

คู่มือการปฏิบัติงาน

การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



Budget
.up.ac.th



งบประมาณ



ตั้งโครงการ



ค่าใช้จ่าย



สร้าง (เชื้อ)



สรุปผล

โดย

นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ฉบับนี้ใช้สำหรับเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบรายได้ ประจำปี งบประมาณ ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โดยมีรายละเอียดของเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายรับ งบประมาณรายจ่าย และการจัดทำงบประมาณตามแบบพิมพ์สำหรับการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบรายได้ ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในการดำเนินงาน

ผู้เขียนขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริศักดิ์ ประสานพันธ์ ท่านคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์ ท่านรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ตลอดจนบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณรายจ่าย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ด้านนโยบายและแผน และผู้ที่สนใจทั่วไป

นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์

กันยายน 2564

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.4 คำจำกัดความเบื้องต้น	3
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
2.1 โครงสร้าง/การบริหารจัดการ	6
2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	14
2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	19
บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข	
3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	21
3.2 วิธีการปฏิบัติ	25
3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	26
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน	27
4.2 ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	27
4.3 การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	60
4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน (ถ้ามี)	64

บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน	
5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข	65
5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุง	68
บรรณานุกรม	69
ภาคผนวก	70
ประวัติผู้เขียน	71

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางสรุปขั้นตอนการเตรียมข้อมูลนิสิตและระยะเวลาดำเนินการ	29
ตารางที่ 2 สรุปแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้	41

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอแจ้งให้กรอกข้อมูลจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN	28
รูปภาพที่ 2 ตัวอย่าง รายงานสถิติจำนวนนิสิตปัจจุบัน (ในระบบ REG)	30
รูปภาพที่ 3 ตัวอย่างประมาณการรับนิสิต	31
รูปภาพที่ 4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การกรอกจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN	32
รูปภาพที่ 5 ตัวอย่างที่หน้าเว็บไซต์การกรอกจำนวนนิสิต	33
รูปที่ 6 ตัวอย่างที่การกรอกจำนวนนิสิต รายงานออกมาในแบบ Excel	34
รูปภาพที่ 7 ตัวอย่างสรุปยอดการประมาณการนิสิตในระบบ BUDGET	35
รูปภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบรายงานการสรุปยอดจากระบบ	36
รูปภาพที่ 9 ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณรายได้	38
รูปภาพที่ 10 ตัวอย่างแบบสำรวจวัสดุหลักสูตรชีวเคมี	42
รูปภาพที่ 11 ตัวอย่างแบบสำรวจวัสดุหลักสูตรจุลชีววิทยา	43
รูปภาพที่ 12 ตัวอย่างที่บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณสะสม	44
รูปภาพที่ 13 ตัวอย่างบันทึกข้อความที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน	45
รูปภาพที่ 14 ตัวอย่างแบบฟอร์มงบประมาณรายจ่ายประจำปี	46
รูปภาพที่ 15 ตัวอย่างรายการประมาณการค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564	47
รูปภาพที่ 16 ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564	48
รูปภาพที่ 17 ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ 2564	49
รูปภาพที่ 18 ตัวอย่างแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564	51

รูปภาพที่ 19 ตัวอย่างการเผยแพร่งบประมาณ หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	59
รูปภาพที่ 20 ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณในระบบ e-Budget	61
รูปภาพที่ 21 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	63

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยในเริ่มแรก ชื่อ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยาต่อมาในปี 2554 เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยาได้รับการประกาศ ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์” โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อตอบสนองความต้องการตามแผนพัฒนา สาธารณสุขและแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ตลอดจนเพื่อจัดการเรียน การสอนในระดับพื้นฐานทางการแพทย์ (Pre-Clinic) และวิทยาศาสตร์พื้นฐานในระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเปิดสอนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ 3 หลักสูตร คือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนด อาหาร/วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด

ด้านการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับ โดยมีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร

สาขาวิชาที่สอนบริการมี 2 สาขาวิชา คือ 1. สาขาวิชาสรีรวิทยา 2. สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้ขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม นอกเหนือจากงบประมาณแผ่นดินเพื่อให้เพียงพอต่อการผลิตบัณฑิต และบริหารจัดการภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ซึ่งในการจัดทำแผนการใช้จ่าย งบประมาณ รายได้นั้น ได้จัดทำโดยให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงบประมาณรายได้นี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นแนวทางและมีความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานสามารถจัดทำได้เสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ถูกต้อง รวดเร็ว และหน่วยงานสามารถบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้มีประสิทธิภาพ การจัดทำแผนงบประมาณรายได้นี้จึงมีความสำคัญในการจัดหา และจัดสรรทรัพยากรเพื่อให้เอื้อต่อการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุภารกิจของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และสมควรอย่างยิ่งที่ต้องมีคู่มือและแนวทาง ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถใช้เป็นมาตรฐานในการจัดทำงบประมาณรายได้อันของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว ผู้เขียนจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายได้นี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เรียนรู้วิธีการปฏิบัติที่ดีที่สุด และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุดผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรที่จะนำไปใช้ในการจัดทำงบประมาณรายได้อันหรือนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำงบประมาณในหน่วยงานอื่น ๆ ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนด้านการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายได้นี้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อใช้เป็นคู่มือให้บุคลากรทำงานได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา

1.3 ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้เป็นคู่มือสำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดทำประมาณการรายรับ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย และจัดทำคำของบประมาณตามแบบของมหาวิทยาลัยพะเยา ครอบคลุมตั้งแต่ขั้นตอนการประมาณการเงินรายได้อันของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จนถึงขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในระบบ BUDGET ของกองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านนโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่ต้องปฏิบัติในทุกปีงบประมาณ

1.4 คำจำกัดความเบื้องต้น

ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ 30 กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

งบประมาณรายได้ หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด

ประมาณการ หมายความว่า การประมาณการงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในระหว่างของปีงบประมาณ

งบประมาณสะสม หมายความว่า การประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนหน้า ที่คงเหลือยังมีได้เบิกจ่ายมิได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

งบประมาณรายจ่ายประจำปี หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

การโอนงบประมาณ หมายความว่า การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการหรือการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

เงินรายได้ หมายความว่า เงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563

แผนงาน หมายถึง แผนงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ (ปรับปรุง ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551)

โครงการ หมายถึง ผลผลิตของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่จัดทำขึ้น เพื่อให้เกิดการให้บริการ ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยการใช้วัสดุสิ่งของหรือสิ่งก่อสร้างเพื่อนำไปใช้ในการให้บริการ โดยมีกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลา และวงเงินงบประมาณของโครงการที่แน่นอน รวมทั้งมีการกำหนดตัวชี้วัดผลสำเร็จในเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา และค่าใช้จ่าย

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ในรอบปีงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายสำหรับคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการในรอบปีงบประมาณ

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนด้านการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เป็นคู่มือการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรในการทำงาน ให้ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
3. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณได้ แทนกันได้

บทที่ 2

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ก่อตั้งขึ้นอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2550 โดยในเริ่มแรก ชื่อ “สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์” สังกัด มหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยาต่อมาในปี 2554 เมื่อมหาวิทยาลัยนเรศวรพะเยาได้รับการประกาศ ยกฐานะขึ้นเป็นมหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เปลี่ยนชื่อมาเป็น “คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์” โดยวัตถุประสงค์หลักในการจัดตั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อตอบสนองความต้องการตามแผนพัฒนา สาธารณสุขและแผนพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศ ตลอดจนเพื่อจัดการเรียน การสอนในระดับพื้นฐานทางการแพทย์ (Pre-Clinic) และวิทยาศาสตร์พื้นฐานในระดับปริญญาตรี ให้แก่นิสิตในกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพและกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยเปิดสอนหลักสูตร ระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ 3 หลักสูตร คือวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมีและวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนด อาหาร/วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและโภชนบำบัด

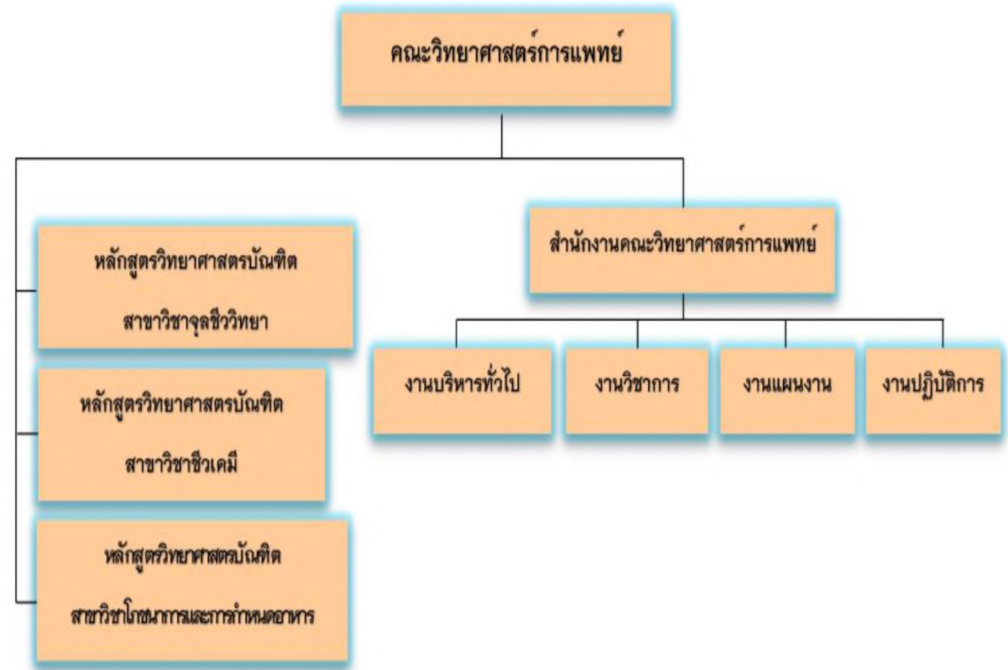
ด้านการจัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2563 คณะวิทยาศาสตร์ การแพทย์ มีการจัดการเรียนการสอน จำนวน 3 หลักสูตร แบ่งเป็นหลักสูตรในระดับปริญญาตรี จำนวน 3 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 100 ระดับ โดยมีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

- 1) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา
- 2) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี
- 3) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร

สาขาวิชาที่สอนบริการมี 2 สาขาวิชา คือ 1. สาขาวิชาสรีรวิทยา 2. สาขาวิชากายวิภาคศาสตร์

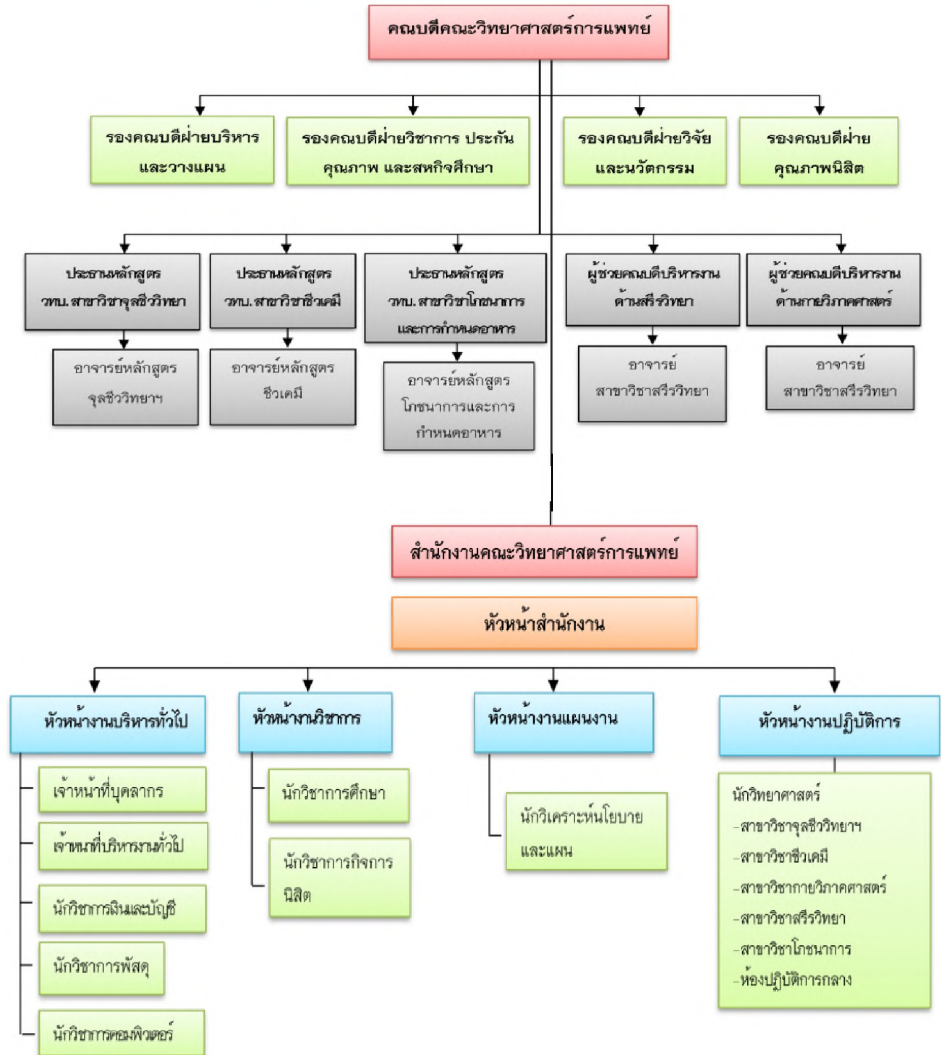
2.1 โครงสร้าง/การบริหารจัดการ

2.1.1 โครงสร้างองค์กร (Organization chart)

