



รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ครั้งที่ 9 / 2562

วันพุธที่ 4 ธันวาคม 2562

เวลา 11.30 – 15.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ประสานพันธ์)       | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน<br>(ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์)                              | กรรมการ       |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการฝ่ายวิชาการ<br>ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา<br>(ดร.นิศรา บุญเกิด) | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัจฉราภรณ์ ดวงใจ)           | กรรมการ       |
| 5. ประธานหลักสูตรชีวเคมี<br>(ดร.อำนาจ อ่อนสอาด)                                       | กรรมการ       |
| 6. ประธานหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร<br>(นางสาวชมนาด สิงห์นัต)                   | กรรมการ       |
| 7. นายสุรศักดิ์ ใจเขียนดี   | กรรมการ       |
| 8. รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์<br>(นายณฤพงค์ สันททราย)              | กรรมการ       |

รายนามคณะกรรมการผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |   |         |
|---|---------|
| 1. ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดา ไชยวงศ์ศรี) | กรรมการ |
|---|---------|

## รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรภรณ์ ศรีรัตนโชติ  
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ชุมชนสัมพันธ์ และกิจการพิเศษ)
2. นายวิฑูรย์ สัจจาพงศ์  
(ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
3. ดร.วไลลักษณ์ ภูสันต์  
(ผู้ช่วยคณบดีบริหารงานด้านกายวิภาคศาสตร์)
4. ดร.มารุต แก้ววงศ์
5. ดร.เนติ เงินแพทย์
6. นายณัฐกร คำแก้ว

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งที่ประชุมทราบ

### 1.1 คณบดี

1.1.1 อาจารย์ที่ผ่านการประเมินผลการสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 2 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย เจริญสิน ประเมินการสอนและเอกสารคำสอน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และอาจารย์กฤษฎา พุกอินทร์ ประเมินการสอนและเอกสารประกอบการสอน เพื่อใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

1) คณะกรรมการประเมินการสอน และเอกสารคำสอนเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของ ผศ.ดร.ศุภชัย เจริญสิน ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาชีวเคมี โดยได้ดำเนินการประเมินการสอนรายวิชา ๓๖๔๓๑๕ โภชนาการมนุษย์และเมแทบอลิซึม ในวันอังคารที่ 8 ตุลาคม 2562 เวลา 13.00 – 16.00 น. ณ ห้อง CE11403 ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จะทำการสรุปผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2) คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน ของ นางสาวกฤษฎา พุกอินทร์ ได้ดำเนินการประเมินผลการสอน รายวิชา 361201 แบคทีเรียวิทยา, 361101 จุลชีววิทยาทั่วไป, 361102 จุลชีววิทยาเบื้องต้น และ 361341 จุลชีววิทยาสิ่งแวดล้อม ในระหว่างวันที่ 10 ตุลาคม 2562 เวลา 08.00 น. ณ ห้อง CE10202 ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ จะทำการสรุปผลเสนอต่อมหาวิทยาลัยดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.1.2 ผู้ที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการจำนวน 1 ท่าน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา

มหาวิทยาลัยพะเยาได้พิจารณาเสนอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้แก่ ดร.ศิริลักษณ์ สันพา สาขาวิชาจุลชีววิทยาและปรสิตวิทยา คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

### 1.1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

คณะกรรมการประจำคณะประกอบด้วย

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์   | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ฝ่ายบริหารและวางแผน                             | กรรมการ       |
| 3. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม                            | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ฝ่ายวิชาการ<br>ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา       | กรรมการ       |
| 5. ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยา   | กรรมการ       |
| 6. ประธานหลักสูตรชีวเคมี   | กรรมการ       |
| 7. ประธานหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร  | กรรมการ       |
| 8. นายสุรศักดิ์ ใจเขียนดี<br>ตัวแทนคณาจารย์ประจำหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร | กรรมการ       |
| 9. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์   | เลขานุการ     |

1.1.4 คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มหาวิทยาลัยนเรศวร ขออนุญาตเข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน และสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่า และขอความอนุเคราะห์ใช้ห้อง CE 02401 เพื่อพบปะศิษย์เก่าคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ในวันที่ 13 ธันวาคม 2562 เวลา 15.00 – 17.00 น.

