต่งกาย ที่มีความเหมาะสมในระหว่างการทำงาน					
13. เป็นผู้มีบุคลิกภาพในการวางตัวที่ดี รู้จักกาลเทศะ					
14. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่องานหรือต่อสถานที่ทำงาน					
15. แสดงออกซึ่งทัศนคติเชิงบวกต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตร ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ เสียสละ					



รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
16. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการปรับตัวต่อการทำงาน และต่อสถานที่ทำงาน					
17. เป็นผู้ที่มีความสนใจ ใส่ใจในการทำงาน มีความไวต่อการตอบสนองต่อการทำงาน มีความอดทน ความพยายาม					
18. เป็นผู้ที่รักษาระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมองค์กร					
19. เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง มีความเหมาะสม ไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน					
20. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้ถูกต้องตามสถานการณ์					

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
 งานส่งเสริมสมรรถนะและทักษะการทำงาน กองบริการการศึกษา  
 มหาวิทยาลัยพะเยา โทร. 0 5446 6666 ต่อ 1073



แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา  
ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นาย/นางสาว.....
2. สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชา..... คณะ.....
3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....
5. ชื่อโครงการ/ผลงาน : .....
6. ชื่อสถานประกอบการ : .....
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : .....
8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : .....
9. ชื่อคณาจารย์นิเทศ : .....
10. ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง : .....
11. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
12. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....



- โครงการงาน/ผลงาน ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงสอนงาน

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- มีผลประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน

(มีผลการประเมินความพึงพอใจโดยสรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- เป็นโครงการ/ผลงาน ที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)

---

---

---

---

---



แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา  
ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นาย/นางสาว.....
2. สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชา..... คณะ.....
3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....
5. ชื่อโครงการ/ผลงาน : .....
6. ชื่อสถานประกอบการ : .....
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : .....
8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : .....
9. ชื่อคณาจารย์นิเทศ : .....
10. ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง : .....
11. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
12. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....



- โครงการ/ผลงาน ได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 1 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้/ทักษะที่ได้เรียนมา

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

- เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

- เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กร/หน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ/ลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

(สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)

---

---

---

---

---



แบบเสนอข้อมูลสำหรับการคัดเลือกและตัดสินรางวัลสหกิจศึกษาดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา  
ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษา

ข้อมูลของนักศึกษา

1. ชื่อ-สกุล : นาย/นางสาว.....
2. สาขาวิชา/คณะ : สาขาวิชา..... คณะ.....
3. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....
5. ชื่อโครงการ/ผลงาน : .....
6. ชื่อสถานประกอบการ : .....
7. ที่อยู่สถานประกอบการ : .....
8. ระยะเวลาปฏิบัติงาน : .....
9. ชื่อคณาจารย์นิเทศ : .....
10. ชื่อพนักงานพี่เลี้ยง : .....
11. เบอร์โทรศัพท์มือถือ : .....
12. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : .....





- โครงการ/ผลงานที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนเป็นพิเศษจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงาน และระยะเวลา มีการจัดระบบที่เลี้ยงสอนงาน โดยเป็นโครงการ/ผลงานที่เกิดจากความคิดสร้างสรรค์ของนิสิต (สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

---

---

---

- การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ใช้ความรู้/ทักษะตามที่ได้เรียนมา (สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

---

---

---

- มีผลการประเมินความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ/ผลงาน อันเนื่องมาจากคุณภาพของผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์ (มีผลการประเมินความพึงพอใจโดยสรุปข้อมูลที่สนับสนุน สามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 2 หน้า A4)

---

---

---

---

---

---

---

---

- สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างสหกิจศึกษาและก่อให้เกิดการพัฒนานักนวัตกรรมให้กับประเทศ (สรุปข้อมูลที่สนับสนุนสามารถมีรูปภาพประกอบได้ กำหนดความยาวไม่เกิน 3 หน้า A4)

---

---

---

---

---

---

---

---

ภาคผนวก ฉ

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและ  
การศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ.2566

และกำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

พ.ศ.2567



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ  
ในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุ  
เป้าหมายตามแผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐)  
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๙๗/ (๖/๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม  
๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทาง  
ปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือก  
นิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๗ (๓)

แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๕ ประเภทรางวัลนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น  
แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ

(๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๖ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการ  
กับการทำงานดีเด่น ดังนี้

(๑) เป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษา  
เชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๒) เป็นผู้ผ่านการฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน  
ณ สถานประกอบการ ครบตามระยะเวลาที่กำหนด

(๓) เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อจากส่วนงานให้เป็นนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษา  
เชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

ข้อ ๗ หลักฐานประกอบการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ดังนี้

(๑) ใบสมัครคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น (UP\_Co-op ๑๓) พร้อมแบบเสนอข้อมูล

(๒) แบบฟอร์มประเมินความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและโครงการของนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (สำหรับสถานประกอบการ) (UP\_Co-op ๑๔)

(๓) คลิปวิดีโอนำเสนอผลงาน ความยาวไม่เกิน ๕ นาที

ข้อ ๘ เกณฑ์การคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

(๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์)

(๑.๑) โครงการหรืองานประจำได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน

(๑.๒) การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ประยุกต์ใช้วิชาความรู้หรือทักษะตามที่ได้เรียนมา

(๑.๓) ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ

(๑.๔) เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถาน

ประกอบการ

(๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ (หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์)

(๒.๑) โครงการได้รับการจัดระบบการทำงานที่เหมาะสมจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน

(๒.๒) การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้หรือทักษะตามที่ได้เรียนมา