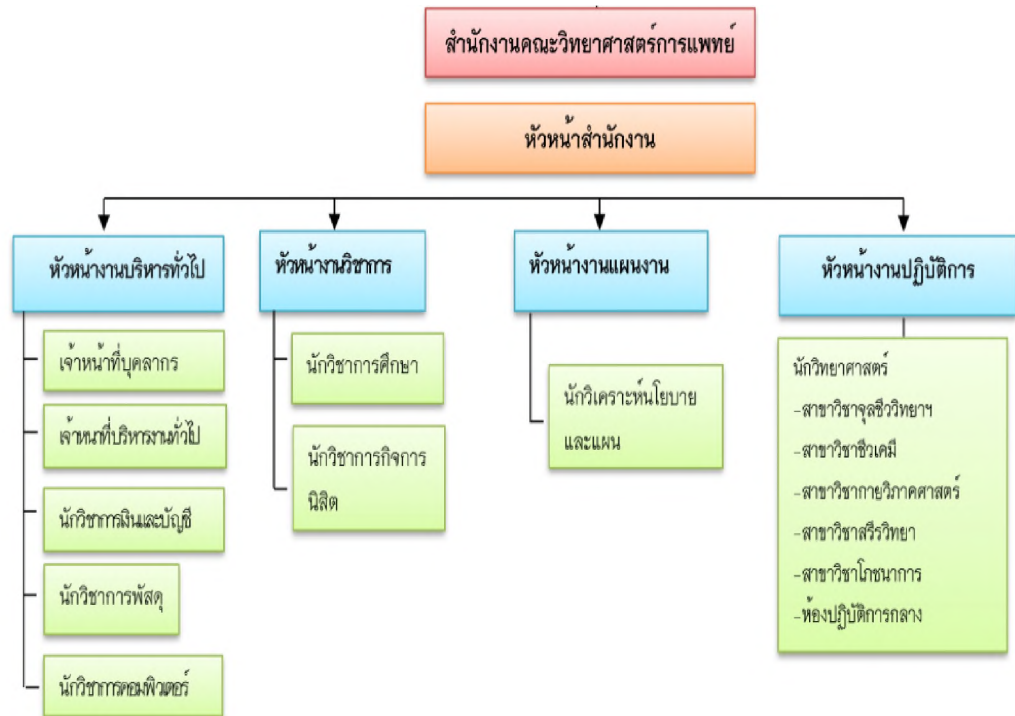


2.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration chart)

โครงสร้างบริหารงานภายในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity chart)



1. นายณฤพงค์	สันทราย	น.ม.(นิติศาสตร์)	เจ้าหน้าที่บุคลากร
2. นางณัชกานต์	เสมอเชื้อ	กศ.ม.(การบริหารการศึกษา)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นางสาวระชล	เครือสาร	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)	นักวิชาการศึกษา (ฝ่ายกิจการนิสิต)
4. นางสาวรักษิณา	ไผ่จิต	บธ.บ.(การจัดการธุรกิจ)	นักวิชาการพัสดุ
5. นางสาวเบญจมาศ	ธิวงษา	บช.บ.(การบัญชี)	นักวิชาการเงินและบัญชี
6. นางหนึ่งฤทัย	เทพสิงห์	บธ.บ.(การบัญชี)**	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน
7. นายวิทยา	สุนสะดี	วท.บ.(วิทยาการคอมพิวเตอร์)	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
8. นางสาวนิภาพร	ตันเครือ	ค.บ.(ชีววิทยา)	นักวิชาการศึกษา (ฝ่ายวิชาการ)
9. นางสาวอรดี	ภาคโฮสถ	วท.บ.(ชีววิทยา)	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

สำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์



รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงาน
นายนฤพงศ์ สันทราย
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 6220



รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
นายวิทยา สุนสะดี
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 6222



รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน
นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 3812



รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
นางสาวนิภาพร ตันเครีอ
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 6228



รักษาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ
นางชัชฎาหล้า แสนสุภา
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 3886



บุคลากร
นายณฤพงค์ สันทราย
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6220



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางณัชชกานต์ เสมอเชื้อ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3811



นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายวิทยา สุนสะดี
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6222



นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวภัสสิรา ธิวงษา
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6226



นักวิชาการพัสดุ
นางสาวรักรัชญา ไม้จิต
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6229



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์***
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3812



นักวิชาการศึกษา
นางสาระชล เครือสาร
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3882



นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิภาพร ตันเครือ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6228



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางอรดี กาศโอสถ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6229

กลุ่มงานบริหารทั่วไป



รักษาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป
นายวิทยา สุนธะดี
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 6222



บุคลากร
นายนฤพงษ์ สันทราย
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6220



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3811



นักวิชาการคอมพิวเตอร์
นายวิทยา สุนธะดี
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6222



นักวิชาการเงินและบัญชี
นางสาวภัสทิรา ชิวงษา
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6226



นักวิชาการพัสดุ
นางสาวรักษิณา ฝั่จิต
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6229



เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
นางอรดี ภาคโอสถ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6229

กลุ่มงานแผนงาน



รักษาการแทนหัวหน้างานแผนงาน
นางหนึ่งฤทัย เทพลิงษ์
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 3812



นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
นางหนึ่งฤทัย เทพลิงษ์***
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3812

กลุ่มงานวิชาการ



รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ
นางสาวนิภาพร ตันเครือ
โทรศัพท์ 0-5446-6666 ต่อ 6228



นักวิชาการศึกษา
นางสาระชล เครือสาร
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 3882



นักวิชาการศึกษา
นางสาวนิภาพร ตันเครือ
โทรศัพท์ 0-5446-6666
ต่อ 6228

ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

1. ด้านการเรียนการสอนและผลิตบัณฑิต

ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรมที่ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศชาติ ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (Thai Qualification Framework for Higher Education) (TQF: HEEd.) มุ่งสู่มาตรฐานสากลโดยใช้ระบบ ASEAN University Network–Quality Assurance (AUN–QA) ในการจัดการบริหารหลักสูตร โดยมุ่งเน้นการสร้างบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา มีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ มีความรู้ มีทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถทำงานได้ ทุกแห่งทั่วโลก โดยมีจุดเน้นในการผลิตบัณฑิต ดังนี้

➤ **อัตลักษณ์บัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

- 1) สุนทรียภาพ (เป็นผู้มีความซาบซึ้งในคุณค่าของ ศิลปะ วัฒนธรรมและธรรมชาติ ตลอดจนคุณค่าในวิชาชีพของตน)
- 2) สุขภาพ (เป็นผู้มีสุขนิสัยและสุขภาพดี)
- 3) บุคลิกภาพ (เป็นผู้มีความสุภาพอ่อนน้อม มีจิตสาธารณะและรับผิดชอบต่อสังคม)

➤ **เอกลักษณ์ของบัณฑิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

“วิชาการก้าวไกล วิจัยแก้ปัญหา พัฒนาชุมชน”

➤ **คุณลักษณะทางคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงประสงค์ของนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์**

“ซื่อสัตย์ มีวินัย ใจอาสา”

2. ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม

เป็นศูนย์กลางบริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ แก่ชุมชนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรต่าง ๆ รวมทั้งสร้างความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคเหนือตอนบน และองค์กรภาคเอกชน เพื่อช่วยในการพัฒนาและแก้ปัญหาของชุมชนและสังคม

3. ด้านการวิจัย

มุ่งการวิจัยเป็นเครื่องมือในการพัฒนา โดยส่งเสริมการวิจัยพื้นฐานควบคู่ไปกับการวิจัยประยุกต์ในสาขาต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ และมีการบูรณาการไปสู่การเรียนการสอนที่มีประสิทธิผล และนำไปสู่การบริการวิชาการที่พัฒนาสุขภาวะของประชาชนในชุมชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

พัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่ระดับภูมิภาคและประเทศ มุ่งส่งเสริมให้นักวิจัยนำความรู้มาใช้ในการพัฒนาตนเองและพัฒนาการเรียนการสอนได้ นอกจากนี้ยังยกระดับการวิจัยโดยดำเนินการในลักษณะหุ้นส่วนหรือการสร้างเครือข่ายกับสถาบันที่มีชื่อเสียงทั้งในและต่างประเทศเพื่อพัฒนาการวิจัยของคุณะ

4. ด้านกิจกรรมพัฒนานิสิต ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม

มุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่มีคุณภาพ คุณธรรมและจริยธรรม สนับสนุนให้นิสิตมีการเข้าร่วมกิจกรรมของทั้งหลักสูตร คณะ และมหาวิทยาลัย มีส่วนร่วมกับชุมชน มหาวิทยาลัย ในการอนุรักษ์ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น อันเป็นรากฐานของการพัฒนานิสิตอย่างมีคุณภาพ รวมทั้งการคำนึงถึงการปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย

5. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ให้ความสำคัญกับการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยมีคณะกรรมการประจำคณะทำหน้าที่ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของคณะให้มีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้มีคุณภาพได้แก่ การบริหารทรัพยากรบุคคล ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ การบริหารความเสี่ยง การบริหารการเงิน และงบประมาณ เพื่อสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน

2.2 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงาน คือ นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบงานดังนี้

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานในระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านปฏิบัติการ

(1) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผนงาน พิจารณาเสนอแนะเพื่อกำหนดนโยบาย

(2) จัดทำแผน กำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน งบประมาณ แผนยุทธศาสตร์ และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

(4) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี

1) จัดทำแผนความต้องการใช้ครุภัณฑ์ประจำปี และแผนครุภัณฑ์ ๕ ปี ตลอดจนจัดสรรงบประมาณไปให้หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรงกับความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

2) จัดซื้อ จัดจ้าง พัสดุในโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี และเงินนอก งบประมาณผลิตแพทย์เพิ่มเพื่อชนบท

3) จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

4) รายงานแผนจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย รายไตรมาส และสิ้นปีงบประมาณ

2) ด้านวางแผน

(1) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่างวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3) ด้านประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

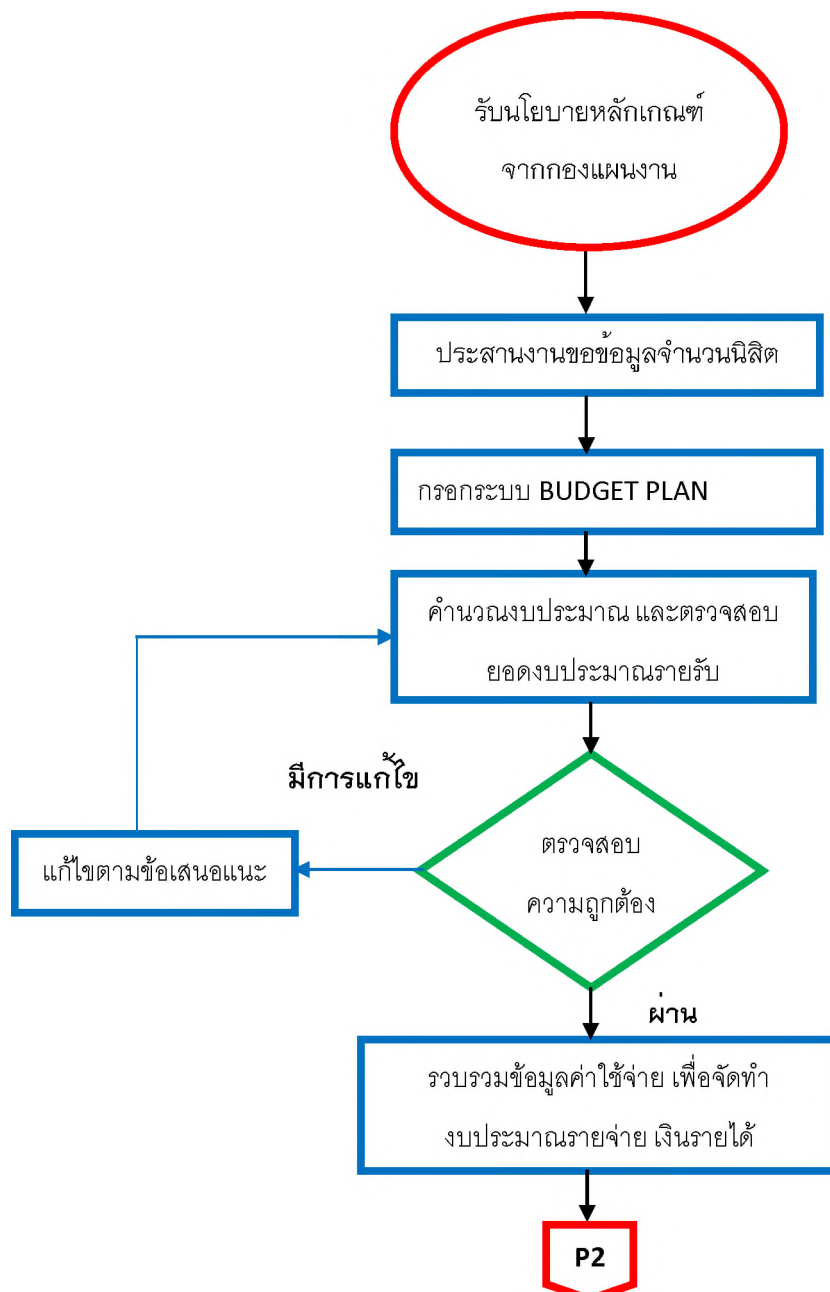
4) ด้านการบริการ

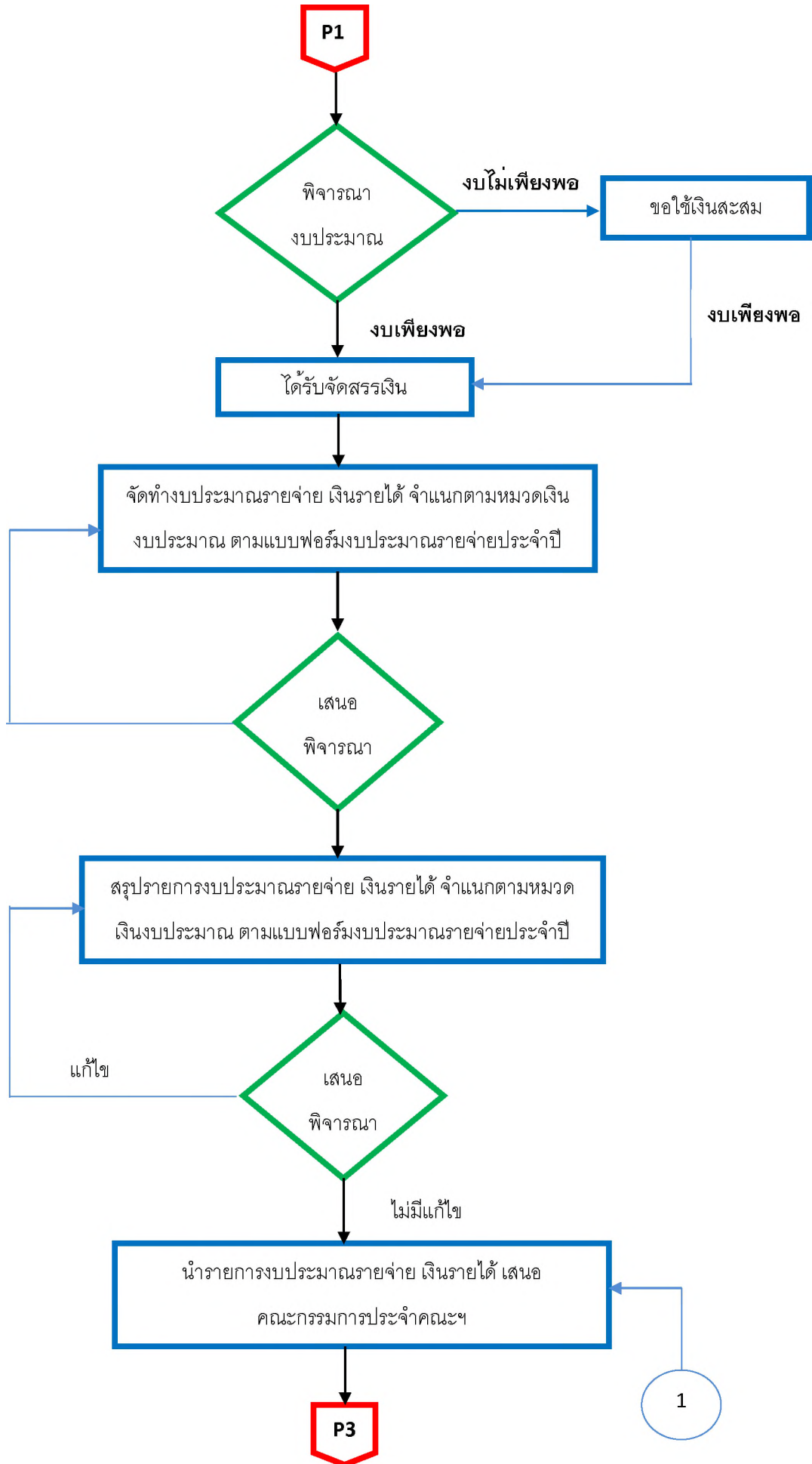
(1) ให้คำปรึกษาแนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้ทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและให้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