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ทำหนังสือตอบรับการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงาน โดยคณะ ยินดีให้เข้าเยี่ยมชม และจะดำเนินการประสานกับอาจารย์ ดร.จุฑามาศ เทพมาลี สาขาวิชาชีวเคมี ผู้ประสานงานการเข้าเยี่ยมชมหน่วยงานและสร้างเครือข่ายกับศิษย์เก่าต่อไป

## **1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน**

### 1.2.1 รายงานผลการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2562

คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2562 ได้ดำเนินการตรวจเป็นที่ยอมรับเรียบร้อยแล้ว และได้ดำเนินการรายงานผลการตรวจนับต่อมหาวิทยาลัยแล้ว จำนวนครุภัณฑ์ของคณะทั้งหมด 5,237 รายการ โดยแบ่งเป็น

- 1) รายการใช้ได้ตามปกติ 5,190 รายการ
- 2) รายการที่จัดหางำหนาย 30 รายการ
- 3) รายการที่ตรวจหาไม่พบ/สูญหาย 17 รายการ

มหาวิทยาลัยจะให้คณะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจสอบรายการครุภัณฑ์ที่จัดหางำหนาย และรายการที่ตรวจหาไม่พบ/สูญหาย ขอให้สาขาวิชา/หลักสูตรส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดจำนวน 1 ท่านเป็นกรรมการ

ทางคณะจะมีหนังสือมอบหมายครุภัณฑ์ให้ทางหลักสูตร/สาขา รับผิดชอบ และกำกับดูแลครุภัณฑ์ในส่วนที่รับผิดชอบ เพื่อความสะดวกในการตรวจนับในรอบต่อไป

#### 1.2.2 รายงานความก้าวหน้าในการส่งมอบพัสดุ (กันเงินงบประมาณเหลืออมปี) ที่จัดซื้อในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ครุภัณฑ์โครงการผลิตแพทย์เพิ่ม (กันเงินเหลืออมปี) และวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ด้วยวิธี e-Bidding (กันเหลืออมปี) เริ่มมีการส่งมอบครุภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคาดว่าจะมีการส่งมอบทั้งหมดในเดือนธันวาคม 2562 – มกราคม 2563

#### 1.2.3 รายงานเงินงบประมาณสะสมในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

เงินงบประมาณสะสมในปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 2,800,000 – 2,900,000 บาท

#### 1.2.4 การติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

ติดตามการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ IS ต้องทำการซื้อในเดือนพฤศจิกายน – ธันวาคม นี้ ขอให้สาขาวิชาที่มี IS ดำเนินการจัดซื้อ และขอให้แต่ละสาขา/หลักสูตร ประเมินค่าซ่อมครุภัณฑ์

#### 1.2.5 แนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุจากระบบ AX และ IMS

สืบเนื่องจากการตรวจสอบภายนอก ทางคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินการทำ KM กับนักวิทยาศาสตร์ของคณะ และได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายพัสดุจากระบบ AX และ IMS โดยในระบบ AX จะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุคณะรับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่พัสดุจะดำเนินการโอนพัสดุในระบบ IMS เป็นระบบ Stock ย่อย ภายใน 5 วัน ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่แต่ละสาขา/หลักสูตรดูแล 1 คน โดยจะมีการตรวจเช็คพัสดุที่โอนระหว่างทั้งสองฝ่ายว่าครบหรือไม่ ให้อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้พัสดุทำการเบิกจ่ายผ่านระบบ IMS เท่านั้น โดยการเบิกจ่ายจะเบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อส่งของทุกรายการครบถ้วนและถูกต้องตามสัญญา