(๒.๓) ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ

(๒.๔) เป็นงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมในสถานประกอบการ

(เป็นงานประจำที่สามารถนำไปพัฒนาองค์กรหรือหน่วยงานได้อย่างชัดเจน อาทิ ลดเวลาในการทำงานประจำ หรือลดต้นทุนค่าใช้จ่าย)

(๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (หนึ่งร้อยเปอร์เซ็นต์)

(๓.๑) โครงการที่ได้รับมอบหมาย ได้รับความเห็นชอบและสนับสนุนเป็นพิเศษจากสถานประกอบการ ทั้งลักษณะงานและระยะเวลา มีการจัดระบบพี่เลี้ยงสอนงาน โดยเป็นโครงการที่สร้างจากความคิดสร้างสรรค์ของนิสิต

(๓.๒) การดำเนินงานมีความถูกต้อง มีระเบียบแบบแผน และทำให้นิสิตมีโอกาสได้ใช้วิชาความรู้หรือทักษะตามที่ได้เรียนมา

(๓.๓) ความพึงพอใจของสถานประกอบการต่อโครงการ อันเนื่องมาจากคุณภาพของผลงานที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือมีศักยภาพในการนำไปใช้ประโยชน์

(๓.๔) สร้างความคิดสร้างสรรค์ให้กับองค์กรในระหว่างสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม เกิดการพัฒนานวัตกรรมให้กับประเทศ

ข้อ ๙ ขั้นตอนการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) นิสิตยื่นใบสมัครคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (UP\_Co-op ๑๓) พร้อมหลักฐานที่ส่วนงานต้นสังกัดของนิสิต ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

(๒) ส่วนงานเสนอชื่อและรวบรวมใบสมัครพร้อมหลักฐานเสนอมหาวิทยาลัย

(๓) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน พิจารณาคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการศึกษาดีเด่น แบ่งออกเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

(๓.๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๓.๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ

(๓.๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

(๔) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาตัดสินผลการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พร้อมประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

(๕) นิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น จะได้รับเงินรางวัลพร้อมเกียรติบัตร ตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้หรือที่ประกาศนี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



## ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน

ข้อ ๕ อัตราเงินรางวัลสำหรับนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น มีดังนี้

### (๑) ระดับมหาวิทยาลัย

(๑.๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

(๑.๑.๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๑.๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑.๑.๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ มีจำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

(๑.๒.๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑.๒.๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

(๑.๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีจำนวน ๓ รางวัล ดังนี้

(๑.๓.๑) รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๕,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๒) รางวัลที่ ๒ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๑.๓.๓) รางวัลที่ ๓ ไม่เกินรางวัลละ ๒,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินรางวัลระดับมหาวิทยาลัยที่มอบให้นิสิต ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้มหาวิทยาลัย

## (๒) ระดับคณะ

(๒.๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒.๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท

(๒.๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๔,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินรางวัลระดับคณะที่มอบให้นิสิต ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

## (๓) ระดับสาขาวิชา

(๓.๑) ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓.๒) ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และการจัดการ มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓.๓) ด้านนวัตกรรมสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน มีจำนวน ๑ รางวัล ได้แก่ รางวัลที่ ๑ ไม่เกินรางวัลละ ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ เงินรางวัลระดับสาขาวิชาที่มอบให้นิสิต ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายได้ของคณะ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาผลงานเพื่อคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่นนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด่น พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๗ นิสิตที่ส่งผลงานเข้าร่วมการคัดเลือกนิสิตสหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงานดีเด้นอาจได้รับรางวัล ทั้งในระดับมหาวิทยาลัย ระดับคณะ และระดับสาขาวิชา

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประวัติผู้เขียน

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย	นางสาวนิภาพร ตันเครือ
ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ	Miss. Nipaporn Tankhruea
วัน เดือน ปีเกิด	31 มกราคม 2534
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษา
หน่วยงานที่สังกัดและที่ตั้ง	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ที่อยู่ปัจจุบัน	58 หมู่ที่ 7 ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ประวัติการศึกษา	
ปีการศึกษา 2557	คณะครุศาสตร์ สาขา ศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



### ประสบการณ์การทำงาน

- 2558-ปัจจุบัน : นักวิชาการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

### ผลงานวิจัยที่ผ่านมา

1. แนวทางป้องกันการออกกลางคันของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ระหว่างปีการศึกษา 2555-2560 แหล่งทุน มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ 2560
2. การออกแบบระบบและวัดความพึงพอใจของระบบฐานข้อมูลการฝึกงานและสหกิจศึกษาของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา แหล่งทุน งานวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปี (Routin Research) รุ่นที่ 1 งบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2562
3. การพัฒนาระบบบริหารจัดการคำร้องนิสิตชั้นปีที่ 4 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา แหล่งทุน มหาวิทยาลัยพะเยา รุ่นที่ 9 ประจำปีงบประมาณ 2565
4. การประยุกต์ใช้ Google site เพื่อการพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ แหล่งทุน งานวิจัยเพื่อการพัฒนาประจำปีสู่งานวิจัย (R2R Proposal) งบประมาณรายได้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปีงบประมาณ 2566

### การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

นิภาพร ตันเครือ. กลยุทธ์และสื่อประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมการตัดสินใจในการเลือกเข้าศึกษาต่อคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา. วารสารวิชาการ ปชมท 2565; 11(1): 169-178. (<http://www.council-uast.com/journal/upload/fullpaper/08-01-2022-450489305.pdf>)



คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์  
มหาวิทยาลัยพะเยา



[www.medsci.up.ac.th](http://www.medsci.up.ac.th)



054 466 666 ext. 6228