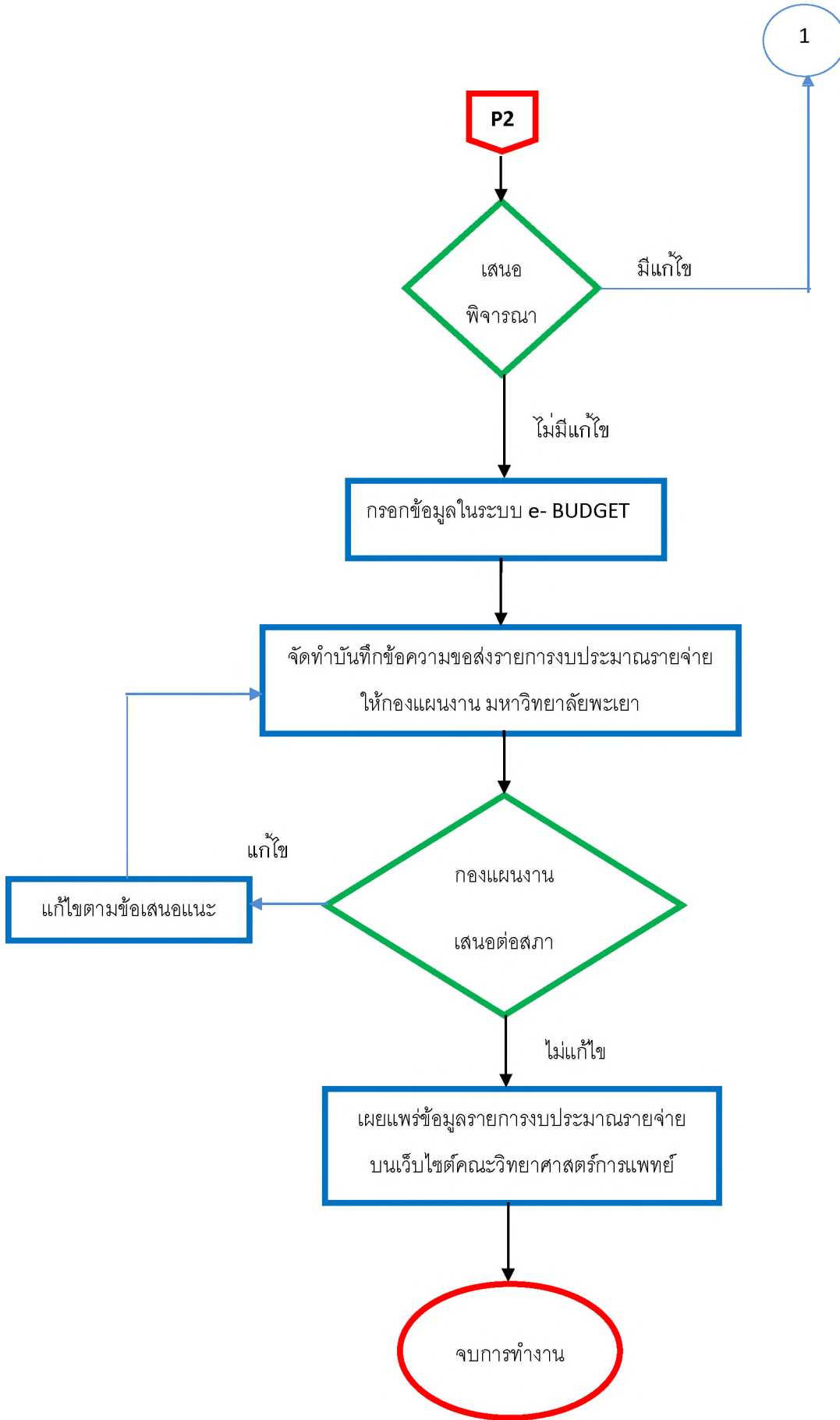
(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์มาตรการต่าง ๆ

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้นผู้เขียนได้เลือกเอาการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทค่าบำรุงการศึกษาเอามาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow Chart) ดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์







2.3 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผนที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดังนี้

ชื่อตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะ เพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย

(2) จัดทำแผนหรือโครงการ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และโครงการต่าง ๆ ซึ่งเป็นแผนงานของสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(3) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มีฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิเคราะห์ นโยบายและแผน เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่ สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

บทที่ 3

หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงาน และเงื่อนไข

3.1 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ต้องเป็นผู้รอบรู้ในงานที่ปฏิบัติทั้งในวิธีปฏิบัติ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีหน้าที่ต้องทำการศึกษาหลักเกณฑ์ กฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องดังนี้

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563
2. ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
3. พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
4. ระเบียบสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704 / ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หลักการ จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง)
5. ระเบียบสำนักงบประมาณ ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายได้ของมหาวิทยาลัย

พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 มาตรา 14 รายได้ของมหาวิทยาลัย พะเยา มีดังนี้

- (1) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (2) เงินและทรัพย์สินที่มีมูลนิธิให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว
- (4) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (5) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการรวมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (6) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(7) รายได้อะไรหรือผลประโยชน์อย่างอื่น เงินอุดหนุนทั่วไปตาม (๑) นั้น รัฐบาลพึงจัดสรรให้แก่มหาวิทยาลัยโดยตรงเป็นจำนวนที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่รัฐบาลได้ปรับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดแก่ข้าราชการ ให้รัฐบาลจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้พนักงานมหาวิทยาลัยตามความจำเป็น

รายได้อะไรของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้อะไรที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในกรณีที่รายได้อะไรตามวรรคหนึ่งมีจำนวนไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัย และภาวะต่าง ๆ ที่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยไม่สามารถหาเงินจากแหล่งอื่นได้ รัฐบาลพึงจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปเพิ่มเติมให้แก่มหาวิทยาลัยตามความจำเป็นและเหมาะสม

การจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

ระเบียบสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว33 ลงวันที่ 18 มกราคม 2553 หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ฉบับปรับปรุง) และระเบียบสำนักงานงบประมาณ ที่ นร 0704/ว68 ลงวันที่ 29 เมษายน 2558 การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

รายจ่ายของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับแต่ละส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะ จำแนกออกเป็น 5 ประเภทบรายจ่าย ได้แก่

1. **งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

1.1 **เงินเดือน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่ข้าราชการและพนักงานของรัฐทุกประเภทเป็นรายเดือน รวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะเงินเดือน และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือน

1.2 **ค่าจ้างประจำ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการรวมถึงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าจ้างประจำ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างประจำ

1.3 **ค่าจ้างชั่วคราว** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าจ้างสำหรับเป็นการทำงานปกติแก่ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการ รวมถึงเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้างชั่วคราว

1.4 **ค่าตอบแทนพนักงานราชการ** หมายถึง เงินที่จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานราชการตามอัตราที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

รวมถึงเงินที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนพนักงานราชการ และเงินเพิ่มอื่นที่จ่ายควบกับค่าตอบแทนพนักงานราชการ เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานราชการ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานให้ทางราชการ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดเช่น

- 1) เงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร
- 2) เงินสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
- 3) เงินสมนาคุณอาจารย์สาขาวิชาที่ขาดแคลนในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
- 4) เงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษา

และสถาบันอุดมศึกษา

- 5) เงินค่าตอบแทนการสอบ
- 6) ค่าพาหนะเหมาจ่าย
- 7) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ

2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) รายจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่น ๆ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- 1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- 2) ค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- 3) ค่าเบี้ยประกัน
- 4) ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบผู้รับจ้าง แต่มิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ ที่ดิน

และสิ่งก่อสร้าง

- 5) ค่ารับรอง หมายถึง รายจ่ายในการเลี้ยงรับรองของทางราชการ
- 6) ค่ารับรองประเภทเครื่องดื่ม
- 7) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ในประเทศ) เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่า

ที่พัก ค่าพาหนะ เป็นต้น

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3) รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4) รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง รายจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสาร และโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

- 1) ค่าไฟฟ้า
- 2) ค่าประปา ค่าน้ำบาดาล
- 3) ค่าบริการโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่
- 4) ค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่าฉันทนาคติ ค่าตรวจตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
- 5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานยืนนาน ไม่สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1) รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 2) รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท

- 3) ใช้จ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่นเครื่องบิน เครื่องจักรกลยานพาหนะ เป็นต้น ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
- 4) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- 5) ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าครุภัณฑ์ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างรวมถึงสิ่งต่าง ๆ ที่ติดต่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง ดังต่อไปนี้

- 1) ใช้จ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน สิ่งก่อสร้าง
- 2) ใช้จ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดิน รวมถึงใช้จ่ายเพื่อตัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้าง ซึ่งทำให้ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง มีมูลค่าเพิ่มขึ้น
- 3) ใช้จ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งครั้งแรกในอาคาร ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
- 4) ใช้จ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล
- 5) ใช้จ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง
- 6) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน เป็นต้น

3.2 วิธีการปฏิบัติงาน

1. การประมาณการรายรับ

- 1) จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนิสิตภาคปกติเพื่อใช้ในการประกอบการจัดทำประมาณการเงินรายได้
- 2) ตรวจสอบแผนการรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ของทุกสาขาวิชา
- 3) ตรวจสอบจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 2-4 ที่ลงทะเบียนเรียนจริงของทุกสาขาวิชา
- 4) กรอกจำนวนนิสิต หน่วยกิต และรายวิชาที่เปิดสอน ในระบบ Budget. เพื่อยืนยันจำนวนนิสิต หน่วยกิต และรายวิชาที่เปิดสอน ตรวจสอบยอดเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน
- 5) เสนอรองคมนตรีฝ่ายบริหาร และวางแผน เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล
- 6) ประชุมแจ้งงบประมาณให้ผู้บริหาร และสาขาวิชาทราบ เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2. การจัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบรายได้

- 1) รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของสำนักงานธุรการหลักสูตร และสาขาวิชาในสังกัด คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่จัดสรรให้แต่ละหน่วยงานในคณะ ตามจำนวนยอดเงินประมาณการรายรับของหน่วยงาน
- 3) นำแผนงบประมาณการใช้จ่ายประจำปี กรอกลงระบบ Budget
- 4) เสนอรอบคอบดีฝ่ายวางแผนและบริหาร และคอบดีเพื่อพิจารณาแผนการใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ งบรายได้ของคณะ
- 5) จัดส่งแผนงบประมาณการใช้จ่ายให้กับกองแผนงานเพื่อนำสู่การพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- 6) เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว เผยแพร่ข้อมูลแผนงบประมาณการใช้จ่ายประจำปีให้หน่วยงานในสังกัดคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

3.3 ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

- 3.2.1 ควรวางแผนการดำเนินงานงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบรายได้ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- 3.2.2 ควรตรวจสอบนโยบาย ทิศทางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณว่ามีการปรับเปลี่ยนไปในทิศทางใด เพื่อที่ทางคณะจะได้จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบรายได้ ให้สอดคล้องกับนโยบาย ทิศทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3.3.3 ตรวจสอบแผนการรับนิสิตใหม่ และนิสิตปัจจุบันที่ลงทะเบียนเรียนจริงของทุกสาขาวิชาของคณะในปีการศึกษานั้น ๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการประมาณการรายรับตามความเป็นจริง
- 3.3.4 ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจริง และศึกษารายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี งบรายได้

บทที่ 4

เทคนิคการปฏิบัติงาน

4.1 กิจกรรม/แผนปฏิบัติงาน

ในการปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดนั้น สิ่งหนึ่งที่ไม่อาจละเลย คือ เทคนิคการปฏิบัติงานของแต่ละงาน เพราะนอกจากจะทำให้ประหยัดเวลา แรงงาน และทรัพยากรแล้วยังเป็นการสร้างรูปแบบ แนวปฏิบัติในการทำงานที่มีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานด้วย ดังนั้นเพื่อให้เกิดความรู้และความเข้าใจมากยิ่งขึ้นในบทนี้ จะกล่าวถึงเทคนิคในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประเภทบำรุงการศึกษา ประกอบด้วยกิจกรรมในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจริง
2. กรอกจำนวนนิสิตในระบบ Budget เพื่อประมาณการรายรับ เงินรายได้
3. วิธีการคำนวณ และตรวจสอบยอดงบประมาณรายรับ เงินรายได้
4. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้
5. จัดส่งแผนงบประมาณรายจ่ายที่เสร็จสิ้นแล้วให้กองแผนงานเพื่อขออนุมัติจากสภา

มหาวิทยาลัย


4.2 ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติงาน

1. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจริง

กองแผนงานมีบันทึกข้อความให้กรอกข้อมูลจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการประสานงานกับนักวิชาการศึกษา เพื่อขอข้อมูลจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนจริงในแต่ละภาคเรียน ตรวจสอบความถูกต้องแล้วกรอกข้อมูลจำนวนนิสิตลงในระบบ BUDGET PLAN (dev.citcoms.up.ac.th/bgt) เพื่อประมาณการงบประมาณ เงินรายได้ ประจำปี ดังตัวอย่าง

- รูปภาพที่ 1 ตัวอย่างบันทึกข้อความขอแจ้งให้กรอกข้อมูลจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN (ข้อ 1)

1.ภายในคณะวิทยาการจัดการเพื่อ
 เลขที่ 976
 วันที่ 9/2/63
 เรื่อง 09 ความ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. ๑๐๕๕
ที่ อว.๗๓๑๐/๖๐๗๐๑๔ **วันที่** ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอแจ้งให้กรอกข้อมูลจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN

เรียน คณบดี

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการประมาณการงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ กองแผนงาน จึงขอแจ้งให้คณะกรอกข้อมูลจำนวนนิสิตลงในระบบ BUDGET PLAN (dev.citcoms.up.ac.th/bgt) เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๔ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