#### 1.2.6 ความก้าวหน้าในการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ทางคณะได้ดำเนินการร่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะและกำหนดราคากลางการจัดซื้อครุภัณฑ์ งบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 และมอบหมายให้แต่ละสาขา/หลักสูตรได้ดำเนินการขอคุณลักษณะครุภัณฑ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะมีการเชิญคณะกรรมการดำเนินการหลังวันที่ 10 ธันวาคม 2562 โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ธันวาคม 2562 และจะนำคุณลักษณะครุภัณฑ์และราคากลางเข้าที่ประชุมใหญ่

#### 1.2.7 รายการขอตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2564

รายการขอตั้งงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์ปีงบประมาณ 2564 ทางคณะได้ให้แต่ละสาขา/หลักสูตรดำเนินการเสนอตั้งงบประมาณต่อคณะ โดยมี รายการครุภัณฑ์ต่ำกว่าล้านบาท 58 รายการ ครุภัณฑ์เกินล้านบาท 9 รายการ

### 1.2.8 การประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สืบเนื่องจากเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปเดิมได้ลาออก และทางคณะได้ดำเนินการขอบัญชีรายชื่อสำรองในตำแหน่งเดียวกันจากมหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่คณะต้องการ จึงได้มีการจัดทำประกาศขึ้นใหม่โดยรับคุณสมบัติจบทางด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาเคมี ชีวเคมี จุลชีววิทยาชีววิทยา หรือโภชนาการและโภชนบำบัด ประกาศรับสมัครจนถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2562

### 1.2.9 แนวทางในการจัดสรรงบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมี

จำนวน 3,894,800 บาท

งบประมาณการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมี มหาวิทยาลัยได้โอนให้ทางคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีบางสาขาส่งรายการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สารเคมีแล้วประมาณ 2 ล้านบาทกว่าบาท ซึ่งยังมีงบประมาณคงเหลือให้จัดซื้อเพิ่มเติมได้ แต่ต้องอยู่ในวัตถุประสงค์ของการจัดสรรงบประมาณ

### 1.2.10 การตรวจสอบผลการลาผ่านระบบบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพะเยา

ทางมหาวิทยาลัยพะเยาได้มีระบบบริหารงานบุคคล โดยบุคลากรสามารถเข้าไปดูข้อมูลประวัติส่วนตัว ข้อมูลการลาย้อนหลังจนถึงปัจจุบันได้ในระบบนี้

### 1.2.11 การปฏิบัติงานแทนประธานหลักสูตร กรณีที่ประธานหลักสูตรไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้

ให้ทางสาขาวิชา/หลักสูตรดำเนินการเสนอชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน รักษาการแทนประธานหลักสูตรกรณีที่ประธานหลักสูตรไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติงานได้ ซึ่งจะให้เจ้าหน้าที่บุคลากรทำการแต่งตั้งต่อไป

### 1.2.12 โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2563 ครั้งที่ 1 จัดขึ้นในวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพะเยา

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปได้จัดโครงการดังกล่าวขึ้น เป็นการอบรมการใช้โปรแกรม Excel Advance ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ของคณะ ซึ่งอยากให้ทางหลักสูตรจัดตารางอบรมให้แก่นิสิตและบุคลากร เพื่อพัฒนาทักษะในการใช้ระบบ

### 1.2.13 การกรอกแบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ส่งหน่วยงาน กองการเจ้าหน้าที่

ประชาสัมพันธ์ให้สาขาวิชา/หลักสูตร ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรกรอกแบบสำรวจข้อมูลเพื่อใช้ในการคำนวณภาษีหัก ณ ที่จ่าย ส่งได้ที่เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2562

## **1.3 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม**

### 1.3.1 จำนวนผลงานตีพิมพ์ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ปี 2019 (มกราคม-ตุลาคม) International และ TCI

ข้อมูลในฐานข้อมูล Scopus จำนวน Publication 26 เรื่อง Inter ที่ไม่ได้ในฐาน Scopus 12 เรื่อง และ TCI 3 เรื่อง ซึ่งเกิน Super KPI ที่ได้ตั้งไว้จำนวน 20 เรื่อง

1.3.2 จำนวนงบประมาณที่บุคลากรในคณะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2562 (มกราคม-ธันวาคม) และงบประมาณปี 2563

- 1) จำนวนงบประมาณที่บุคลากรในคณะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2562 จำนวนงบประมาณ 10,506,999 บาท คิดค่าเฉลี่ยทุนวิจัย 134,705 บาทต่อคนต่อปี
- 2) จำนวนงบประมาณที่บุคลากรในคณะได้รับทุนสนับสนุนงานวิจัยและนวัตกรรม ปี 2563 ทุนสนับสนุนการวิจัยรายได้คณะ จำนวน 12 โครงการ 500,000 บาท

1.3.3 การดำเนินงานโครงการสนับสนุนการวิจัยและการสร้างกลุ่มนักวิจัยเพื่อสร้างเครือข่ายงานวิจัยและนวัตกรรม คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประจำปี 2563

ความคืบหน้าโครงการที่คณะได้ให้การสนับสนุน คือโครงการวิจัยที่เป็นการสนับสนุนจากงบประมาณรายได้คณะ ประจำปี 2563 จำนวน 12 โครงการ ซึ่งได้มีการจัดทำสัญญาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และมีการแจ้งให้ดำเนินโครงการวิจัยต่อไป

1.3.4 โครงการวิจัยที่คั่งค้าง (โครงการวิจัยของคณะ)

- 1) โครงการที่คั่งค้างงบประมาณรายได้ 2561 จำนวน 5 โครงการ โดยเป็นโครงการของอาจารย์ในสาขากายวิภาคศาสตร์ 1 ชุดโครงการ และสาขาวิชาชีวเคมี 1 ชุดโครงการ
- 2) โครงการที่คั่งค้างงบประมาณรายได้ 2562 คั่งค้าง 13 โครงการ

1.3.5 ประกาศสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยของคณะ (สนับสนุนค่าตอบแทนผลงานระดับนานาชาติ 5,000 บาทต่อผลงาน ในกรณีเป็น first author หรือ corresponding ไม่จำกัดผลงานต่อคน)

สืบเนื่องจาก Super KPI ของคณะด้านงานวิจัยซึ่งคณะได้ดำเนินการจัดทำสัญญาและขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาผลงานวิจัยสู่การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์แล้ว จึงได้ออกประกาศสนับสนุนค่าตอบแทนผลงานวิจัยของคณะ และขอแจ้งให้แต่ละสาขาวิชา/หลักสูตรทราบ โดยคณะจะดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มในการขอเบิกค่าตอบแทนการตีพิมพ์และแจ้งให้ทราบต่อไป

1.3.6 ความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดทำฐานข้อมูลนักวิจัย คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ฐานข้อมูลที่ทางคณะได้ขอข้อมูลจากแต่ละสาขาวิชา/หลักสูตร ซึ่งทางนักวิชาการคอมพิวเตอร์ได้จัดทำฐานข้อมูลโดยสามารถดูได้ที่ประวัติข้อมูล Website ของคณะ ซึ่งตอนนี้ยังเหลืออีก 2 สาขาวิชาที่ยังไม่ได้อัปเดตข้อมูล

1.3.7 แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ Talent Mobility ที่เป็นส่วนรายได้ของคณะ  
มายังสาขาวิชาที่ได้รับการสนับสนุน

คณะกรรมการวิจัยได้พิจารณาการลงความเห็นการจัดสรรงบประมาณ Talent Mobility ให้แต่  
ละสาขาวิชาจำนวน 25 %