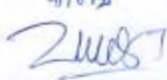
วิฑูรย์
 (นางสาววิฑูรย์ มณีจันทร์)
 วิชาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เรียน วิชาการแทนคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณา มอบเจ้าหน้าที่นโยบายและแผนกรอกข้อมูลจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำงบประมาณรายได้ประจำปีงบประมาณ 2564 ภายในวันที่ 8-15 กรกฎาคม 2563

(นางณัชกานต์ เสมอเชื้อ)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
 8 กรกฎาคม 2563

*ขอรับบันทึกข้อความ
 อำนวยการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
 วิฑูรย์ มณีจันทร์
 ๕ ก.ค. ๖๓*

ศาสตราจารย์

 (นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์)
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ขั้นตอนการเตรียมข้อมูลนิสิตและระยะเวลาดำเนินการ

เตรียมข้อมูลนิสิตและตรวจสอบความถูกต้อง โดยประสานงานกับนักวิชาการศึกษา เพื่อขอข้อมูลจำนวนนิสิตลงทะเบียนเรียนจริงในแต่ละภาคเรียน

ตารางที่ 1 สรุปขั้นตอนการเตรียมข้อมูลนิสิตและระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. จัดเตรียมข้อมูลจำนวนนิสิตภาคปกติ							↔					
2. ตรวจสอบแผนการรับนิสิตชั้นปีที่ 1							↔					
3. ตรวจสอบจำนวนนิสิตชั้นปีที่ 2-4							↔					
4. สรุปจำนวนนิสิตทุกชั้นปี และคำนวณค่าธรรมเนียม							↔					
5. เสนอ ร้อง ค ณ บ ดี เพื่อพิจารณา							↔					
6. แจงงบประมาณให้ผู้บริหารทราบและนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะ							↔	↔				

- รูปภาพที่ 2 ตัวอย่าง รายงานสถิติจำนวนนิสิตปัจจุบัน (ในระบบ REG)

หรือสามารถหาข้อมูลได้จาก <https://reg.up.ac.th>



มหาวิทยาลัยพะเยา

รายงานสถิติจำนวนนิสิตปัจจุบัน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชา, คณะ, สาขาวิชา, หลักสูตร

ข้อมูลจาก : ระบบบริการการศึกษา (www.reg.up.ac.th)

ลำดับ	คณะ / สาขาวิชา / หลักสูตร	ชั้นปีที่ 1			ชั้นปีที่ 2			ชั้นปีที่ 3			ชั้นปีที่ 4			ชั้นปีที่ 5			ชั้นปีที่ 6			ชั้นปีที่ 7			ชั้นปีที่ 8			รวมทั้งหมด				
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม		
52	ส.บ. (อนามัยชุมชน) และ น.บ.	8	44	52		15	15	1	5	6	1	5	6													10	69	79		
53	ส.บ. (อนามัยชุมชน) และ ศ.บ.	1	11	12		12	12		2	2	1		1													2	25	27		
รวมคณะแพทยศาสตร์		99	500	599	63	377	440	70	440	510	90	508	598	58	160	218	15	75	90	3	10	13	3	1	4	401	2,071	2,472		
คณะเภสัชศาสตร์																														
54	ภ.บ. (การบริหารทางเภสัชกรรม)	22	62	84	15	56	71																				37	118	155	
55	ภ.บ. (บริหารเภสัชกรรม)							17	51	68	15	58	73	13	51	64	16	48	64						3	3	6	64	211	275
56	วท.บ (วิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง)	8	80	88	6	35	41	6	23	29	5	29	34														25	167	192	
รวมคณะเภสัชศาสตร์		30	142	172	21	91	112	23	74	97	20	87	107	13	51	64	16	48	64						3	3	6	126	496	622
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์																														
57	วท.บ. (จุลชีววิทยา)	11	113	124	12	102	114	8	92	100	13	79	92	1	8	9								2	2			45	396	441
58	วท.บ. (ชีวเคมี)	11	59	70	2	29	31	2	27	29	6	16	22	1	1	2												22	132	154
59	วท.บ. (โภชนาการและการกำหนดอาหาร)	8	80	88	6	58	64	5	52	57	6	51	57															25	241	266
60	วท.บ. (โภชนาการและโภชนบำบัด)														1	1		1	1									2	2	
รวมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		30	252	282	20	189	209	15	171	186	25	146	171	2	10	12		1	1				2	2				92	771	863
คณะสหเวชศาสตร์																														
61	กภ.บ.	12	50	62	15	44	59	14	46	60	7	52	59	1	4	5	2		2									51	196	247
62	วท.บ. (เทคนิคการแพทย์)	23	63	86	14	47	61	8	47	55	15	60	75		8	8	2		2			1	1					62	226	288
รวมคณะสหเวชศาสตร์		35	113	148	29	91	120	22	93	115	22	112	134	1	12	13	4		4			1	1					113	422	535
คณะทันตแพทยศาสตร์																														
63	ท.บ.	8	22	30				10	30	40				10	16	26	7	21	28	1	2	3						36	91	127
รวมคณะทันตแพทยศาสตร์		8	22	30				10	30	40				10	16	26	7	21	28	1	2	3						36	91	127
รวมกลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ		211	1130	1341	139	853	992	144	911	1055	169	966	1135	84	250	334	42	145	187	4	15	19	6	4	10	799	4,274	5,073		

Activate Windows

2. กรอกจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN เพื่อการประมาณการรายรับ เงินรายได้

รวบรวมข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนจริงแล้วดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบ BUDGET PLAN (<http://dev.citcoms.up.ac.th/bgt/Main/DefaultPage/default.aspx>) พร้อมตรวจสอบความถูกต้องโดยละเอียด รายงานผลการสรุปยอดจากระบบ (ดังตัวอย่างรูปที่ 9) พิมพ์แบบรายงานการสรุปยอดจากระบบ เสนอรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อเสนอต่อท่านคณบดีรับทราบ หากไม่มีการแก้ไขข้อมูลผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการกดยืนยันข้อมูลในระบบเพื่อจัดส่งไปยังกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา

- รูปภาพที่ 4 ตัวอย่างหน้าเว็บไซต์การกรอกจำนวนนิสิตในระบบ BUDGET PLAN (ข้อ 2)

- รูปภาพที่ 5 ตัวอย่างที่หน้าเว็บไซต์การรอกจำนวนนิสิต

FDT
Logout

[ประมาณการนิสิต](#) >> [แบบฟอร์มประมาณการนิสิต](#)

ประมาณการยอดนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปีงบประมาณ:

คณะ:

* การรอกจำนวนนิสิต ให้กรอกจำนวนนิสิตที่ศึกษาจริงในปีการศึกษาตามแต่ละภาคการศึกษา โดยหากเป็นนิสิตที่ตกแผน ให้กรอกจำนวนแค่ภาคการศึกษาเดียวเท่านั้น
ตัวอย่างเช่น นิสิตรหัส 58 ที่ในปีการศึกษา 2559/1 จะเป็นนิสิตชั้นปีที่ 2 ก็ให้กรอกตัวเลขในช่อง ปี 2

Export to XLS

ระดับ ↑
หลักสูตร ↑

Section ↑	ปีการศึกษา/ภาคการศึกษา ↑	ปี 1 (รหัส 63)	ปี 2 (รหัส 62)	ปี 3 (รหัส 61)	ปี 4 (รหัส 60)	ปี 5 (รหัส 59)	ปี 6 (รหัส 58)	ปี 7 (รหัส 57)	ปี 8 (รหัส 56)	รวม	#
^ ระดับ: ปริญญาตรี											
^ หลักสูตร: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา (AEC)											
ทริภาค ปกติ	2563/2	133	117	100	98	17	0	2	0	462	แก้ไข
ทริภาค ปกติ	2563/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	แก้ไข
ทริภาค ปกติ	2564/1	133	117	100	93	17	0	2	0	462	แก้ไข
^ หลักสูตร: หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี (AEC)											
ทริภาค ปกติ	2563/2	74	31	31	22	5	0	0	0	163	แก้ไข
ทริภาค ปกติ	2563/3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	แก้ไข
ทริภาค ปกติ	2564/1	74	31	31	22	5	0	0	0	163	แก้ไข

- รูปภาพที่ 7 ตัวอย่างสรุปยอดการประมาณการนิสิตในระบบ BUDGET

FDT หน้าหลัก แบบคำนวณประมาณการ ประเมินการนิสิต

Logout

ประมาณการนิสิต > สรุปยอดประมาณการนิสิต

ประมาณการยอดนิสิต
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ปีงบประมาณ: 2564
คณะ: คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

Export to XLS | พิมพ์รายงาน

AEC			หลักสูตร			แผน			ระบบ																					
จำนวนนิสิต			ค่าธรรมเนียม			งบจัดสรร			ระดับชั้น																					
ระดับ	ปีการศึกษา	ภาคเรียน	ปี 1			ปี 2			ปี 3			ปี 4			ปี 5			ปี 6			ปี 7			เม้ารับ 64			Grand Total			
			จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	จำนวนนิสิต	ค่าธรรมเนียม	งบจัดสรร	
ปริญญาตรี	2563	2	295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	189	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240					898	18,243,000	1,970,244
		3							58	0	0																	58	0	0
	2563 Total			295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	247	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240			956	18,243,000	1,970,244	
	2564	1	295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	189	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240	250	5,250,000	567,000	1,148	23,493,000	2,537,244	
ปริญญาตรี Total			590	12,390,000	1,338,120	424	8,904,000	961,632	436	7,938,000	857,304	344	6,192,000	668,736	54	972,000	104,976	2	30,000	3,240	4	60,000	6,480	250	5,250,000	567,000	2,104	41,736,000	4,507,488	
ปริญญาตรีควบโท	2563	2	2	56,000	4,032				5	140,000	10,080	3	75,000	40,500														10	271,000	54,612
		3	2	0	0				5	70,000	5,040	3	37,500	20,250													10	107,500	25,290	
	2563 Total			4	56,000	4,032				10	210,000	15,120	6	112,500	60,750												20	378,500	79,902	
	2564	1	2	56,000	4,032				5	140,000	10,080	3	75,000	40,500									2	56,000	4,032	12	327,000	58,644		
ปริญญาตรีควบโท Total			6	112,000	8,064				15	350,000	25,200	9	187,500	101,250									2	56,000	4,032	32	705,500	138,546		
Grand Total			596	12,502,000	1,346,184	424	8,904,000	961,632	451	8,288,000	882,504	353	6,379,500	769,986	54	972,000	104,976	2	30,000	3,240	4	60,000	6,480	252	5,306,000	571,032	2,136	42,441,500	4,646,034	

- รูปภาพที่ 8 ตัวอย่างแบบรายงานการสรุปยอดจากระบบ

	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5	ปี 6	ปี 7	เข้ารับ 64			Grand Total																									
	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร	จำนวนผลิต	ค่าธรรมเหิรม	งบจัดสรร																		
ปริมาณ																																				
2563																																				
ปริมาณปรับ	2563	2	295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	189	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240													
		3							58	0	0																									
	2563 Total		295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	247	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240													
2564																																				
	2564	1	295	6,195,000	669,060	212	4,452,000	480,816	189	3,969,000	428,652	172	3,096,000	334,368	27	486,000	52,488	1	15,000	1,620	2	30,000	3,240	250	5,250,000	567,000	1,148	23,493,000	2,537,244							
ปริมาณปรับ Total			590	12,390,000	1,338,120	424	8,904,000	961,632	436	7,938,000	857,304	344	6,192,000	668,736	54	972,000	104,976	2	30,000	3,240	4	60,000	6,480	250	5,250,000	567,000	2,104	41,736,000	4,507,488							
ปริมาณปรับรวมโท																																				
2563																																				
ปริมาณปรับรวมโท	2563	2	2	56,000	4,032					5	140,000	10,080	3	75,000	40,500																					
		3	2	0	0					5	70,000	5,040	3	37,500	20,250																					
	2563 Total		4	56,000	4,032					10	210,000	15,120	6	112,500	60,750																					
2564																																				
	2564	1	2	56,000	4,032					5	140,000	10,080	3	75,000	40,500								2	56,000	4,032	12	327,000	58,644								
ปริมาณปรับรวมโท Total			6	112,000	8,064					15	350,000	25,200	9	187,500	101,250								2	56,000	4,032	32	705,500	138,546								
Grand Total			596	12,502,000	1,346,184	424	8,904,000	961,632	451	8,288,000	882,504	353	6,379,500	769,986	54	972,000	104,976	2	30,000	3,240	4	60,000	6,480	252	5,306,000	571,032	2,136	42,441,500	4,646,034							

3. วิธีการคำนวณ และตรวจสอบยอดงบประมาณรายรับ เงินรายได้

กองแผนงานแจ้งงบประมาณรายได้ มายังคณะฯ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยมีวิธีการคำนวณงบประมาณดังนี้

วิธีการคำนวณงบประมาณ

ตัวอย่าง การคำนวณงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ปริญญาตรี ภาคปกติ

วิธีคำนวณ จำนวนค่าลงทะเบียน $38,185,500 \times 90\% = 34,366,950$

$$34,366,950 \times 12\% = 4,124,034$$

ปริญญาตรีควบโท

วิธีคำนวณ จำนวนค่าลงทะเบียน $518,000 \times 90\% = 466,200$

$$466,200 \times 8\% = 37,296$$

รวมงบประมาณ เงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรร $4,124,034 + 37,296 = 4,161,330$ บาท ดังตัวอย่าง

- รูปภาพที่ 9 ตัวอย่างการคำนวณงบประมาณรายได้

งบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ชั้นปี/สาขา	ค่าเทอม	ค่าเทอม	ค่าเทอม	ค่าเทอม	2/2563		3/2563		1/2564		รวมเงิน	ประมาณการ 90%	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร
	ภาคเรียน ปกติ	ภาคเรียนปกติ (ใหม่)	ภาคฤดู ร้อน	ภาคฤดู ร้อน (ใหม่)	จำนวน นิสิต	รวม	จำนวน นิสิต	รวม	จำนวน นิสิต	รวม			
ปริญญาตรี ภาคปกติ (4 ปี)	(เก่า)	(ใหม่)	(เก่า)	(ใหม่)									
ชั้นปีที่ 1					295				250				
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา		21,000			133	2,793,000		-	120	2,520,000	5,313,000	4,781,700	573,804
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี		21,000			74	1,554,000		-	60	1,260,000	2,814,000	2,532,600	303,912
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		21,000			88	1,848,000		-	70	1,470,000	3,318,000	2,986,200	358,344
ชั้นปีที่ 2					-			-	-			-	-
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา		21,000			114	2,394,000		-	133	2,793,000	5,187,000	4,668,300	560,196
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี		21,000			31	651,000		-	74	1,554,000	2,205,000	1,984,500	238,140
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		21,000			64	1,344,000		-	88	1,848,000	3,192,000	2,872,800	344,736
ชั้นปีที่ 3					-			-	-			-	-
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา		21,000			100	2,100,000		-	114	2,394,000	4,494,000	4,044,600	485,352
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี		21,000			29	609,000		-	31	651,000	1,260,000	1,134,000	136,080
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร		21,000		10,500	57	1,197,000	57	598,500	64	1,344,000	3,139,500	2,825,550	339,066
ชั้นปีที่ 4					-							-	-
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา	18,000	21,000			92	1,656,000		-	100	2,100,000	3,756,000	3,380,400	405,648
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี	18,000	21,000			22	396,000		-	29	609,000	1,005,000	904,500	108,540
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	18,000	21,000			57	1,026,000		-	57	1,197,000	2,223,000	2,000,700	240,084
ชั้นปีที่ 5												-	-
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา	18,000				11	198,000		-	-		198,000	178,200	21,384
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี	18,000				1	18,000		-	-		18,000	16,200	1,944
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	18,000				1	18,000		-	-		18,000	16,200	1,944
ชั้นปีที่ 6												-	-
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา	15,000				-	-		-	-		-	-	-
วท.บ.สาขาวิชาชีวเคมี	15,000				-	-		-	-		-	-	-

วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	15,000				1	15,000	-	-	15,000	13,500	1,620		
ชั้นปีที่ 7													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา	15,000				2	30,000	-	-	30,000	27,000	3,240		
วท.บ.สาขาวิชาชีวะเคมี	15,000				-	-	-	-	-	-	-		
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	15,000												
ชั้นปีที่ 8													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา	15,000												
วท.บ.สาขาวิชาชีวะเคมี	15,000												
วท.บ.สาขาวิชาโภชนาการและการกำหนดอาหาร	15,000												
รวมปริญญาตรี ภาคปกติ					877	17,847,000	57	598,500	940	19,740,000	38,185,500	34,366,950	4,124,034
ปริญญาตรีควบโท (5 ปี) เริ่มตั้งแต่ ปี 4 เทอม 1													
ชั้นปีที่ 1													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา + วท.บ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	28,000				2	56,000	-	2	56,000	112,000	100,800	8,064	
ชั้นปีที่ 2													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา + วท.บ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม (summer)	28,000	14,000			-	-	-	2	56,000	56,000	50,400	4,032	
ชั้นปีที่ 3													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา + วท.บ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	28,000	14,000			5	140,000	5	70,000	-	210,000	189,000	15,120	
ชั้นปีที่ 4													
วท.บ.สาขาวิชาจุลชีววิทยา + วท.บ.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	28,000				-	-	-	5	140,000	140,000	126,000	10,080	
รวมปริญญาตรีควบโท					7	196,000	5	70,000	9	252,000	518,000	466,200	37,296
รวมทั้งสิ้น					884	18,043,000	62	598,500	949	19,992,000	38,633,500	34,833,150	4,161,330

4. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้

เมื่อประมาณการเงินรายได้จากข้อมูลจำนวนนิสิตแล้ว ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับทราบงบประมาณคร่าว ๆ ที่จะได้รับจัดสรรจากกองแผนงาน ให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้

1. รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณที่ผ่านมา ประสานงานกับประธานหลักสูตร/หัวหน้าสาขา และผู้ที่เกี่ยวข้องในการขอใช้งบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่าย เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น (กรณีงบประมาณไม่เพียงพอ มีการขอใช้เงินสะสมให้ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินการตามข้อ 1.1 – 1.5) หากไม่มีการขอใช้เงินสะสมให้ข้ามไปข้อ 2

1.1 แจงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน เพื่อเสนอขอใช้เงินสะสม

1.2 จัดทำบันทึกข้อความขอใช้เงินสะสม พร้อมชี้แจงรายละเอียดจำนวนเงิน รายการที่ต้องการขอใช้งบประมาณ

1.3 เสนอต่อรองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผนเพื่อพิจารณา หากไม่มีการแก้ไขข้อมูลแล้ว

1.4 เสนอต่อท่านคณบดีให้รับทราบ

1.5 จัดทำบันทึกข้อความเพื่อขอใช้เงินงบประมาณสะสม พร้อมทั้งชี้แจงรายละเอียดเงินงบประมาณ และเหตุผลที่ต้องการขอใช้งบประมาณ จัดส่งไปยังกองแผนงาน

2. เมื่อได้รับบันทึกข้อความจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของงบประมาณ แล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชารับทราบตามลำดับชั้น

3. รวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายประจำปี และวิเคราะห์จำนวนเงินงบประมาณ จำแนกรายการหมวดรายจ่ายต่างๆ ตามแผนการใช้จ่าย

4. เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณา หากไม่มีการแก้ไขข้อมูลแล้ว

5. เสนอต่อท่านคณบดีให้รับทราบ

6. นำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เงินรายได้ เข้าประชุมคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ หากที่ประชุมมีมติเห็นชอบไม่มีการแก้ไข

7. กรอกข้อมูลในระบบ e-Budget (คู่มือตั้งเอกสารแนบ ภาคผนวก) พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องอย่างละเอียด รายงานแผนงบประมาณดังกล่าวเสนอต่อผู้บังคับบัญชาอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง หากไม่มีการแก้ไข

8. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อดำเนินการส่งแผนการใช้จ่าย เสนอต่อท่านคณบดี และจัดส่งให้ กองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา เสนอสภามหาวิทยาลัย

9. สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบดำเนินการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี

ตารางที่ 2 สรุปแผนและระยะเวลาการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1. รวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่าย และ ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ในหน่วยงาน เพื่อดำเนินการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณ *** หากมีการขอใช้เงินสะสมให้ ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความ พร้อมชี้แจงรายละเอียดจำนวนเงิน และเหตุผลที่ต้องการใช้เงิน							↔						
2. ได้รับบันทึกข้อความการจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากกองแผนงาน							↔						
3. รวบรวมข้อมูล แผนการใช้จ่าย ประจำปี วิเคราะห์ และจำแนก หมวดรายจ่ายตามแผนการใช้จ่าย							↔						
4. เสนอแผนการใช้จ่ายประจำปีต่อ ผู้บังคับบัญชาตามระดับขึ้น เพื่อพิจารณา							↔	↔					
5. เสนอต่อท่านคณบดีให้รับทราบ							↔	↔					
6. นำแผนการใช้จ่าย เงินรายได้ ประจำปีเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะเพื่อพิจารณา							↔	↔					
7. กรอกข้อมูลลงในระบบ e – Budget								↔					
8. จัดทำบันทึกข้อความเพื่อ ดำเนินการส่งแผนการใช้จ่ายให้กอง แผนงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย								↔					
9. เผยแพร่ข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี								↔	↔				

ตัวอย่างแบบสำรวจคำขอตั้งงบประมาณค่าวัสดุ ของแต่ละหน่วยงานภายในคณะฯ

(สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จากงานพัสดุ)

- รูปภาพที่ 10 ตัวอย่างแบบสำรวจวัสดุหลักสูตรชีวเคมี

ประเมินราคา : คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ประมาณราคา.....


ประมาณราคาโดย.....

ลำดับ	รายการ	วัสดุคงเหลือ ในระบบ AX-IMS	วัสดุคงเหลือ ในสต็อกสาขา	รายการขอ ที่คาดว่าจะได้รับ	รวมวัสดุ ทั้งสิ้น	ความต้องการใช้ ของสาขาใน ปีงบประมาณ 2564	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท) หน่วยละ	รวมค่าวัสดุ	หมายเหตุ รายวิชาปฏิบัติการที่ใช้
1	Glycine ขนาด 500 กรัม (AR grade)	0	0	3	3	4	กระป๋อง	1,200.00	4,800.00	เครื่องมือพื้นฐานทางชีวเคมี
2	ABTS (2,2'-azino-bis (3-ethylbenzthiazoline-6-sulphonic acid) ขนาด 1 กรัม	0	0	0	0	1	ขวด	4,500.00	4,500.00	ชีวเคมีของผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติ
3	Ammonium Bicarbonate (แอมโมเนียมไบคาร์บอเนต) ขนาด 500 กรัม	0	0	0	0	1	ขวด	600.00	600.00	ชีวเคมีของผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติ
4	30% Acrylamide/Bis Solution, 29:1 ขนาด 500 กรัม	0	0	0	0	2	ขวด	2,500.00	5,000.00	เทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์
5	Glycoble ขนาด 300 ulyt	0	0	0	0	1	หลอด	7,000.00	7,000.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
6	Tris-(hydroxymethyl) aminomethane ขนาด 500 กรัม (AS190058)	0	0	0	0	2	ขวด	2,600.00	5,200.00	เครื่องมือพื้นฐานทางชีวเคมี
7	PBS (Phosphate Buffered Saline pH 7.4 (100 ml Tablets) ขนาด 50 เม็ด	0	0	0	0	2	ขวด	2,000.00	4,000.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
8	Bovine serum albumin (BSA) AR Grade 100 กรัม	0	1	0	1	2	ขวด	4,000.00	8,000.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
9	95% Ethanol (AR Grade) 14.5 กิโลกรัม	0	0	10	10	10	ถัง	1,600.00	16,000.00	ชีวเคมีของผลิตภัณฑ์ทางธรรมชาติ
10	Nitric acid 65-70% ขนาด 2.5 ลิตร	0	0	0	0	6	ขวด	500.00	3,000.00	หลักการชีวเคมี
11	Iodine ขนาด 100 กรัม	0	0	0	0	1	ขวด	800.00	800.00	หลักการชีวเคมี
12	Cholesterol ขนาด 25 กรัม	2	0	1	3	3	ขวด	2,000.00	6,000.00	หลักการชีวเคมี
13	TRIzol RNA Isolation Reagents ขนาด 100 มิลลิลิตร	0	0	1	1	1	ขวด	8,560.00	8,560.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
14	2-Mercaptoethanol ขนาด 50 มิลลิลิตร	0	0	0	0	2	ขวด	3,500.00	7,000.00	เทคนิคการเพาะเลี้ยงเซลล์
15	ชุดสกัดโปรตีนไลโป (RIPA Lysis Buffer) ขนาด 50 มิลลิลิตร	0	0	0	0	1	ขวด	2,500.00	2,500.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
16	Broad Spectrum Protease Inhibitor Cocktail (100X) ขนาด 1 มิลลิลิตร/หลอด	0	0	0	0	1	ขวด	4,000.00	4,000.00	เทคนิคทางอนุชีววิทยา
17	di-sodium hydrogen phosphate anhydrous ขนาด 500 กรัม	0	0	2	2	4	ขวด	650.00	2,600.00	หลักการชีวเคมี
18	Sodium chloride ขนาด 1 กิโลกรัม	0	0	6	6	6	ขวด	200.00	1,200.00	หลักการชีวเคมี

- รูปภาพที่ 11 ตัวอย่างแบบสำรวจวัสดุหลักสูตรจุลชีววิทยา

ลำดับ	รายการ	วัสดุคงเหลือ	วัสดุคงเหลือ	รายการของ	รวมวัสดุ	ความต้องการใช้	หน่วย	ค่าวัสดุ (บาท)	รวมค่าวัสดุ	หมายเหตุ	จำนวนขวดที่สั่งซื้อ
		ในระบบ AX-IMS	ไม่เสถียรค่า	ที่ควรที่จะได้รับ (E-bidding)							ที่สิ้น
1	Dimethyl sulfoxide (DMSO) 99.9% A.R. Grade Liquid 2.5 L / ขวด (AS194480)	-	1.00	-	1.00	1.00	ขวด	2,000.00	2,000.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	
2	น้ำปราศจากไอออน (Deionized water) ขนาด 20 ลิตร	-	-	-	-	3.00	แกลลอน	1,000.00	3,000.00	วิชาพันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์/วิชาจุลชีววิทยา สิ่งแวดล้อม/วิชาปฐพีวิทยา	1.00
3	Alcohol 95% (V/V) ขนาด 14.5 ลิตร (AR grade liquid 14.5 kg (AS190970))	20+40	-	-	60.00	40.00	ลิตร	1,600.00	64,000.00	ทุกวิชาในหลักสูตรจุลชีววิทยา	63.00
4	DEPC-treated Water ขนาด 100 ml	-	-	-	-	1.00	ขวด	1,500.00	1,500.00	วิชาพันธุศาสตร์ของจุลินทรีย์	
5	Formalin 37%	-	3.00	-	3.00	1.00	ขวด	550.00	550.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ วิชาปรสิตวิทยา วิชาปรสิตวิทยาทางการแพทย์	1.00
6	Immersion oil ขนาด 500 มิลลิลิตร (รายการใหม่)	-	-	1.00	1.00	1.00	ขวด	2,500.00	2,500.00	ทุกวิชาในหลักสูตรจุลชีววิทยา	1.00
7	Glycine ขนาด 500 กรัม (รายการใหม่)	-	-	1.00	1.00	1.00	ขวด	1,200.00	1,200.00	วิชาสรีรวิทยา	
8	30% Hydrogen peroxide ขนาด 1 L	-	-	-	-	1.00	ขวด	850.00	850.00	วิชาจุลชีววิทยาทั่วไป/ วิชาแบคทีเรียวิทยา วิชาเภสัชวิทยาทางการแพทย์	1.00
9	Methanol [CH3OH] cas no.67561 /Liquide 2.5 L /ขวด (AS190032)	4.00	-	-	4.00	2.00	ขวด	500.00	1,000.00	วิชาจุลชีววิทยาขั้นต้น วิชาเทคนิคปฏิบัติ วิชาจุลชีววิทยาทางการแพทย์	1.00
10	Nessler's reagent ((HNO3)cas no.7697372 /Cosmetic grade /liquid 500 ml /ขวด (AS190615))	1.00	-	1.00	2.00	1.00	ขวด	690.00	690.00	วิชาจุลชีววิทยาทั่วไป/ วิชาแบคทีเรียวิทยาทางการแพทย์ วิชาระเบียบวิธีวิจัย	
11	Potassium sodium tartrate KOCOCH(OH)CH(OH)COONa ? 4H2O cas no.6381595 /AR grade /Solid 500 g /ขวด (AS191472)	-	1.00	-	1.00	1.00	ขวด	300.00	300.00	วิชาจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม วิชาระเบียบวิธีวิจัย	1.00
12	Sulfuric acid 98% /AR grade /liquid 2.5 L /ขวด (AS190817)	-	1.00	-	1.00	2.00	ขวด	450.00	900.00	วิชาจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	1.00
13	Tris-(hydroxymethyl) aminomethane (Tris-Base) ขนาด 500 กรัม (AS190058)	-	1.00	1.00	2.00	1.00	ขวด	3,500.00	3,500.00	วิชาระเบียบวิธีวิจัย	
14	L-Tryptophan 25 g /ขวด (AS194592)	1.00	-	-	1.00	2.00	ขวด	610.00	1,220.00	วิชาจุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม	1.00
15	Decon90 5L	-	2.00	-	2.00	2.00	แกลลอน	1,850.00	3,700.00	ทุกวิชาในหลักสูตรจุลชีววิทยา	1.00
16	Detol 5L	-	4.00	-	4.00	2.00	แกลลอน	1,500.00	3,000.00	ทุกวิชาในหลักสูตรจุลชีววิทยา	1.00
17	Hematoxilin 100 g	-	-	-	-	1.00	ขวด	20,000.00	20,000.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	
18	Phosphate buffered saline tablet 100 tablet/ขวด	-	-	-	-	2.00	ขวด	8,000.00	16,000.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	
19	Paraformaldehyde 500 g	-	-	-	-	1.00	ขวด	2,000.00	2,000.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	
20	4% PFA (Paraformaldehyde) 250 ml	-	-	-	-	2.00	ขวด	1,000.00	2,000.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	
21	Zinc sulfate 500 g	-	1.00	-	1.00	2.00	ขวด	280.00	560.00	วิชาเทคนิคปฏิบัติ	