1.3.8 การคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้ารับพระราชทานเหรียญเกียรติยศ  
ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ได้มีการแจ้งเวียนการคัดเลือกนักวิจัยดีเด่น มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อเข้ารับพระราชทานเหรียญ  
เกียรติยศ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์ให้แต่ละส่งรายชื่อพร้อม  
ประวัติภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2562 เพื่อทางคณะจะได้รวบรวมเสนอชื่อต่อมหาวิทยาลัย

### 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ประกันคุณภาพ และสหกิจศึกษา

#### 1.4.1 รายงานผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวสัญจรประจำปี 2563

คณะสัญจรของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้เดินทางสัญจร ประชาสัมพันธ์หลักสูตรต่างๆ  
ของคณะ ร่วมกับมหาวิทยาลัย ทัวภาคเหนือและพื้นที่ภาคกลาง จำนวน 15 จังหวัด 34 โรงเรียน ซึ่งยังคงค้าง  
การสัญจรอีก 1 รอบ เนื่องจากโรงเรียนขอเลื่อนการเข้าสัญจร และมีการตกลงสำรวจพื้นที่ จังหวัดลำปางทั้งของ  
มหาวิทยาลัยและคณะฯ อีกพื้นที่บางส่วนของจังหวัดเชียงราย และจะมีการเดินทางสัญจรไปประชาสัมพันธ์  
ต่อไป ซึ่งผลการตอบรับค่อนข้างดีโดยการสังเกตการณ์เด็กมัธยมศึกษาปีที่ 5 ที่เข้ารับฟังค่อนข้างให้ความสนใจ  
เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยพะเยา

### 1.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการนิสิต และบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.5.1 สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรง  
กรุณาโปรดเกล้าฯ เลื่อนวันเสด็จฯ แทนพระองค์ไปพระราชทานปริญญาบัตรฯ จากเดิมเป็นช่วงระหว่างวันที่  
24 – 28 กุมภาพันธ์ 2563

1) กำหนดการพระราชทานปริญญาบัตรฯ มีการเปลี่ยนแปลง 24 – 28 กุมภาพันธ์ 2563  
ซึ่งเป็นกำหนดการล่าสุด ณ ปัจจุบัน และอาจจะมีการเลื่อนกำหนดการออกไปได้อีก ในเบื้องต้นอาจจะมีการ  
แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินโครงการพระราชทานปริญญาบัตรฯ ของคณะ และวางแผนการดำเนินการ  
ในเบื้องต้นต่อไป

2) ชมรมศิษย์เก่าและสโมสรนิสิต จะจัดทำสื่อเป็นที่ระลึกและได้ออกแบบสื่อ ในพิธีรับ  
พระราชทานปริญญาบัตรฯ บุคลากรทุกท่านสามารถสั่งจองสื่อได้

### 1.5.2 แนวปฏิบัติสำหรับการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิต ประจำปีการศึกษา 2562

แนวทางในการจัดกิจกรรมต่างๆ สำหรับนิสิต หากหลักสูตรมีความประสงค์ต้องการจัดกิจกรรมสำหรับนิสิตจะต้องได้รับอนุญาตจากคณบดีก่อนสำหรับกรณีจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย และหากจัดกิจกรรมภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องขออนุญาตจากอธิการบดี ทั้งนี้จะต้องมีกำหนดการ เวลา และสถานที่ที่แน่นอน

### 1.5.3 ประชาสัมพันธ์โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ Human Capital เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน

โครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ Human Capital เป็นโครงการที่จัดขึ้นสำหรับสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยนิสิตที่สำเร็จการศึกษาและมีการกู้เงินจาก กยศ. จะได้ลดเงินเงินต้น 30% ดอกเบี้ยพิเศษ 0.5% โดยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มีหลักสูตรโภชนาการและโภชนบำบัด และหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร เป็นหลักสูตรที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน

### 1.5.4 ประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมประเมินผลโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จะมีการสมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อประเมินยกระดับสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยจะมีการกรอกใบสมัคร และแบบประเมินตนเอง ส่งไปยังกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

## **1.6 ประธานหลักสูตรจุลชีววิทยา**

### 1.6.1 การจัดโครงการโคโลนีเกมส์ ครั้งที่ 16 หรือ ฟ้ามูยเกมส์

โครงการโคโลนีเกมส์ ครั้งที่ 16 หรือ ฟ้ามูยเกมส์ มหาวิทยาลัยที่เข้าร่วมแข่งขันมีทั้งหมด 10 มหาวิทยาลัย จะมีอาจารย์เจ้าหน้าที่บุคลากรและนิสิตทั้งหมดจำนวน 1,100-1,200 คน มาร่วมงานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา ในระหว่างวันที่ 27 – 29 ธันวาคม 2562 เป็นเวลา 3 วัน 2 คืน โดยกิจกรรมจะเป็นการแข่งขันวิชาการ ตอบคำถาม แข่งขันโปสเตอร์ เทคนิคแลป และแข่งขัน E-Sport ซึ่งในวันที่ 27 ธันวาคม 2562 จะเป็นวันเปิดโครงการโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา พร้อมทั้งมีการเดินขบวนพาเหรด สำหรับจักร ประทศแสดงโชว์ของแต่ละมหาวิทยาลัย จะจัดขึ้นในวันที่ 28 ธันวาคม 2562

### **ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 เวลา 14.30 – 19.00 น.**

### **สรุปเรื่อง**



ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ครั้งที่ 8/2562 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2562 เวลา 14.30 – 19.00 น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ นั้น

### **ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

### **มติ**

ที่ประชุมให้มีการพิจารณาและรับรองรายงานการประชุม ผ่านทางอีเมลและหากกรรมการท่านใดมีข้อแก้ไขให้ดำเนินการแจ้งเลขานุการคณะกรรมการ

### **ระเบียบวาระที่ 3 เสนอเพื่อพิจารณา**

3.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงาน พ.ศ.2562 ข้อ 5 (4) กรรมการซึ่งคัดเลือกคณาจารย์ประจำ จำนวนไม่เกินสามคน

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** ตามที่มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำส่วนงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 3559/2562 โดยมีกรรมการประจำส่วนงานที่มาจากคณาจารย์ประจำ 1 ท่าน คือ ดร.สุรศักดิ์ ใจเขียนดี ตัวแทนคณาจารย์จากหลักสูตรโภชนาการและการกำหนดอาหาร จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดให้มีการคัดเลือกคณาจารย์ประจำอีกจำนวน 2 ท่าน

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบให้ประกาศรับสมัครและแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์จำนวน 2 ท่าน

3.2 ขอรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวสายบริการ (รายเดือน) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา (ประสานงานการจัดการเรียนการสอนแพทย์) จำนวน 1 อัตรา

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** เนื่องด้วยงบประมาณไม่มีแผนการใช้จ่ายในหมวดค่าตอบแทนหรือค่าจ้าง ทั้งนี้สามารถใช้ในหมวดดังกล่าวนี้ได้ไม่เกิน 15% ของงบประมาณ จึงขอมติในที่ประชุมให้มติในการจ้างลูกจ้างรายเดือนในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาประสานงานในการจัดการเรียนการสอนแพทย์ หรือนักวิทยาศาสตร์

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบให้จ้างลูกจ้างรายเดือนในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาประสานงานในการจัดการเรียนการสอนแพทย์ โดยคุณสมบัติจบการศึกษาทางด้านวิทยาศาสตร์บัณฑิต