- รูปภาพที่ 12 ตัวอย่างที่บันทึกข้อความขอใช้งบประมาณสะสม



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ โทร. ๓๘๑๑-๓๘๑๒
ที่ ขว.๗๓๓๔ / ๓๓๔๘ **วันที่** ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขออนุมัตินำเงินรายได้สะสมในเงินประมาณปีล่วงมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๔


เรียน อธิการบดี

ความที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีเงินรายได้สะสมปีงบประมาณ ๒๕๖๑ คงเหลือจำนวน ๕๑๗,๘๑๕.๕๑ บาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คงเหลือจำนวน ๑,๘๓๗,๗๘๘.๐๓ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๕๔,๒๐๓.๕๔ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยสามบาทห้าสิบลีฬงตางค์) รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้ายนี้

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณสะสมในการบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน (ค่าที่พัก เบี้ยเลี้ยง และพาหนะ) ภายในคณะฯ จึงขออนุมัติใช้งบประมาณสะสมในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อนำมาตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕๑๗,๘๑๕.๕๑	บาท
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๘๐,๕๘๘.๔๙	บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ จักเป็นพระคุณยิ่ง




(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัฒ์ ปรasanphan)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- รูปภาพที่ 13 ตัวอย่างบันทึกข้อความที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองแผนงาน

ในกรอบของแผนงานปีงบประมาณ
 ๒๕๖๓
 ลำดับที่ ๑๑๖๕
 วันที่ ๐๙/๑๐/๖๓



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. ๐๙ ๘๖๔๗ ๔๕๒๙
 ที่ ทว ๖๓๑๐/๖๐๓๓๕ วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง ขอยื่นผลการประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน คณะคณบดีวิทยาลัยการแพทย์

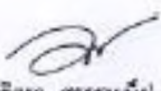
ตามที่ กองแผนงานเงินหน่วยดำเนินการจัดสรรงบประมาณประจำปีให้แก่หน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น กองแผนงาน ขอยื่นผลการประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของคณะวิทยาลัยการแพทย์ ดังนี้

1. ค่าธรรมเนียมการศึกษา	จำนวนเงิน	๑,161,330	บาท
2. ค่าประกอบของชม	จำนวนเงิน	1,000,000	บาท
3. ค่าเช่ารถตู้ 1 คัน	จำนวนเงิน	376,800	บาท
4. ค่าตอบแทนงานวิจัย หรือ else 2.5	จำนวนเงิน	34,664	บาท
5. ค่าขอเชยต้นสังกัด (Talent Mobility)	จำนวนเงิน	421,221	บาท
รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,994,015 บาท (ห้าล้านเก้าแสนเก้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)			

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา มอบอำนาจให้รองอธิการบดี
นางเขียน รอดคุณศิริถาวรบริหาร เพื่อทราบ

นางเขียน รอดคุณศิริถาวร
อธิการบดี (ในนามอธิการบดี)
4 สิงหาคม ๒๕๖๓



(นางสาวอรวิศรา สุวรรณเมือง)
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางเขียน รอดคุณศิริถาวร
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

นางอรวิศรา สุวรรณเมือง
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางอรวิศรา สุวรรณเมือง
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางอรวิศรา สุวรรณเมือง
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางอรวิศรา สุวรรณเมือง
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

นางอรวิศรา สุวรรณเมือง
วิชาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ วิชาการแทน
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

- รูปภาพที่ 14 ตัวอย่างแบบฟอร์มงบประมาณรายจ่ายประจำปี
สามารถดาวน์โหลดได้จาก <http://plan.up.ac.th/>

1		งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	
2	ชื่อหน่วยงาน		จำนวนเงิน
3			-
4	แผนงานจัดการศึกษาอุดมศึกษา		-
5	กองทุนเพื่อการศึกษา		-
6	1	ค่าจ้างบุคลากร	-
7	1.1	ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	-
8		- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	
9			
10	1.2	ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	-
11		- ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	
12			
13	2	ค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	-
14	2.1	ค่าตอบแทน	-
15		-	
16		-	
17			
18	2.2	ค่าไร่สอย	-
19		-	
20		-	
21			
22	2.3	ค่าวัสดุ	-
23		-	
24		-	
25			
26	3	ค่าสาธารณูปโภค	-
27	3.1	ค่าสาธารณูปโภค	-
28		-	
29		-	
30			
31	4	เงินอุดหนุน	-
32	4.1	อุดหนุนทั่วไป	-
33		-	
34		-	
35			
36	กองทุนกิจการนิสิต		-
37	1	เงินอุดหนุน	-
38	1.1	อุดหนุนทั่วไป	-

ตัวอย่างการกรอกงบประมาณรายจ่ายในระบบ e-Budget

คู่มือการกรอกระบบสามารถไปดาวน์โหลดจากกองแผนงาน <http://plan.up.ac.th/>

– รูปภาพที่ 15 ตัวอย่างรายการประมาณการค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564


มหาวิทยาลัยพะเยา
นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ▾

ผู้บริหาร นโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ
 24 กรกฎาคม 2564

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)ตามหน่วยงาน

 เฉพาะส่งแล้ว

หน่วยงาน

... คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ▾

ปีงบประมาณ

2564 ▾

ที่	รหัส	รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ไป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ลิมิตเฉพาะ เงินรายได้ 4,994,015.00 บาท เงินสะสม 1,000,000.00 บาท)						
1		ค่าใช้จ่ายยงลงทุน	175,000.00	3,449,733.95	1,816,741.09	1,632,992.86
2		ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	3,394,015.00	4,670,939.00	2,622,871.12	2,048,067.88
3	644101362	โครงการ Green Office ประจำปี 2564	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00
4	644101369	โครงการKMจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงาน พัสดุ ประจำปี 2564	6,000.00	6,000.00	6,000.00	00.00
5	644101354	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างคณะ ประจำปี 2564	15,000.00	00.00	00.00	00.00
6	644101376	โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา	20,000.00	00.00	00.00	00.00
7	644101346	โครงการค่ายวิชาการวิทย์แพทย์ ประจำปี 2564	30,000.00	30,000.00	30,000.00	00.00
8	644101355	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรจุลชีววิทยา ประจำปี 2564	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00
9	644101349	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรชีวเคมี ประจำปี 2564	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00
10	644101373	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) หลักสูตรโภชนาการ และกำหนดอาหาร ประจำปี 2564	10,000.00	10,000.00	10,000.00	00.00
11	644104044	โครงการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) ประจำปี 2564	30,000.00	29,740.00	29,736.00	04.00
12	644103023	โครงการทำบุญวันเกิด คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2564	30,000.00	00.00	00.00	00.00
13	644103024	โครงการทำบุญปีใหม่และเชื่อมสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564	30,000.00	00.00	00.00	00.00
14	644103022	โครงการเทิดทูนพระคุณครู ประจำปี 2564	5,000.00	5,000.00	5,000.00	00.00
15	644104040	โครงการนำเสนอผลงานวิจัยของนิสิตครั้งที่ 6 (The 6Th Med-Sci Student Research) ประจำปี 2564	25,000.00	13,500.00	13,500.00	00.00
16	644101363	โครงการนิสิตฝึกงาน หลักสูตรจุลชีววิทยา ประจำปี 2564	50,000.00	00.00	00.00	00.00
17	644101371	โครงการนิสิตฝึกงานหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร ประจำปี 2564	100,000.00	100,000.00	34,725.00	65,275.00
18	644101367	โครงการนิสิตวิทย์แพทย์ใจอาสาเพื่อชุมชน ประจำปี 2564	40,000.00	00.00	00.00	00.00
19	644105022	โครงการบริการตรวจพยาธิและส่งเสริมสุขภาพชุมชน ประจำปี 2564	35,000.00	35,000.00	00.00	35,000.00
20	644105023	โครงการบริการวิชาการแก่ผู้สูงอายุ ประจำปี 2564	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00

- รูปภาพที่ 16 ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2564



มหาวิทยาลัยพะเยา

นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ▾

ผู้บริหาร

งานนโยบายและแผน

งานพัสดุ

งานการเงิน

ผู้ใช้ทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

24 กรกฎาคม 2564

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งปม.จัดสรรต้นปี	งปม.หลังโอน/ ป.ป.	งปม.ที่ใช้ไป	งปม.คงเหลือ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน			3,394,015.00	4,670,939.00	2,622,871.12	2,048,067.88
1. (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน) (เงินรายได้)ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	12 เดือน	16,200	194,400.00	194,400.00	162,000.00	32,400.00
2. (ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน) (เงินรายได้)ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	312 วัน	320	99,840.00	99,840.00	86,400.00	13,440.00
3. (ค่าตอบแทนการสอน) (เงินรายได้)ค่าตอบแทนการสอน	4 ครั้ง	30,000	120,000.00	70,000.00	9,000.00	61,000.00
4. (ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน) (เงินรายได้)ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	7 เดือน	2,857.14	20,000.00	20,000.00	4,160.00	15,840.00
5. (ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม) (เงินรายได้)ค่าเบี้ยประชุม	12 เดือน	7,625	91,500.00	71,500.00	48,375.00	23,125.00
6. (ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ) (เงินรายได้)ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ	8 เดือน	10,000	80,000.00	50,000.00	29,800.00	20,200.00
7. (เงินประจำตำแหน่ง) (เงินรายได้)เงินประจำตำแหน่งผู้ช่วยคณบดี และหัวหน้าสำนักงาน	12 เดือน	19,000	228,000.00	128,000.00	110,000.00	18,000.00
8. (ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง) (เงินรายได้)ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	10 ครั้ง	2,500	25,000.00	00.00	00.00	00.00
9. (ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์) (เงินรายได้)ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	12 ครั้ง	3,333.33	40,000.00	37,500.00	26,423.20	11,076.80
10. (ค่าเช่ารถ) (เงินรายได้)ค่าเช่ารถตู้ จำนวน 1 คัน เดือนละ 31,400 บาท วงเงิน 1,857,834 บาท สัญญาเลขที่ 47/2562 (คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์)	12 เดือน	31,400	376,800.00	376,800.00	376,800.00	00.00
11. (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) (เงินแผ่นดิน)ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0	0	00.00	168,000.00	00.00	168,000.00
12. (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) (เงินรายได้)ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม	12 ครั้ง	2,500	30,000.00	30,000.00	12,625.00	17,375.00
13. (ค่าใช้จ่ายอื่นๆ) (เงินรายได้)ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	10 ครั้ง	13,557.5	135,575.00	78,225.00	13,200.00	65,025.00
14. (ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา) (เงินรายได้)ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	6 ครั้ง	48,833.33	293,000.00	393,000.00	286,958.50	106,041.50
15. (ค่าเบี้ยประกันชีวิต) (เงินรายได้)ค่าเบี้ยประกันชีวิต	1 ครั้ง	54,000	54,000.00	00.00	00.00	00.00
16. (ค่าเบี้ยประกันสังคม) (เงินรายได้)ค่าเบี้ยประกันสังคม	12 เดือน	750	9,000.00	9,000.00	4,350.00	4,650.00
17. (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ) (เงินรายได้)ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	12 เดือน	25,000	300,000.00	300,000.00	273,334.89	26,665.11
18. (ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ) (เงินสะสม)ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่า	12 เดือน	83,333.33	1,000,000.00	390,000.00	31,372.00	358,628.00

- รูปภาพที่ 17 ตัวอย่างรายการค่าใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2564



มหาวิทยาลัยพะเยา

นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์ ▾

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานพัสดุ
งานการเงิน
ผู้ใช้ทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ

24 กรกฎาคม 2564

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)	หมวดรายจ่าย	ผู้ร่วมโครงการ	
ปีงบประมาณ	2564		พิมพ์ข้อมูลโครงการ
แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา		
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์		
ชื่อโครงการ (รายการหลัก)	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ (อนุมัติแล้ว)		
ยุทธศาสตร์			
งบประมาณจัดสรรต้นปี	175,000.00 บาท		
งบประมาณหลังโอน/ปป.	3,449,733.95 บาท		
งบประมาณใช้ไป	1,816,741.09 บาท		
งบประมาณคงเหลือ	1,632,992.86 บาท		

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.หลังโอน/ปป.	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			75,000.00	109,500.00	71,500.00	38,000.00
1. (ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่) (เงินรายได้)ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1	75,000	75,000.00	109,500.00	71,500.00	38,000.00
โครงการปรับปรุงห้องเก็บเอกสาร			100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
1. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินรายได้)ค่าปรับปรุงห้องจัดเก็บเอกสาร	1	100,000	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์			0.00	498,000.00	498,000.00	0.00
1. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินรายได้)ปรับปรุงห้องปฏิบัติการกายวิภาคศาสตร์	0	0	0.00	498,000.00	498,000.00	0.00
โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา			0.00	299,813.86	0.00	299,813.86
1. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินแผ่นดิน)ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา	0	0	0.00	250,313.86	0.00	250,313.86
2. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินรายได้)ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา	0	0	0.00	6,500.00	0.00	6,500.00
3. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินสะสม)ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา	0	0	0.00	43,000.00	0.00	43,000.00
โครงการปรับปรุงรางระบายน้ำ			0.00	231,066.09	111,066.09	120,000.00
1. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินแผ่นดิน)ปรับปรุงรางระบายน้ำ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0.00	111,066.09	111,066.09	0.00
2. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินรายได้)ปรับปรุงรางระบายน้ำ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0.00	25,000.00	0.00	25,000.00
3. (ค่าปรับปรุงอาคาร) (เงินสะสม)ปรับปรุงรางระบายน้ำ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	0	0	0.00	95,000.00	0.00	95,000.00

5 จัดส่งแผนงบประมาณรายจ่ายที่เสร็จสิ้นแล้วให้กองแผนงานเพื่อขออนุมัติจากสภา มหาวิทยาลัยพะเยา

ขั้นตอนการส่งแผนงบประมาณรายจ่ายให้กองแผนงานเพื่อขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
พะเยา ตามกระบวนการของกองแผนงานมี ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จัดทำบันทึกข้อความขอส่งรายการงบประมาณรายจ่าย
ให้กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมกับกดยืนยันการส่งรายการในระบบ e-Budget

2. กองแผนงานจะดำเนินการพิจารณาหากไม่มีแก้ไข จะดำเนินการกระบวนการตามลำดับ
ขั้นตอน ดังนี้

2.1 กองแผนงานนำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เข้าที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

2.2 กองแผนงานนำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 กองแผนงานนำ (ร่าง) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเข้าที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยพะเยา

2.4 กองแผนงาน แจ้งมติการขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
ให้แก่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

- รูปภาพที่ 18 ตัวอย่างแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2564

ปี	รหัส	รายการ	งบ. องค์กรต้นปี
		รายการควบคุมตามประเภทรายจ่าย	3,565,515.00
		ค่าจ้างบุคลากร	294,240.00
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายเดือน	194,400.00
	641100002	----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	194,400.00
		---ค่าจ้างชั่วคราวรายวัน	99,840.00
	641200001	----ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	99,840.00
		ค่าตอบแทน ให้ออม และวัสดุ	3,073,375.00
		ค่าตอบแทน	539,500.00
	642101004	----ค่าตอบแทนการสอน	120,000.00
	642101006	----ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	20,000.00
	642101008	----ค่าเบิ่ประชุม	91,500.00
	642101009	----ค่าปฏิบัตินอกเวลาทำการ	80,000.00
	642101010	----เงินประจำตำแหน่ง	228,000.00
		ค่าให้ออม	2,259,875.00
	642102001	----ค่าจัดซื้อของที่ระลึกและเลี้ยงรับรอง	25,000.00
	642102018	----ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	40,000.00
	642102019	----ค่าเช่ารถ	376,800.00
	642102020	----ค่าให้ออมอื่นๆ	162,075.00
	642102021	----ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา	293,000.00
	642102027	----ค่าเบิ่ประกันชีวิต	54,000.00
	642102030	----ค่าเบิ่ประกันสังคม	9,000.00
	642102032	----ค่าเบิ่เลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ	1,300,000.00
		ค่าวัสดุ	274,000.00
	642103001	----ค่าวัสดุก่อสร้าง	5,000.00
	642103002	----ค่าวัสดุการเกษตร	20,000.00
	642103003	----ค่าวัสดุการศึกษา	159,000.00
	642103007	----ค่าวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่	3,500.00
	642103008	----ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00
	642103009	----ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	36,500.00
	642103013	----ค่าวัสดุเวชภัณฑ์ยา	30,000.00

		---ค่าสาธารณูปโภค	22,900.00
642200002		-----ค่าโทรศัพท์	7,900.00
642200005		-----ค่าไปรษณีย์	15,000.00
ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง			175,000.00
		---ครุภัณฑ์	75,000.00
643100007		-----ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	75,000.00
		---สิ่งก่อสร้าง	100,000.00
643300002		-----ค่าปรับปรุงอาคาร	100,000.00
รายการควบคุมตามโครงการ			2,425,000.00
1		โครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร สายสนับสนุน ประจำปี 2564	50,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: นางหนึ่งอุทัย เทพสิงห์	
		ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - พ.ย. 2563 ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	
2		โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	50,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: ดร. สุวีวัลย์ บำรุงไทย	
		ระยะเวลา: พ.ค. 2564 - มิ.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการศึกษา	
3		โครงการค่ายวิชาการวิทย์แพทย์ ประจำปี 2564	30,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	
		ระยะเวลา: พ.ค. 2563 - พ.ย. 2563 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านนิสิต	
4		โครงการรณรงค์ห้าห่วงประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2564	12,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: นางณัชชานันท์ เสงี่ยมเชื้อ	
		ระยะเวลา: เม.ย. 2564 - เม.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ วัฒนธรรมให้ยั่งยืน	
5		โครงการผู้บริหารพบบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564	15,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: ดร.สนศักดิ์ ชรรณวงษ์	
		ระยะเวลา: เม.ย. 2564 - เม.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	
6		โครงการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564	15,000.00
		ผู้รับผิดชอบ: ดร.สนศักดิ์ ชรรณวงษ์	
		ระยะเวลา: ส.ค. 2564 - ส.ค. 2564	

		ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	
7		โครงการบุคลากรพบผู้ปกครองนิสิตและเชื่อมสัมพันธ์น้องใหม่ คณะวิทยาศาสตร์ ผู้รับผิดชอบ: ดร.มารุค แก้ววงศ์ ระยะเวลา: พ.ค. 2564 - ก.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านนิสิต	100,000.00
8		โครงการทำบุญวันเกิด คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 2564 ผู้รับผิดชอบ: น.ส. กัญจวิภา ชิวฉินา ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน	30,000.00
9		โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) ผู้รับผิดชอบ: ดร.อาทิตย์ ทิมอ่วม ระยะเวลา: ก.ค. 2564 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	10,000.00
10		โครงการอบรมพัฒนาคณาจารย์ทางจุลชีววิทยา ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.ศิริลักษณ์ สันพา ระยะเวลา: ก.พ. 2564 - มี.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	25,000.00
11		โครงการเทิดทูนพระคุณครู ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนิลาพร คันเดื่อ ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - พ.ย. 2563 ยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน	5,000.00
12		โครงการบริการวิชาการแก่ผู้สูงอายุ ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางกมลวรรณ จงสมชัย ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ก.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	5,000.00
13		โครงการสหกิจวิทย์แพทย์ ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: ดร. นิตรา บุญเกิด ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - เม.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	100,000.00
14		โครงการบริการตรวจพลาสมาและส่งเสริมสุขภาพชุมชน ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จรจำเริญ จำปา ระยะเวลา: พ.ค. 2564 - มี.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	35,000.00

15	โครงการนำเสนองานวิจัยของนิสิตครั้งที่ 6 (The 6Th Med-Sci Student Research)	25,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์	
	ระยะเวลา: มี.ค. 2564 - เม.ย. 2564	
16	โครงการสนับสนุนการวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564	600,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์	
	ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ก.ย. 2564	
17	โครงการวิจัย-แพทย์ สัจจร ประจำปี 2564	70,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ดร.นิศรา บุญเกิด	
	ระยะเวลา: ต.ค. 2563 - ธ.ค. 2563	
18	โครงการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยทางชีวภาพ (Biosecurity) ประจำปี 2564	30,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: นางขวัญหล้า แสนสุภา	
	ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - พ.ย. 2563	
19	โครงการกีฬาเชื่อมสัมพันธ์ระหว่างคณะ ประจำปี 2564	15,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: นายวิทยา สุนละวดี	
	ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ม.ค. 2564	
20	โครงการเปลี่ยนนักวิจัย ประจำปี 2564	30,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์	
	ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - ธ.ค. 2564	
21	โครงการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ EdPEc ประจำปี 2564	30,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ดร.นิศรา บุญเกิด	
	ระยะเวลา: ต.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	
22	โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA)	10,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์	
	ระยะเวลา: ต.ค. 2564 - ธ.ค. 2564	
	โครงการปรับปรุงหลักสูตรจุดชี้วัดวิทยา ประจำปี 2564	

23	<p>ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี</p> <p>ระยะเวลา: มี.ย. 2564 - ก.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	50,000.00
24	<p>โครงการพัฒนาอาจารย์ผู้มีอาชีพด้านการสอน ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ดร.นิศรา บุญเกิด</p> <p>ระยะเวลา: ก.พ. 2564 - มี.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	30,000.00
25	<p>โครงการฝึกทักษะภาษาอังกฤษให้กับนิสิต คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ดร.นิศรา บุญเกิด</p> <p>ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - ม.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	20,000.00
26	<p>โครงการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมให้แก่นิสิต (ทุกคณิศร)</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.สุรศักดิ์ ใจเขียนดี</p> <p>ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ก.พ. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	30,000.00
27	<p>โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับศิษย์เก่าและผู้ประกอบการประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ดร.นิศรา บุญเกิด</p> <p>ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - เม.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	30,000.00
28	<p>โครงการสนับสนุนการทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์</p> <p>ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - ส.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ</p>	50,000.00
29	<p>โครงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาคเอกชน ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์</p> <p>ระยะเวลา: เม.ย. 2564 - เม.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ</p>	100,000.00
30	<p>โครงการ โลกชนสัมพันธ์ ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์</p> <p>ระยะเวลา: เม.ย. 2564 - มี.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	50,000.00
31	<p>โครงการ Green Office ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์</p>	10,000.00

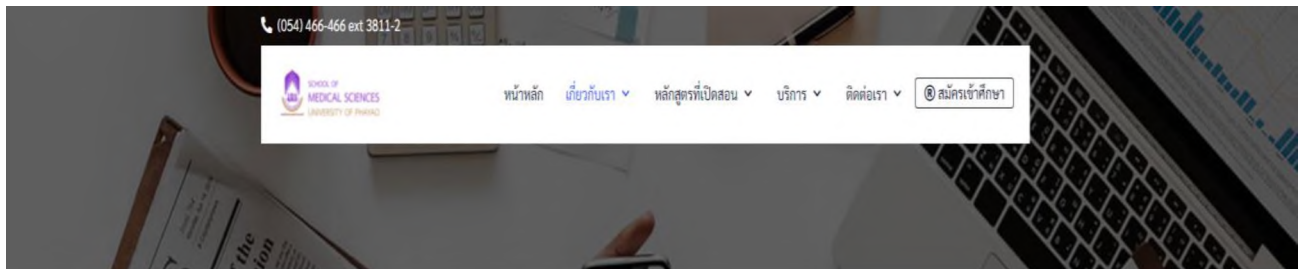
31	<p>ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ส.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส</p>	50,000.00
32	<p>โครงการส่งเสริมผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ดร.นงศิยา สุวรรณสม</p> <p>ระยะเวลา: มี.ย. 2564 - มี.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ</p>	20,000.00
33	<p>โครงการยกระดับความปลอดภัยห้องปฏิบัติการที่ได้รับมาตรฐาน ESPrL ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นางสาวปิยะวราพร นันทกาญจน์</p> <p>ระยะเวลา: มี.ค. 2564 - เม.ย. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรม และการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ</p>	15,000.00
34	<p>โครงการนิสิตวิทยุแพทยโสตศอนาสิกเพื่อชุมชน ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายอนุพงศ์ สันทราย</p> <p>ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - ม.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านนิสิต</p>	40,000.00
35	<p>โครงการนิสิตฝึกงาน หลักสูตรดุริยางค์วิทยา ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.กฤษณ์พงษ์ คันธมรรค</p> <p>ระยะเวลา: ธ.ค. 2563 - มี.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	50,000.00
36	<p>โครงการปัจฉิมนิเทศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ (ปัจฉิมนิเทศ) ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกฤษณา พุกจันทร์</p> <p>ระยะเวลา: ก.พ. 2564 - มี.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	27,000.00
37	<p>โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่ของนิสิต หลักสูตร โขนนาการและการกำหนดอาหาร</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นายณัฐพล ทัดสินสุวรรณ</p> <p>ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ก.พ. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	30,000.00
38	<p>โครงการอบรมสุขภาพด้านสุขภาพจิตนิสิตคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: สารัชชฌ์ เจริญสาร</p> <p>ระยะเวลา: มี.ย. 2564 - ส.ค. 2564</p> <p>ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน</p>	5,000.00
39	<p>โครงการฝึกปฏิบัติการ โขนนาการชุมชน ประจำปี 2564</p> <p>ผู้รับผิดชอบ: นางสาวนริศรา พันธุ์รัตน์</p> <p>ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - มี.ค. 2564</p>	50,000.00

		ยุทธศาสตร์: การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	
40		โครงการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหากรรมทางวิทยาลัยพะเยา ผู้รับผิดชอบ: นายอนุพงศ์ สันทราย ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ม.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	20,000.00
41		โครงการKMจัดซื้อจัดจ้างและบริหารงาน พัสดุ ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางสาววิภาดา ไผ่จิต ระยะเวลา: ศ.ค. 2563 - ศ.ค. 2563 ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและ โปร่งใส	6,000.00
42		โครงการปรับปรุงหลักสูตรวิชาเคมี ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: ดร.อำนาจ อ่อนฉลาด ระยะเวลา: มี.ค. 2564 - พ.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	50,000.00
43		โครงการฝึกปฏิบัติการ โภชนาการทางคลินิก ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นายอัฐพล ทัดสินสุวรรณ ระยะเวลา: ก.พ. 2564 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	15,000.00
44		โครงการนิสิตฝึกงานหลักสูตร โภชนาการและการกำหนดอาหาร ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางสาววันวิสา พันธุ์รัตน์ ระยะเวลา: ศ.ค. 2563 - มี.ย. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	100,000.00
45		โครงการศึกษาผลงานออกงานของนิสิต หลักสูตรวิชาเคมี ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: ศศ.ดร. คมศักดิ์ พันจะ ระยะเวลา: ธ.ค. 63 - ธ.ค.63 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	30,000.00
46		โครงการตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร (AUN QA) ผู้รับผิดชอบ: นางสาวชนนิต สิงห์พันธ์ ระยะเวลา: ก.ค. 2564 - ส.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	10,000.00
47		โครงการปรับปรุงหลักสูตร โภชนาการและการกำหนดอาหาร ประจำปี 2564 ผู้รับผิดชอบ: นางสาวชนนิต สิงห์พันธ์ ระยะเวลา: มี.ย. 2564 - ก.ค. 2564 ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	50,000.00

48	โครงการทำบุญปีใหม่และเชื่อมสัมพันธ์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2564	30,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วิชากรณ์ ปรีดาภิรมย์	
	ระยะเวลา: ม.ค. 2564 - ม.ค. 2564	
	ยุทธศาสตร์: การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน	
49	โครงการวิจัยในชั้นเรียน ประจำปี 2564	5,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย เจริญสิน	
	ระยะเวลา: พ.ย. 2563 - พ.ค. 2564	
	ยุทธศาสตร์: การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคนด้านการเรียนการสอน	
50	โครงการพระราชทานปริญญาบัตร และคืนสู่เหย้า ประจำปี 2564	60,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ผศ.ดร.ธีรภัทร ศรีรัตนโชติ	
	ระยะเวลา: เม.ย. 2564 - พ.ค. 2564	
	ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	
51	โครงการศึกษาดูงานและเชื่อมสัมพันธ์บุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	150,000.00
	ผู้รับผิดชอบ: ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์	
	ระยะเวลา: พ.ค. 2564 - พ.ค. 2564	
	ยุทธศาสตร์: การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	
รวม		5,990,515.00

- รูปภาพที่ 19 ตัวอย่างการเผยแพร่งบประมาณ หน้าเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

<http://www.medsci.up.ac.th/v3/index.php/about/management-report>



รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

รายงานการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
รายงานความก้าวหน้าตามตัวชี้วัดเร่งด่วน (Super KPI) และแผนปฏิบัติการ ปี 2563

รายงานการบริหารจัดการงบประมาณ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564 (รอบ 6 เดือน)
รายงานการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินคงเหลือ ประจำปีงบประมาณ 2563

รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

- 📄 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2564
 - รายงานจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ตุลาคม 2563
 - รายงานจัดซื้อจัดจ้าง เดือน พฤศจิกายน 2563
- 📄 รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี 2563
 - รายงานจัดซื้อจัดจ้าง เดือน ธันวาคม 2563
 - รายงานจัดซื้อจัดจ้าง เดือน มกราคม 2564