### 3.3 การพิจารณารับนิสิตจากมหาวิทยาลัยไซตามะ ประเทศญี่ปุ่น มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับมหาวิทยาลัยไซตามะ ประเทศญี่ปุ่น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของนิสิตระหว่างสองมหาวิทยาลัยนั้น เพื่อเป็นการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงและสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างสองหน่วยงานดังกล่าว จึงให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณา รับนิสิตจากมหาวิทยาลัยไซตามะ ประเทศญี่ปุ่น มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านวิชาการ การวิจัย และวัฒนธรรม ที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** เนื่องจากทางมหาวิทยาลัยไซตามะ ประเทศญี่ปุ่น มีความประสงค์ให้คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยาจัดสรรทุนในการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยไซตามะ ประมาณ 2 – 3 สัปดาห์ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ซึ่งค่าที่พักสามารถขอจากทางมหาวิทยาลัยได้ รูปแบบอาจเป็นการทำแลป เข้าคลาสเรียน และการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

**มติ** ที่ประชุมมติรับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยไซตามะ

### 3.4 ขอสำรวจข้อมูลจำนวนรับนิสิตหลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดรับในโครงการทุน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ 3 ปีการศึกษา 2563 (กลุ่มที่ 1 สำหรับนักเรียน ที่ไม่สามารถสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมได้)

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** ตามที่กองบริการศึกษา งานรับเข้าศึกษาขอสำรวจข้อมูลคณะ/วิทยาลัยที่มีความประสงค์จะรับนิสิตเข้าศึกษาในโครงการทุนอุดมศึกษา เพื่อการพัฒนาจังหวัดชายแดนภาคใต้ ระยะที่ 3 ปีการศึกษา 2563 (กลุ่มที่ 1 สำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถสอบเข้าศึกษาในสถาบันอุดมได้) และจัดส่งข้อมูลภายในวันที่ 9 ธันวาคม 2562 ตามหนังสือที่ อว 7307/ว2401 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2562 ฉะนั้นจึงขอให้หลักสูตร/สาขาวิชา พิจารณาดำเนินการจัดส่งข้อมูลจำนวนรับนิสิตที่จะเปิดรับในโครงการดังกล่าว

**มติ** หลักสูตรชีวเคมีรับนิสิต 10 ราย หลักสูตรจุลชีววิทยารับจำนวน 5 ราย และหลักสูตรโภชนาการรับจำนวน 5 ราย

### 3.4หารือเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรดับเบิ้ลดีกรี ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ มหาวิทยาลัยไซตามะ

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** การหารือเกี่ยวกับการร่วมมือในการจัดทำหลักสูตรดับเบิ้ลดีกรีระหว่างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์มหาวิทยาลัยพะเยา กับ มหาวิทยาลัยไซตามะ ในระดับปริญญาโท โดยอาจแบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ

- 1) การเรียนเลคเชอร์ทั้งหมดที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นหลักสูตรนานาชาติ และทำแลปปฏิบัติการที่มหาวิทยาลัยไซตามะ
- 2) การเรียนการสอนทั้งคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ และมหาวิทยาลัยไซตามะ

**มติ** ที่ประชุมเห็นควรให้มีการหลักสูตรดับเบิลดีกรี ระหว่างคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา กับ มหาวิทยาลัยไซตามะ

### 3.5 การพิจารณาให้ทุนสนับสนุนการออกแบบเสื้อพื้นเมืองไทลื้อประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณภายนอก

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา** ตามที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ประกาศให้ทุนสนับสนุนการออกแบบเสื้อพื้นเมืองไทลื้อประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ งบประมาณ 3,000 บาท โดยจัดส่งผลงาน ติดกับฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด A3 ในวันที่ 25 ตุลาคม 2562 ฉะนั้นจึงขอให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ทุนสนับสนุน (เอกสารแนบ 19)