4.3 วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ควบคุม ติดตามการใช้งบประมาณให้ตรงตามรายการเบิกจ่าย ในรายการหมวดเงินงบประมาณ ซึ่งเอกสารการขอใช้เงินงบประมาณดังกล่าว จะต้องผ่านการควบคุมงบประมาณจากนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานรับทราบรายรับ และรายจ่ายต่าง ๆ ผ่านเอกสารขอใช้เงินงบประมาณ ผู้ปฏิบัติงานต้องดำเนินการดังนี้

1. รายงาน และติดตามผลการใช้จ่าย งบประมาณให้ตรงตามแผนการใช้จ่ายทุกเดือน โดยไม่เกินวันที่ 5 ของเดือนถัดไป ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
2. ตรวจสอบงบประมาณรายจ่าย ในแต่ละรายการของหมวดเงินงบประมาณ ว่ามีงบประมาณเพียงพอต่อการใช้จ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณหรือไม่
3. หากตรวจสอบพบว่างบประมาณในการใช้จ่ายไม่เพียงพอให้ดำเนินการรายงานต่อผู้บังคับบัญชา และจัดทำเอกสารโอนย้ายเงินงบประมาณ
4. กรณีมีรายการค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด หรือไม่ได้ตั้งรายการงบประมาณไว้ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณให้ดำเนินการขอเพิ่มรายการ หมวดเงิน และโอนย้ายเงินงบประมาณ ให้ตรงตามระยะเวลาที่ต้องการดำเนินการ
5. กรณีการโอนหมวดเงินงบประมาณจะมีระยะเวลาการโอนหมวดเงินงบประมาณตามระยะเวลาที่ กองแผนงานกำหนด (ดังตัวอย่าง รูปที่ 22)
6. การโอนหมวดเงินงบประมาณต้องดำเนินการโอนหมวดเงินในระบบ e-Budget เท่านั้น (ดังตัวอย่างรูปที่ 21) ขั้นตอนการโอนหมวดเงินผู้ปฏิบัติงานสามารถดูได้จากเอกสารแนบ (ภาคผนวก)

- รูปภาพที่ 20 ตัวอย่างการโอนเปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณในระบบ e-Budget



ใบโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

(ระหว่างโครงการ/ตำแหน่ง/ภายนอก)

เลขที่ อว 7334/1605

ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

- เพื่อโอนภายในโครงการ
 เพื่อโอนจากโครงการเดิมไปโครงการใหม่

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดสรรงบประมาณรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นจำนวนเงิน 9,044,438.00 บาท เพื่อใช้ในการดำเนินงาน นั้น คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 3 รายการ ดังนี้

รวมยอดโอนเป็นจำนวนเงิน 210,500.00 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดตามรายการดังนี้

		โอนจากรายการ					สู่รายการ						
1	หน่วยงานขอใช้	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						
	แผนงาน	จัดการศึกษาอุดมศึกษา					จัดการศึกษาอุดมศึกษา						
	กองทุน	สินทรัพย์ถาวร					สินทรัพย์ถาวร						
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายลงทุน					ค่าใช้จ่ายลงทุน						
	กิจกรรม	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา					ศูนย์ปฏิบัติการศึกษา						
	หมวดรายจ่าย	ค่าปรับปรุงอาคาร 643300002					ค่าศูนย์ปฏิบัติการศึกษา 643100003						
	รายการ	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสรีรวิทยา					ศูนย์ปฏิบัติการศึกษา						
	ได้รับจัดสรร	160,000.00 บาท (12)					1,017,000.00 บาท (12)						
	คงเหลือ	160,000.00 บาท					918,650.00 บาท						
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 115,500.00 บาท					รับโอนจากรายการอื่น (+) 115,500.00 บาท						
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง									-115,500			
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	117,000	0	0	0	900,000	0	0	0
	เปลี่ยนแปลง										+115,500		

2	หน่วยงานขอใช้	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					
	แผนงาน	จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี						จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี					
	กองทุน	เงินทรัพย์สินถาวร						เงินทรัพย์สินถาวร					
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายของกองทุน						ค่าใช้จ่ายของกองทุน					
	กิจกรรม	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา						ศูนย์อำนวยการและแผนก					
	หมวดรายจ่าย	ค่าปรับปรุงอาคาร 643300002						ค่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและแผนก					
	รายการ	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา						ค่าอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาและแผนก					
	ได้รับจัดสรร	160,000.00 บาท (12)						71,500.00 บาท (12)					
	คงเหลือ	160,000.00 บาท						0.00 บาท					
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 38,000.00 บาท						รับโอนจากรายการอื่น (+) 38,000.00 บาท					
		พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	0	0	160,000	0	0	0
	เบ็ดเสร็จ									-38,000			
	แผนการใช้จ่าย	0	0	75,000	0	-3,500	0	0	0	-1,000	0	0	0
	เบ็ดเสร็จ										+38,000		
3	หน่วยงานขอใช้	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์						คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์					
	แผนงาน	จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี						จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี					
	กองทุน	เงินทรัพย์สินถาวร						เงินทรัพย์สินถาวร					
	โครงการ	ค่าใช้จ่ายของกองทุน						ค่าใช้จ่ายของกองทุน					
	กิจกรรม	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา						ศูนย์อำนวยการและแผนก					
	หมวดรายจ่าย	ค่าปรับปรุงอาคาร 643300002						ค่าอุปกรณ์สำนักงาน 643100015					
	รายการ	ปรับปรุงห้องปฏิบัติการชีววิทยา						ศูนย์อำนวยการและแผนก					
	ได้รับจัดสรร	100,000.00 บาท (14)						385,000.00 บาท (14)					
	คงเหลือ	100,000.00 บาท						3,000.00 บาท					
	ยอดโอน	โอนไปสมทบรายการอื่น (-) 57,000.00 บาท						รับโอนจากรายการอื่น (+) 57,000.00 บาท					
		พ.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	0	0	100,000	0	0	0	0	0
	เบ็ดเสร็จ							-57,000					
	แผนการใช้จ่าย	0	0	0	0	385,000	0	0	0	0	0	0	0
	เบ็ดเสร็จ										+57,000		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

<p>1. รองคณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำ</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสนธิ์ฤทธิง ฤทธิง)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่ 15 กรกฎาคม 2564</p>	<p>2. ความเห็นของรองอธิการบดี/คณบดี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่</p>
--	---

<p>3. กองแผนงานตรวจสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่</p>	<p>4. ความเห็นของผู้ชำนาญการกองแผนงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบงานแผนงาน</p> <p>ดำเนินการต่อ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่</p>	<p>5. ผลพิจารณาของอธิการบดี/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่</p>
--	---	---

- รูปภาพที่ 21 ตัวอย่างบันทึกข้อความแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

	<p>กองบริหารงานวิจัย ฉบับ 2039 วันที่ 2 ก.ค. 2564 เวลา 11.01 น.</p>
<h2>บันทึกข้อความ</h2>	
<p>หน่วยงาน กองแผนงาน งานงบประมาณ โทร. ๑๐๙๔</p>	
<p>ที่ อว๑๗๓๑๐/๑๑๑๕๔ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔</p>	
<p>เรื่อง แจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
<p>เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	
<p>ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการบริหารจัดการงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร นั้น</p>	
<p>กองแผนงาน ขอแจ้งกำหนดการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้คณะ/กอง/ศูนย์ ดำเนินการโอนเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	
<p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>	
<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">สุทนต์</p>	
<p style="text-align: center;">(นางสาวสุทิพร มณีจันทร์)</p>	
<p style="text-align: center;">รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน</p>	

4.4 จรรยาบรรณ/คุณธรรม/จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญในคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งการให้บริการแก่บุคลากร ซึ่งจำเป็นต้องทำงานร่วมกันหลายฝ่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานมีความประพฤติดีสำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่ายตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรีอันจะส่งผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใส ศรัทธา และเป็นที่ยกย่องของบุคคลทั่วไป แบ่งเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. จรรยาบรรณต่อตนเอง

- มีศีลธรรมอันดี ประพฤติตนเหมาะสม
- มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ
- พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมจริยธรรม

2. จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- มีความสุจริตเสมอภาคและปราศจากอคติ
- ปฏิบัติหน้าที่เต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว
- เป็นผู้ตรงต่อเวลา เป็นประโยชน์ต่อทางหน่วยงานอย่างเต็มที่
- ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า

3. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมงาน

- มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ยอมรับฟังความคิดเห็น
- ช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ
- สุขภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์อันดี
- ละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง

4. จรรยาบรรณประชาชนและต่อสังคม

- ให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม
- ประพฤติตนให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป
- ละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้กัน

โดยเสนาหาจากผู้มาติดต่อประสานงาน

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางในการแก้ไข และพัฒนางาน

จากการจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทบำรุงการศึกษา ชั้นตอนต่าง ๆ ในบทที่ 4 ดังที่กล่าวไปแล้ว พบว่า ในแต่ละชั้นตอนมีปัญหา อุปสรรคในการจัดทำ และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน มีความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำ งบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทบำรุงการศึกษาสามารถสรุปไว้ได้ดังนี้

5.1 ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และแนวทางการแก้ไข

ขั้นตอนดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้	1) การจัดเตรียมข้อมูล ตรวจสอบจำนวนนิสิตภาค ปกติชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4 ที่ใช้ในการคำนวณประมาณการรายรับในระบบ reg กับจำนวนนิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนจริงไม่ตรงกัน	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวันสุดท้ายของคณะที่จะสรุปจำนวนนิสิตเพื่อความชัดเจนในการคำนวณประมาณการเงินรายได้ - ตรวจสอบแผนการรับนิสิตชั้นปีที่ 1 ของแต่ละสาขาวิชาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) - ประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อขอข้อมูลจำนวนนิสิตภาคปกติในชั้นปีที่ 2 ถึงชั้นปีที่ 4 ของแต่ละสาขาวิชาที่ลงทะเบียนเรียนภายในวันที่คณะกำหนดไว้ - สรุปจำนวนนิสิตทุกชั้นปีของทุกสาขาวิชาที่ใช้ในการคำนวณประมาณการเงินรายได้
	2) การคำนวณค่าบำรุงการศึกษาในระดับตรีควบโท จะคำนวณไม่เท่ากัน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบค่าบำรุงการศึกษา และคำนวณงบประมาณแยกจากการศึกษาปกติ

	<p>3) การคิดคำนวณประมาณการเงินรายได้มีระยะเวลาที่เหลื่อมล้ำกันระหว่างปีงบประมาณ (1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายนของปีถัดไป) และปีการศึกษา (เดือนสิงหาคมถึงเดือนกรกฎาคมของปีถัดไป) โดยจะนำเป็ารับนิสิตมาคำนวณด้วย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบในการคิดคำนวณประมาณการรายรับ - เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาและตรวจสอบความถูกต้อง - ประสานงานกับกองแผนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำการตรวจสอบยอดการประมาณการรายได้ให้ถูกต้องตรงกัน
<p>การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ ประเภทบำรุงการศึกษา</p>	<p>1) หน่วยงานภายในคณะไม่ส่งประมาณการค่าใช้จ่ายให้กับคณะ หรือส่งล่าช้า</p>	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดวัน และเวลาในการส่งแผนปฏิบัติงานรายจ่าย - ติดตามแผนปฏิบัติงานรายจ่ายเมื่อถึงกำหนดวันและเวลาที่ต้องส่งให้กับคณะ - แจ้งผู้บังคับบัญชาให้รับทราบ
	<p>2) หน่วยงานภายในคณะประมาณการค่าใช้จ่ายสูงเกินกว่าวงเงินที่กำหนดให้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - แจ้งให้ทางหน่วยงานปรับลดงบประมาณตามที่คณะจัดสรรให้ - หากหน่วยงานมีความจำเป็นที่ต้องใช้งบประมาณสูงเกินที่กำหนดทางคณะ จะแจ้งปัญหาเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับทราบ
	<p>3) ระบบ Budget มีการใช้ งานที่ค่อนข้างซับซ้อน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาการกรอกระบบ Budget - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาหมวดเงินค่าใช้จ่ายเพื่อใช้ในการกรอกระบบให้ถูกต้อง และเหมาะสมกับระเบียบการเบิกจ่ายของการเงินและพัสดุ

	<p>4) การกรอกค่าใช้จ่ายในระบบ Budget ในการจัดทำแผนค่าใช้จ่ายประจำปีงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลค่าใช้จ่ายประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วน - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการกรอกงบประมาณลงระบบ Budget เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด
	<p>5) แผนปฏิบัติงานที่จัดทำขึ้นกิจกรรม โครงการไม่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์เพื่อให้ทราบมาตรการและตัวชี้วัดของคณะ - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องศึกษาแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้ทราบมาตรการและตัวชี้วัด เพื่อให้การจัดทำกิจกรรม โครงการมีความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา
	<p>6) มีการโอนเปลี่ยนแปลงหมวดเงินในระหว่างปีงบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องควรจัดทำปฏิทินกิจกรรมโครงการที่จะจัดในแต่ละเดือนของปีงบประมาณนั้น ๆ - ตั้งงบประมาณให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด
	<p>7) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่สอดคล้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องควรจัดทำปฏิทินกิจกรรม เพื่อติดตามการใช้งบประมาณ - ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องต้องตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

5.2 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานหรือปรับปรุง

1. ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องจัดเตรียมข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำประมาณการรายรับ ได้แก่ จำนวนนิสิตภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนจริงทุกชั้นปี แผนการรับนิสิตในแต่ละปี ค่าธรรมเนียมพัฒนาสาขาวิชาของแต่ละสาขาวิชา ค่าธรรมเนียมบำรุงคณะ
2. ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ แนวปฏิบัติ เอกสารหรือแบบฟอร์ม และนโยบายของมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่าย
3. ควรมีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างสาขาวิชา และทบทวนแผนปฏิบัติงาน ผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเพื่อการบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ และมีประสิทธิภาพ
4. ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานติดตามผลการดำเนินงานของคณะ
5. การจัดทำแผนปฏิบัติงานรายจ่าย งบรายได้ประเภทบำรุงการศึกษาต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

- ภัทรศักดิ์ ธรรมศิริรักษ์.(2554) คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี. มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- มหาวิทยาลัยพะเยา.(2553) พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553
- มหาวิทยาลัยพะเยา.(2563) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย
พะเยา พ.ศ. 2563
- มหาวิทยาลัยพะเยา.(2563) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงิน การบัญชี การตรวจสอบ
และการจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2563
- มหาวิทยาลัยพะเยา.(2553) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2553

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นางหนึ่งฤทัย เทพสิงห์
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
วัน เดือน ปี เกิด	5 มิถุนายน 2528
ที่อยู่ปัจจุบัน	58 หมู่ที่ 7 ตำบลท่าจำปี อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ที่ทำงานปัจจุบัน	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา 19 หมู่ที่ 2 ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2555 – ปัจจุบัน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ประวัติการศึกษา	จบการศึกษา ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม กรุงเทพมหานคร