**มติ** มติที่ประชุมพิจารณาเห็นชอบแบบเสื้อ Kao lue รูปที่ 2 เป็นอันดับที่ 1 และให้แบบเสื้อรูปที่ 3 เป็นแบบเสื้อสำรอง

### 4. ระเบียบวาระที่ 4 วาระสืบเนื่อง

- ไม่มี -

### 5. ระเบียบวาระที่ 5 วาระอื่นๆ

#### 4.1 การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นทางด้านการสอน

การคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นทางด้านการสอน คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้ดำเนินการพิจารณาในส่วนของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาทิตา ผจญภัย และในปีหน้าขอประชาสัมพันธ์ให้อาจารย์ภายในสาขาวิชา/หลักสูตร ที่จะคัดเลือกอาจารย์ดีเด่นทางด้านการสอนเตรียมตัวในการเก็บภาระงานสอนต่างๆตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเสนอผลงานต่อไป

#### 4.2 การประชาสัมพันธ์อาจารย์ที่ปรึกษาเรียนนิสิตในที่ปรึกษาเข้าพบ

เนื่องจากนิสิตเริ่มมีการรีไทร์เทอมต่อเทอม อีกทั้งยังมีปัญหาเรื่องผลการศึกษาของนิสิต ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อวินิสิตโดยตรง และในเบื้องต้นจะมีการหามาตรการในการหาแนวทางให้นิสิตเข้าพบที่ปรึกษา และให้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถพบนิสิตได้

#### 4.3 กำหนดการจัดโครงการปีใหม่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์

หัวหน้าโครงการ ดร.วัชรภรณ์ ปรีดาภิรมย์ อาจารย์สาขาวิชาสรีรวิทยา มีการหารือ กำหนดการจัดโครงการ ซึ่งในโครงการดังกล่าวนี้จะมีการร่วมงานทำบุญตักบาตรร่วมกันทั้งนี้งานช่วงเช้า หลักสูตรจุลชีววิทยาเป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรมทำบุญตักบาตร งานช่วงเย็นจะเป็นหัวหน้าโครงการดำเนินการและ จะมีการแจ้งกำหนดการในภายหลัง

#### 4.4 กีฬาเชื่อมสัมพันธ์นิสิตและบุคลากรของหน่วยงาน

สืบเนื่องจากที่คณะฯ ได้ประสานงานกับรองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตของหน่วยงานวิทยาลัย การศึกษา ซึ่งจะมีการจัดกีฬาเชื่อมสัมพันธ์นิสิตและบุคลากรประมาณช่วงเดือนมกราคม 2563 ซึ่งอยากขอ อนุญาตให้นิสิตและบุคลากรภายในหน่วยงานคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้เข้าร่วมกิจกรรม

#### 4.5 การจัดการสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ

เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่นักวิทยาศาสตร์ เกี่ยวกับจำนวน สารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการมีจำนวนมาก และได้ดำเนินการประสานงานให้กองอาคารจัดรถหกล้อของมหาวิทยาลัยขนย้ายสารเคมีและขยะอันตรายในห้องปฏิบัติการ

#### 4.6 การจองชุดครุยในงานพิธีรับพระราชทานปริญญาบัตร

ขอสำรวจวันที่ และเวลา ในการวัดตัวตัดชุดครุยของนิสิตแต่ละหลักสูตร โดยจะได้มีการ ประสานให้ร้านรับตัดชุดดำเนินการเข้าวัดตัว ทั้งนี้สถานที่ในการวัดตัวจะจัดขึ้นที่คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ ประมาณวันที่ 28-30 มีนาคม 2563

#### 4.7 การร้องเรียนการเก็บค่าตำราเรียน

เนื่องด้วยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ได้รับแจ้งการร้องเรียนการเก็บค่าตำราเรียนจากตู้แสดง ความคิดเห็น ฉะนั้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเก็บค่าตำราเรียน คณะฯ จะมีการร่างประกาศ คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ เรื่อง หลักเกณฑ์การทำสำเนา การจำหน่ายเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำ สอน หนังสือ ตำรา และแบบทดสอบหรือข้อสอบ เพื่อให้บุคลากรทุกท่านปฏิบัติตาม

เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

.....  
นายณฤพงค์ สันทราช  
ผู้จัดทำรายงานการประชุม

.....  
ดร.สมศักดิ์ ธรรมวงษ์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม